학부모를 위한 시작

학부모서비스
사용자 매뉴얼

초·중·고 학부모용



교육부 Ministry of Education
16개·시도 교육청
KERIS 한국교육학술정보원 KOREA EDUCATION AND RESEARCH INFORMATION SERVICE

CONTENTS

I. 학부모서비스 시작하기

01. 학부모서비스는 무엇인가요? 6
02. 학부모서비스 이용 방법 7
03. 자녀등록 방법 8

II. 학부모 서비스 메인화면 소개

01. 학부모서비스 메인화면 구성 12

III. 자녀의 학교정보 살펴보기

01. 자녀가 소속된 학교 정보 알아보기 14
02. 자녀가 소속된 학교의 식단 정보 확인하기 15
03. 과목 및 담당 교사 조회하기 17
04. 자녀가 소속된 학교의 교과용 도서 조회하기 18
05. 자녀의 교육비 납입현황 조회하기 18

IV. 자녀의 학교생활 살펴보기

01. (초등학교) 주간학습 조회하기 20
02. 학교생활기록 조회하기 21
03. 시간표 조회하기 22
04. 출결정보 조회하기 22
05. 봉사활동내역 조회하기 23
06. 학교스포츠클럽 조회하기 23
07. (고등학교) 대입전형자료 조회하기 24

V. 자녀의 평가정보 살펴보기

01. (중학교) 학교생활통지표 조회하기 26
02. (초등학교) 교과평가 및 성적 조회하기 26
03. (중·고등학교) 성적표 조회하기 27
04. (중·고등학교) 고사별 정오답표 조회하기 28

05. (고등학교) 표준점수분석표 조회하기 29
06. (중·고등학교) 성적향상도 조회하기 30
07. (중·고등학교) 학습진단 분석하기 30
08. (고등학교) 성적변화표 분석하기

VI. 자녀의 건강정보 살펴보기

01. 건강기록 조회하기 33
02. PAPS 활동처방 조회하기 34
03. PAPS 평가결과 조회하기 34
04. PAPS 평가결과 이력 조회하기 35
05. PAPS 통계분석 조회하기 35
06. PAPS 지수 조회하기 36

VII . 자녀의 늘봄·방과후학교 프로그램 신청하기

01. 늘봄·방과후학교 프로그램 조회 및 신청하기 38
02. 늘봄·방과후학교 신청현황 조회하기 39
03. 늘봄·방과후학교 출결정보 조회하기 39
04. 예비 신입생 늘봄·방과후학교 신청 및 신청현황 40

VIII. 자녀의초등돌봄교실 살펴보기

01. (초등학교) 초등돌봄교실 출결 및 급식, 간식 정보 조회하기) 44

IX. 자녀의 교육활동 신청하기

01. 결석신고서 작성하기 46
02. 지각·조퇴·결과신고서 작성하기 48
03. 교외체험학습 신청하기 50
04. 교외체험학습 보고서 등록하기 52

X. 학부모 설문조사 참여하기

01. 학부모 설문조사 참여하기 54

학부모 서비스 사용자 매뉴얼

초·중·고 학부모용

Part I

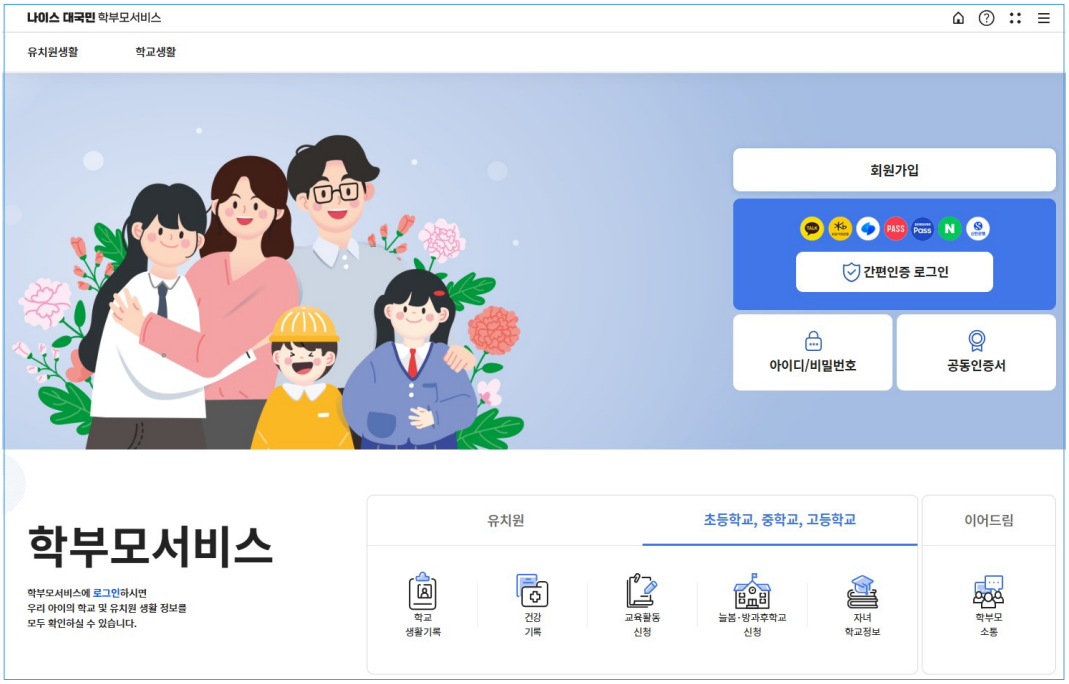
학부모서비스 시작하기

01. 학부모서비스는 무엇인가요?
02. 학부모서비스 이용 방법
03. 자녀등록 방법

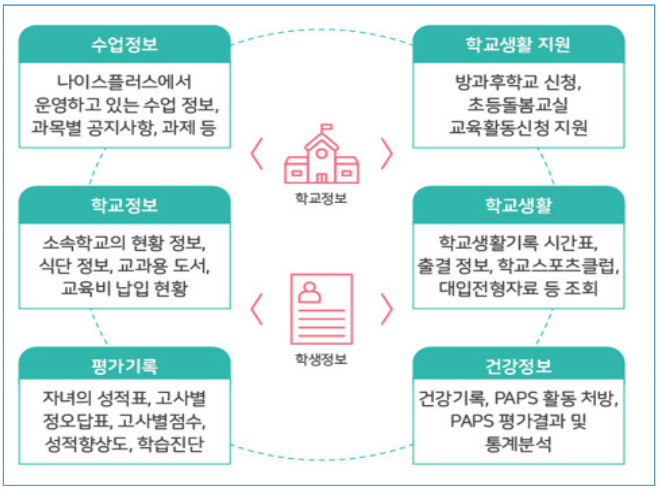
PART 1

학부모서비스 시작하기

01 학부모서비스는 무엇인가요?



자녀의 교육정보 알 권리를 보장하기 위해 학부모가 자녀의 학교를 찾아가지 않아도 자녀의 학교생활을 언제, 어디에서나 PC, 모바일 기기를 통해 한눈에 열람할 수 있는 서비스입니다. 자녀의 정보는 초등학교에서 고등학교까지 맞춤형 정보를 제공합니다.



학부모서비스(https://parents.neis.go.kr)에서는 학부모가 자녀의 수업정보 및 학교생활 정보를 다양하게 조회하여 살펴볼 수 있습니다. 학부모는 자녀의 교육활동신청을 온라인으로 진행할 수 있으며, 자녀의 교육활동에 더욱 능동적으로 참여할 수 있도록 서비스를 구성하였습니다.

02 학부모서비스 이용 방법

학부모는 학부모서비스(https://parents.neis.go.kr)에 접속하여 본인인증으로 회원가입 후 아이디 및 비밀번호, 간편인증, 공동인증서를 통해 로그인할 수 있습니다.

- 새롭게 개편된 학부모서비스는 신규 회원가입과 자녀등록을 하였을 경우 원활하게 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 학부모서비스는 로그인 수단에 따라 학생의 정보열람 항목이 상이합니다.

  ※ 학교생활기록, 대입전형자료, 성적 관련 메뉴, 건강기록, 교육비납입현황, 교육활동신청 등은 간편인증 또는 인증서로 로그인하였을 경우 조회 가능합니다.

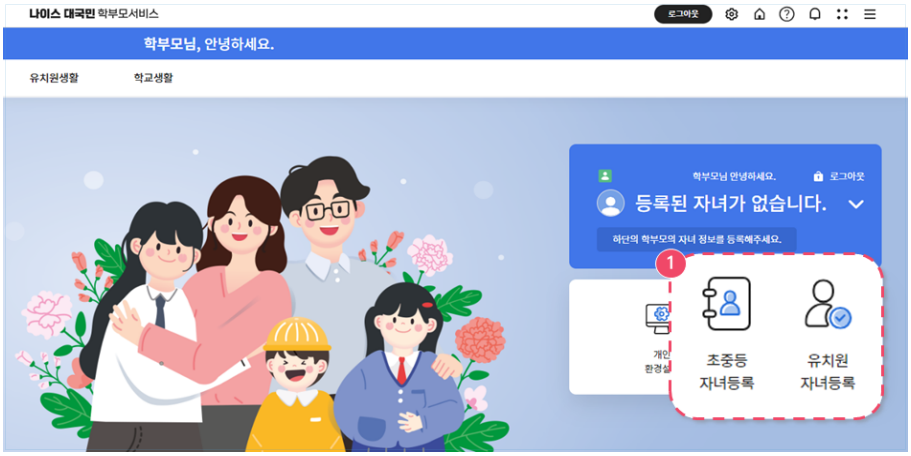
1. 학부모서비스(https://parents.neis.go.kr)접속
2. 회원가입 및 약관 동의
3. 간편인증 또는 인증서 로그인, 회원정보 연동
   ※ 간편인증 : 드림인증, 통신사PASS, NH인증서, 삼성패스, 하나인증서, 카카오뱅크, 국민인증서, 우리인증서, 뱅크샐러드, 신한인증서, 토스, 카카오톡, 네이버
4. 학부모서비스 로그인
5. 학부모 자녀등록
6. 나이스플러스에서 **학생이** 보호자 승인
7. 학부모서비스 이용

학교에서 선생님이 이용하는 나이스에서 학생에 대한 **학부모 정보가 학교생활기록에서 제외됨**에 따라 학부모서비스나 학교에서 해당 학생과 학부모서비스의 가입자가 자녀와 보호자 관계인지 확인하기 어렵습니다. 따라서 새롭게 등록하는 자녀는 학생이 직접 보호자의 정보를 확인한 후 정보열람에 동의하거나 학교에서 승인처리 하는 방식으로 변경되었습니다.

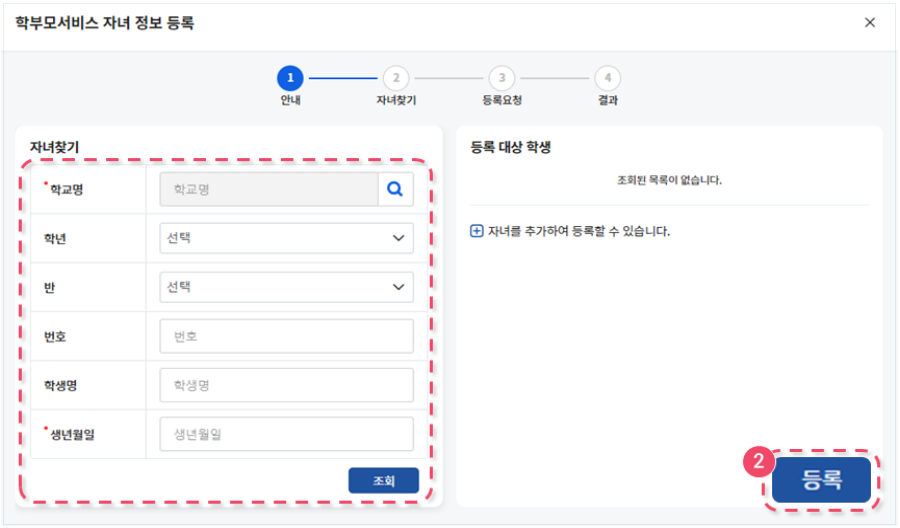
03 자녀등록 방법

학부모서비스는 기존 절차를 간소화하여 나이스플러스 자녀의 계정에서 보호자의 연결정보를 확인하고 정보열람에 동의하여 처리할 수 있도록 구성하였습니다.

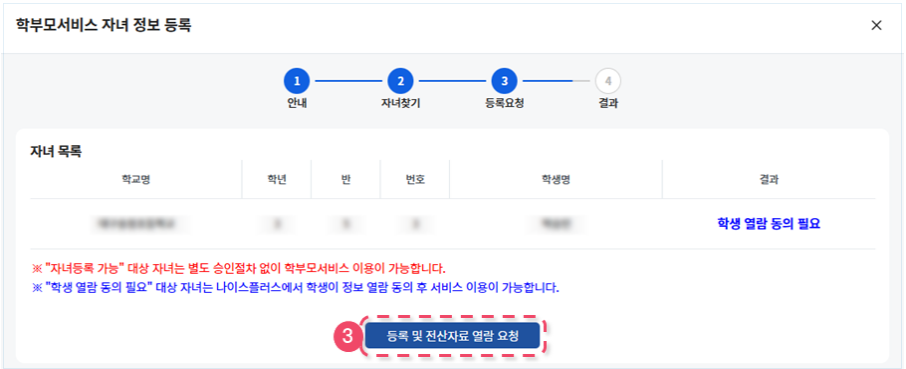
학부모



❶ 메인화면에서 자녀 등록하기 버튼을 선택합니다. 해당 화면이 보이지 않는 경우에는 상단에 홈 버튼( )을 선택하세요.

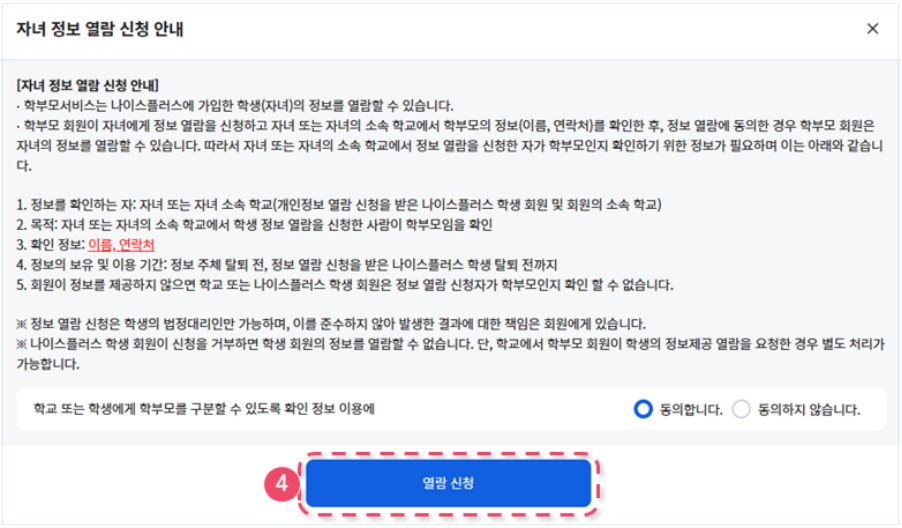


❷ 자녀의 정보를 입력하고 조회하여 나의 자녀를 찾습니다. 조회된 학생을 등록하세요.
※ 신입생은 학교 나이스에 학적 정보가 등록 완료되어야 조회됩니다.



❸ 자녀를 학부모서비스 승인내역을 확인하고 열람요청 합니다. 이전 학부모서비스에 등록한 자녀의 경우에는 '자녀등록 가능'으로 표시되고 바로 승인됩니다.

학부모

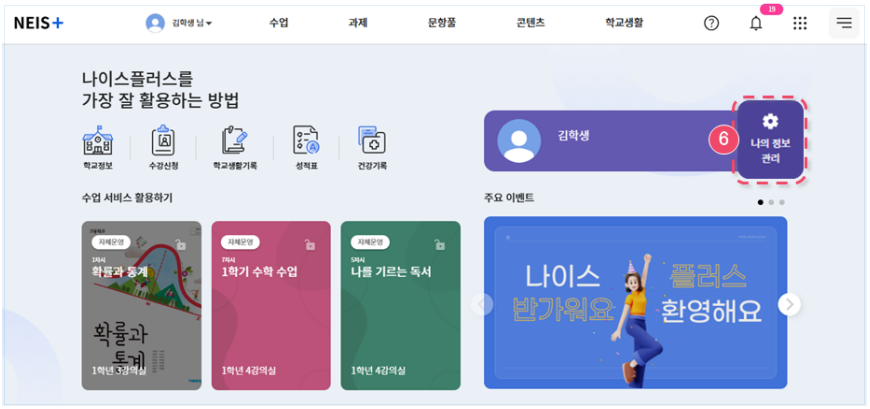


❹ 학생 정보열람 신청에 대한 정보제공에 동의하고 자녀등록 버튼을 선택합니다.

자녀

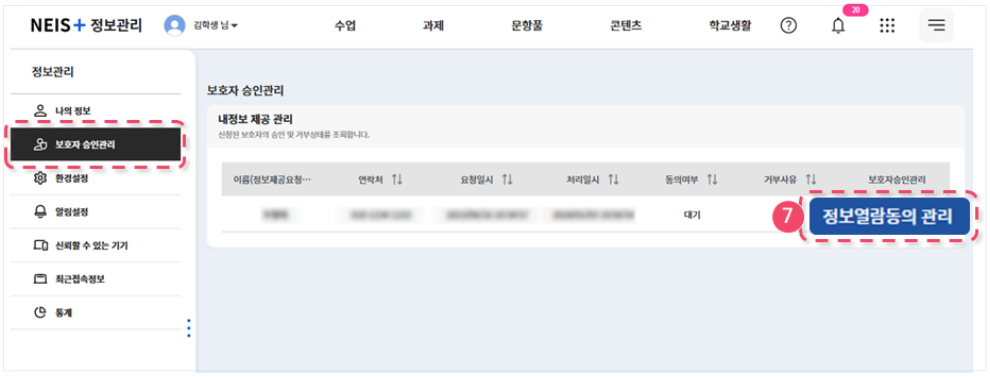


❺ 자녀가 나이스플러스(neisplus.kr)에 자신의 계정으로 로그인합니다. 학교 나이스에 입력된 학적정보를 바탕으로 회원가입할 수 있습니다.

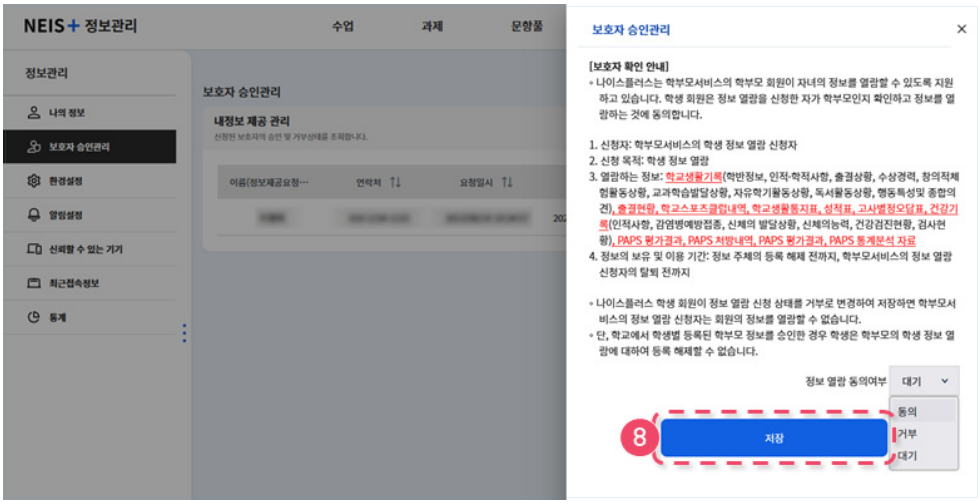


❻ 나이스플러스 메인화면에서 나의 정보관리 아이콘을 선택합니다.

자녀

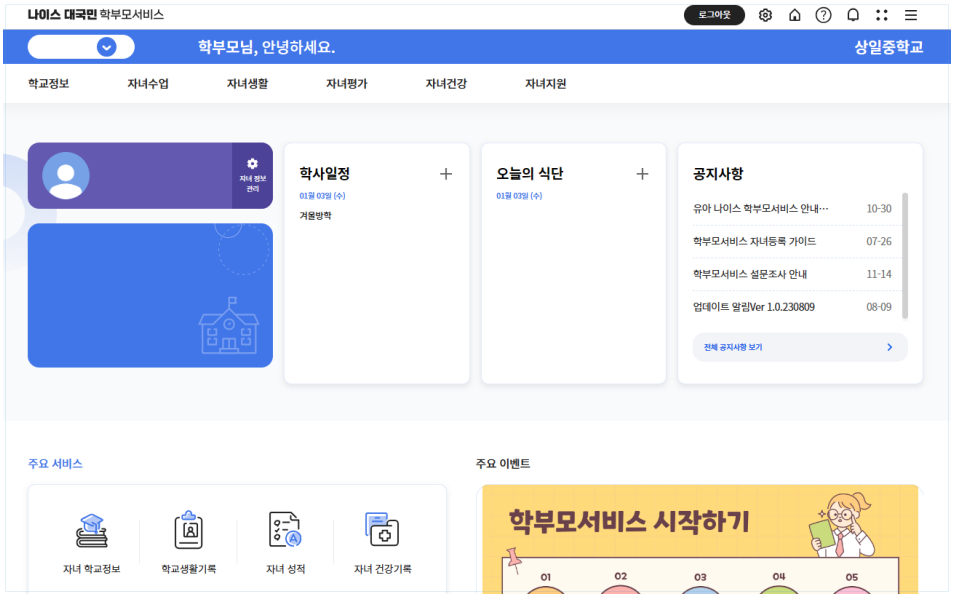


❼ 왼쪽 메뉴에서 '보호자 승인관리'를 선택합니다. 보호자 정보를 확인하고 정보열람동의 관리 버튼을 선택합니다. 왼쪽 메뉴가 보이지 않을 때는 메뉴꺼내기 아이콘(⋮)을 선택하여 슬라이드 메뉴를 꺼내주세요.



❽ 보호자 확인 안내사항을 확인합니다. 동의하고 저장합니다.

학부모



❾ 학부모가 학부모서비스에서 승인완료된 자녀의 정보를 조회합니다.

Part II

학부모 서비스 메인화면 소개

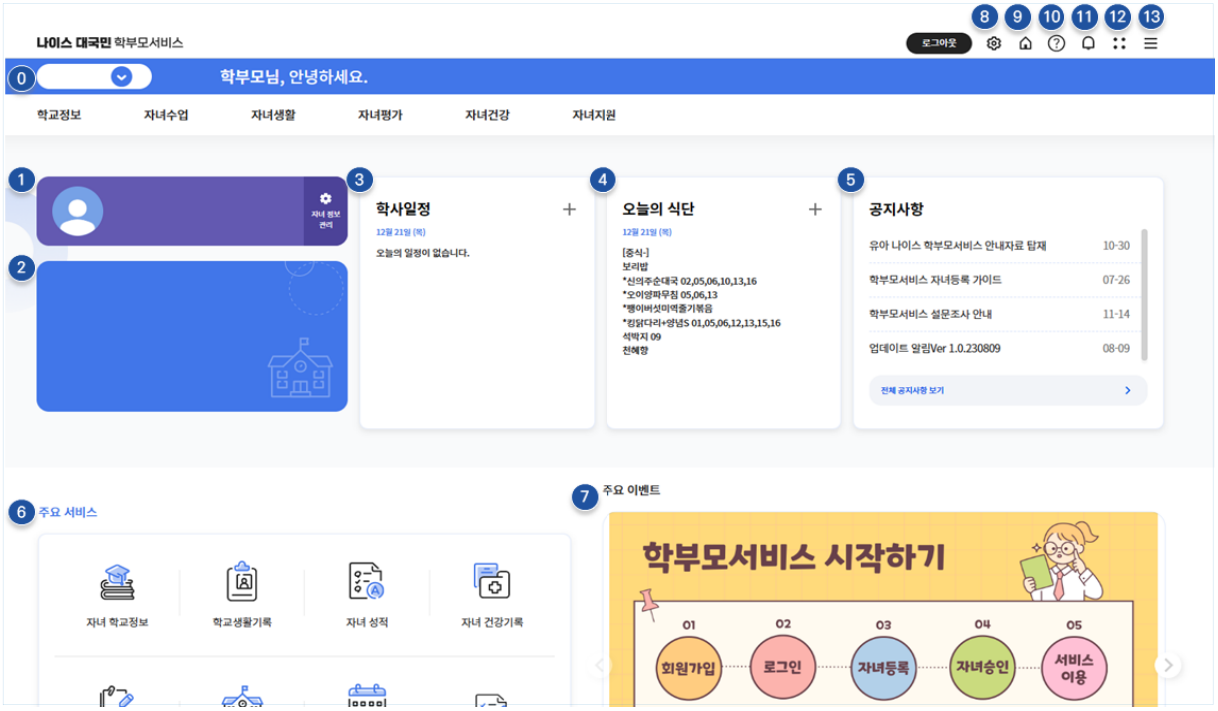
01. 학부모서비스 메인화면 구성

PART II

학부모 서비스 메인화면 소개

01 학부모서비스 메인화면 구성

학부모는 등록한 자녀의 소속 학교에 대한 전반적인 정보를 한눈에 확인할 수 있습니다. 학부모서비스에 로그인한 사용자는 등록된 자녀에 대한 맞춤형 정보를 메인화면에서 볼 수 있습니다.



❶ 자녀 선택 | 현재 정보를 조회하고 있는 자녀를 확인하거나 등록한 다른 자녀를 선택할 수 있습니다.
❶ 자녀 프로필 | 선택한 자녀의 학년, 반, 번호 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
❷ 자녀 소속 | 선택한 자녀의 소속 학교에 대한 정보를 확인합니다.
❸ 학사일정 | 소속 학교에서 등록한 오늘의 학사일정 정보를 확인할 수 있습니다.
❹ 오늘의 식단 | 소속 학교에서 자녀에게 제공하는 오늘의 식단정보를 확인할 수 있습니다.
❺ 공지사항 | 학부모서비스에서 알리는 시스템 공지사항 등 공지를 확인할 수 있습니다.
❻ 주요서비스 바로가기 | 학부모서비스에서 제공하는 '학교정보' '학교생활기록', '성적', '건강기록', '교육활동신청', '캘린더', '방과후학교' 등의 서비스로 바로 이동할 수 있습니다.
❼ 주요 이벤트 | 학부모서비스 이용과 주요 정보에 대한 이벤트 안내를 확인할 수 있습니다.
❽ 내 정보관리 | 회원정보, 자녀정보관리, 알림설정, 접속통계 등의 내용을 확인할 수 있습니다.
❾ 홈 버튼 | 유치원 및 초중등 학부모서비스 통합 메인페이지로 이동할 수 있는 버튼입니다.
❿ 온라인 도움말 | 학부모서비스에서 제공하는 온라인도움말을 확인할 수 있습니다.
⓫ 알림 | 서비스와 관련된 알림목록을 확인할 수 있습니다.
⓬ 앱 메뉴 | 캘린더, 공지사항, 예비입학생방과후학교, 사용문의 등으로 바로 이동할 수 있습니다.
⓭ 햄버거 버튼 | 학부모서비스에서 이용할 수 있는 메뉴를 확인할 수 있습니다.

Part III

자녀의 학교정보 살펴보기

01. 자녀가 소속된 학교 정보 알아보기
02. 자녀가 소속된 학교의 식단 정보 확인하기
03. 과목 및 담당 교사 조회하기
04. 자녀가 소속된 학교의 교과용 도서 조회하기
05. 자녀의 교육비 납입현황 조회하기

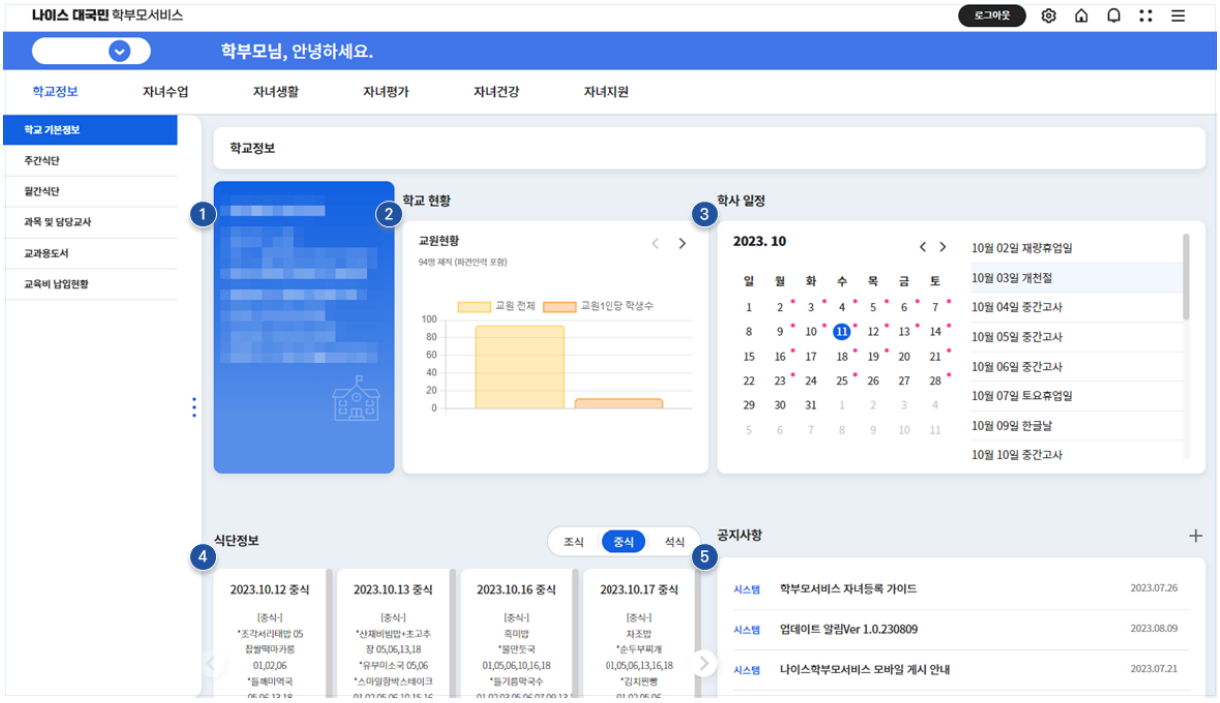
PART III

자녀의 학교정보 살펴보기

부모는 '학교정보'에서 자녀가 소속된 학교(초·중·고)의 학사일정, 식단 등 상세정보를 확인할 수 있습니다. 또한 학교에서 사용하는 교과용도서 및 교육비 납입현황을 조회할 수 있습니다.

01 자녀가 소속된 학교 정보 알아보기

학부모는 '학교정보'에서 자녀가 소속된 학교(초·중·고)의 주소, 연락처, 홈페이지, 학사일정 등의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.



❶ 학교정보 카드 | 등록한 자녀가 소속된 학교 정보를 확인할 수 있습니다. 설립일자, 연락처, 팩스 번호, 홈페이지 주소 등을 확인할 수 있습니다.

❷ 학교현황 | 학교의 교원현황, 학생현황, 학년별 학급수 등의 정보를 그래프로 확인할 수 있습니다.

❸ 학사일정 | 자녀가 다니고 있는 학교의 학사일정 정보를 확인할 수 있습니다.

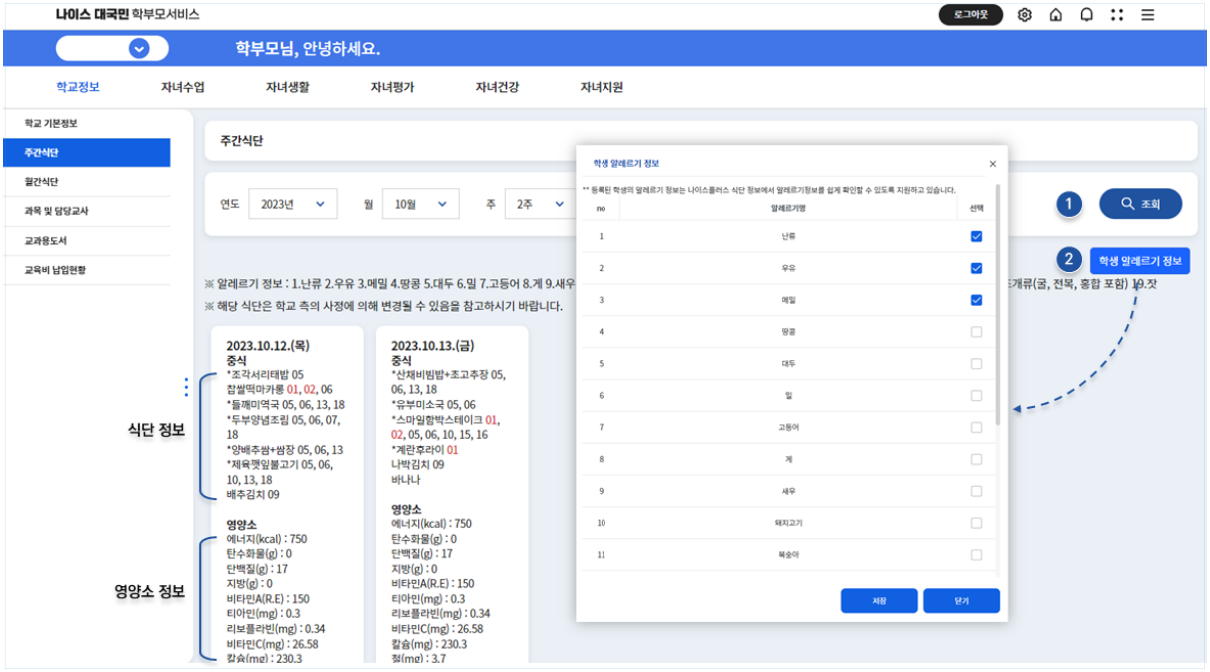
❹ 식단정보 | 학교에서 제공하는 조식, 중식, 석식 정보를 확인할 수 있습니다.

❺ 공지사항 | 시스템 공지사항, 학교 공지사항 등에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

02 자녀가 소속된 학교의 식단 정보 확인하기

학부모는 '학교정보'에서 자녀가 소속된 학교(초·중·고)의 식단을 주간, 월간으로 선택할 수 있으며 조식, 중식, 석식으로 구분하여 식단 정보를 확인할 수 있습니다. 또한, 학생의 알레르기 정보를 선택하면 식단에서 쉽게 알레르기 유발 음식이 포함되어 있는지 확인할 수 있습니다.

☑ 주간식단 조회하기 (학교정보-주간식단)



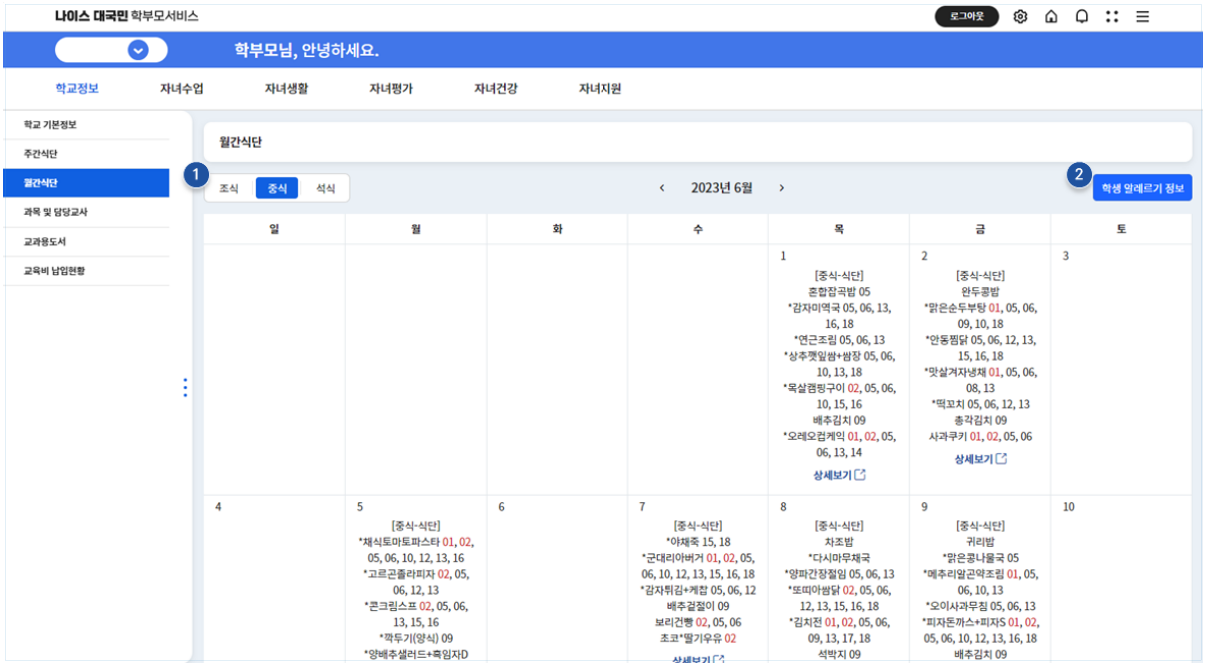
❶ 연도, 월, 주, 식사구분(조식, 중식, 석식)을 선택한 후 '조회' 합니다.

❷ 자녀의 알레르기 정보를 선택한 후 저장합니다.

※ 조회된 식단에 포함된 재료에서 알레르기 반응 식품 번호를 붉은색으로 표시하여 알레르기 정보를 확인할 수 있습니다.

※ 저장한 알레르기 정보는 별도의 다른 서비스로 연계 제공되지 않습니다.

☑ 월간식단 조회하기 (학교정보-월간식단)



❶ 조식, 중식, 석식을 선택하여 월간 식단정보를 확인합니다.

※ 캘린더 일별 식단정보 하단의 상세보기 버튼을 선택하여 식단, 영양소, 원산지 정보 등 식단의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

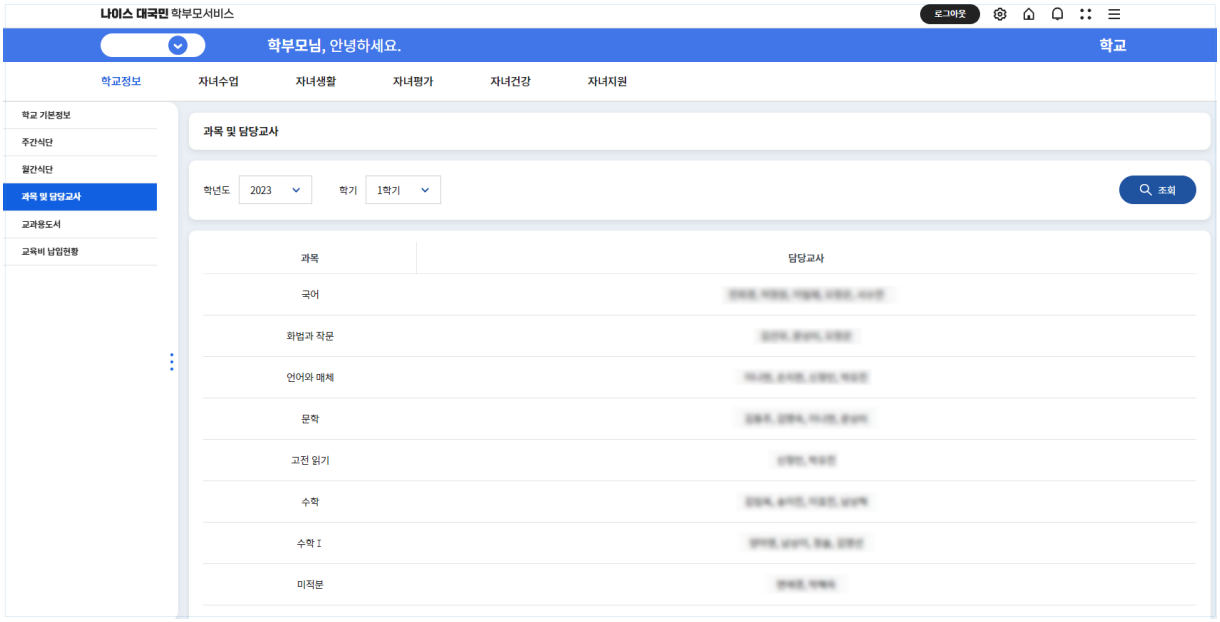
❷ 자녀의 알레르기 정보를 선택한 후 저장합니다.

※ 조회된 식단에 포함된 재료에서 알레르기 반응 식품 번호를 붉은색으로 표시하여 알레르기 정보를 확인할 수 있습니다.

※ 저장한 알레르기 정보는 별도의 다른 서비스로 연계 제공되지 않습니다.

03 과목 및 담당 교사 조회하기 (학교정보-과목 및 담당교사)

학부모는 '학교정보'에서 과목 및 담당 교사 정보를 제공합니다. 자녀가 수강하는 과목과 수업 시간, 담당 교사를 확인할 수 있습니다. 과목별 담당 교사 이름, 과목이 진행되는 수업 시간(요일, 시간표 교시) 등을 확인할 수 있으며, 학년도, 학기를 선택하여 조회할 수 있습니다. 제공되는 정보의 상세 내용은 아래와 같습니다.

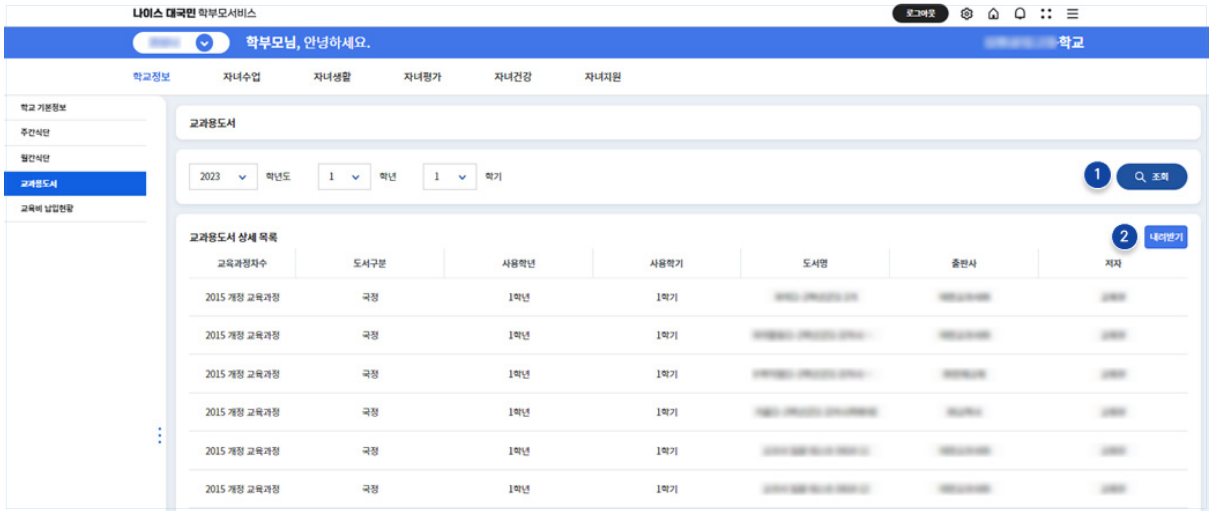


❶ 학년도, 학기 선택 후 조회합니다.

※ 기본적으로 당해년도 및 학기가 조회되어 정보를 제공합니다.

04 자녀가 소속된 학교의 교과용 도서 조회하기 (학교정보-교과용도서)

학부모는 '학교정보'에서 자녀가 수업에 활용하는 교과용도서의 정보를 학년도, 학년, 학기별로 확인할 수 있습니다. '조회' 버튼을 선택하여 교과용도서의 상세목록을 통해 교육과정차수, 도서 구분, 사용 학기, 학년, 도서명, 출판사, 저자 등을 확인할 수 있습니다. 또한, 내려받기 버튼을 선택하여 파일로 교과용 도서 목록을 내려받아 관리할 수 있습니다.



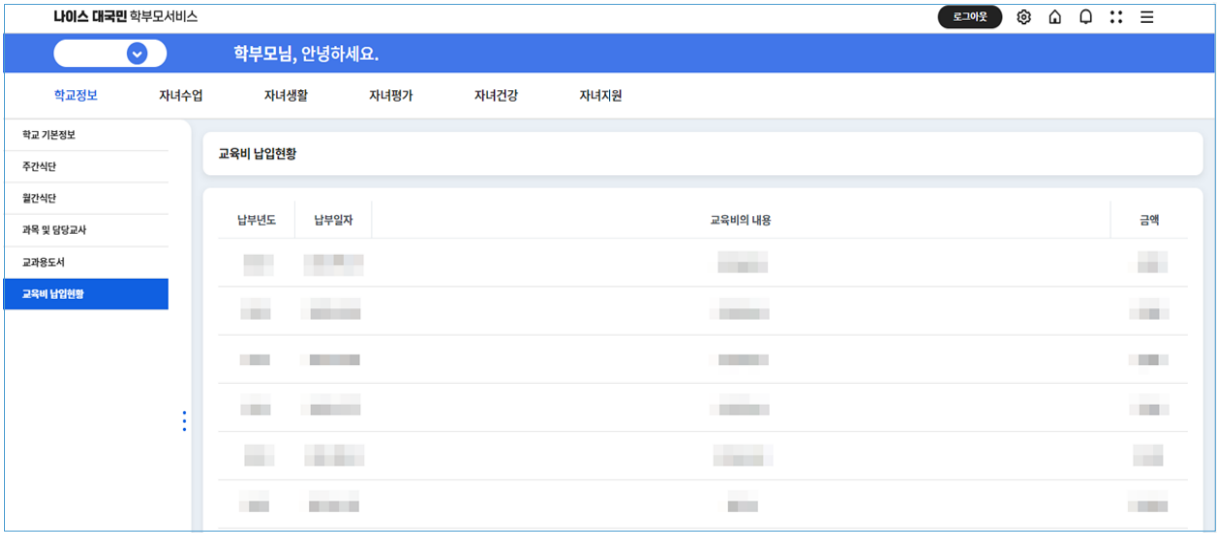
❶ 학년도, 학년, 학기 선택 후 조회합니다.

❷ 조회된 교과용 도서 정보는 내려받기를 통해 파일로 다운로드할 수 있습니다.

05 자녀의 교육비 납입현황 조회하기 (학교정보-교육비 납입현황)

학부모는 교육비 납입내역 및 현황 정보를 확인할 수 있습니다.

※ 교육비 납입현황에서 조회되는 자료는 K-에듀파인 연계를 통해 학교에서 지급된 건에 대하여 조회할 수 있습니다.



Part IV

자녀의 학교생활 살펴보기

01. (초등학교) 주간학습 조회하기
02. 학교생활기록 조회하기
03. 시간표 조회하기
04. 출결정보 조회하기
05. 봉사활동내역 조회하기
06. 학교스포츠클럽 조회하기
07. (고등학교) 대입전형자료 조회하기

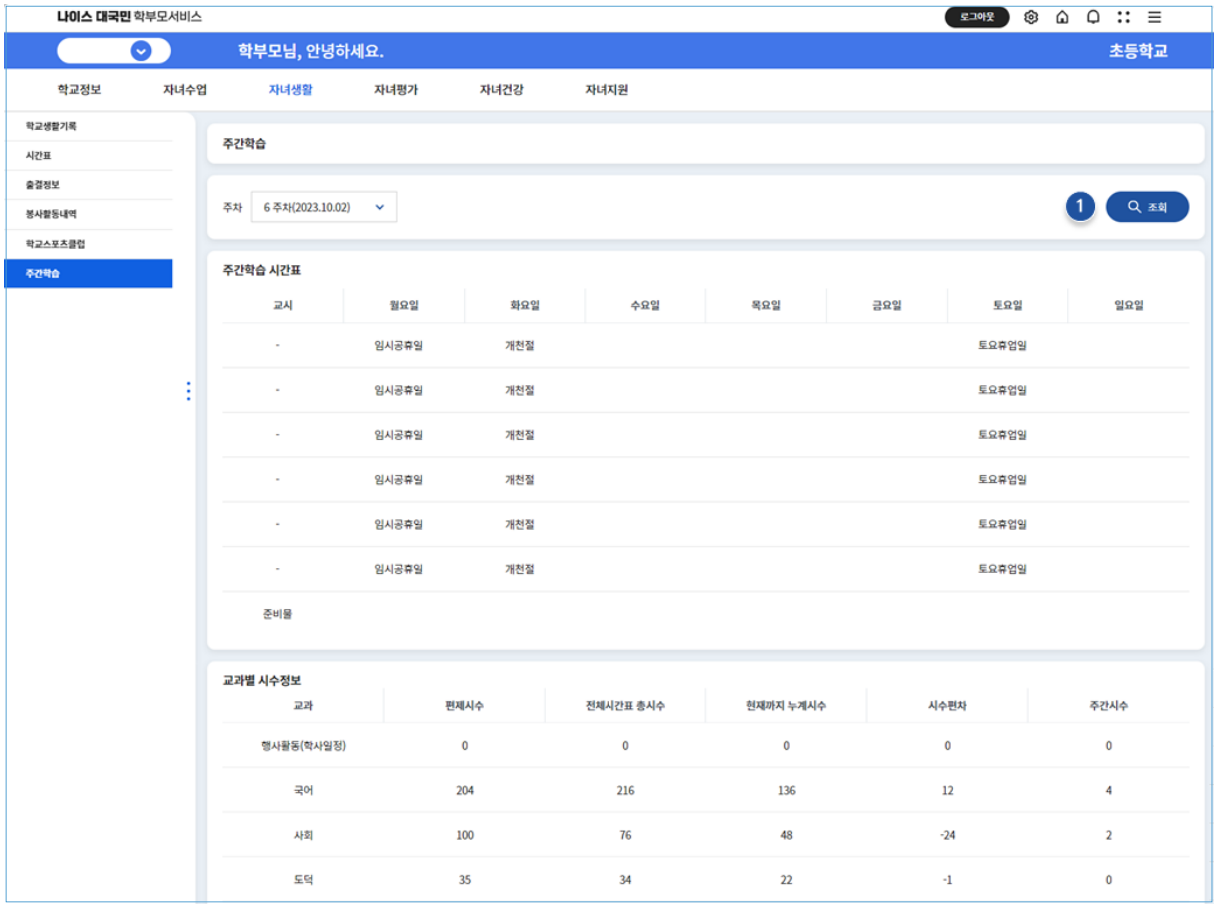
PART

Ⅳ 자녀의 학교생활 살펴보기

- 학부모는 '자녀생활'에서 자녀가 수강하는 과목과 담당교사, 수업시간을 확인할 수 있습니다.
- 자녀의 인적·학적 정보, 출결, 수상경력, 자격증 등의 학교생활 정보를 확인할 수 있습니다.

01 (초등학교) 주간학습 조회하기 (자녀생활-주간학습)

주간학습 정보는 초등학교 대상으로 제공하며 학교에서 작성한 주단위 시간표 및 교과별 시수 등을 확인할 수 있습니다.



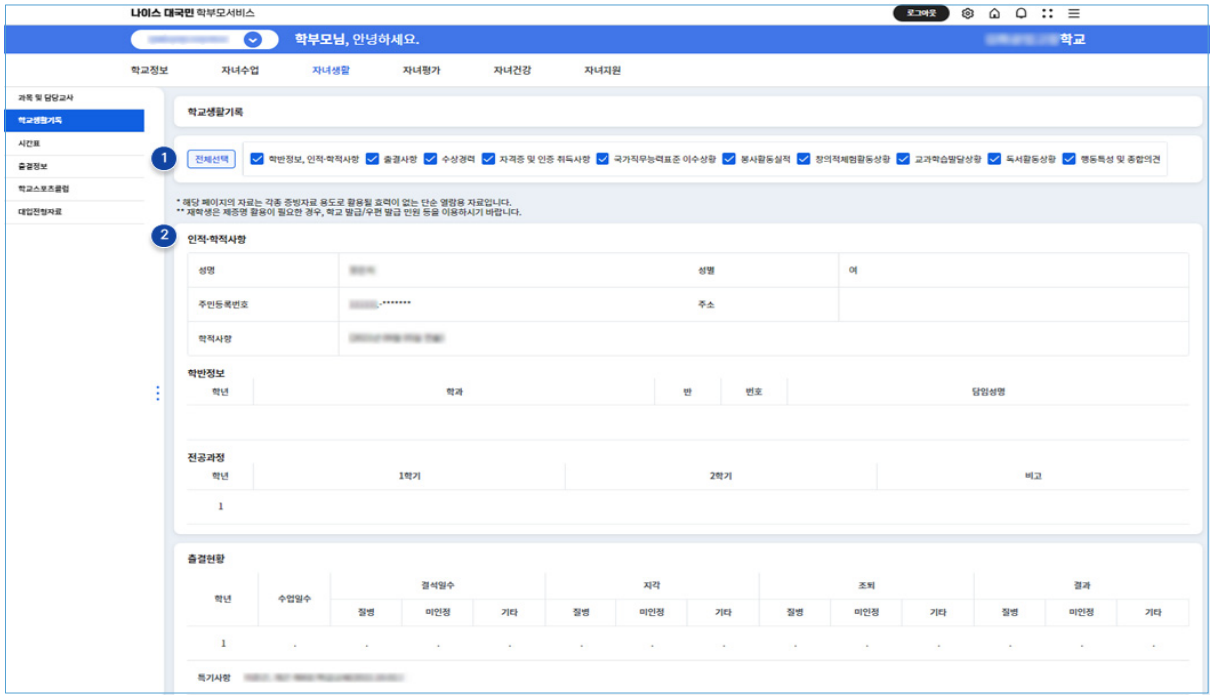
❶ 조회하고자 하는 수업 주차를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

02 학교생활기록 조회하기 (자녀생활-학교생활기록)

학교생활기록이란 자녀가 소속된 학교(초·중·고)에서 기록된 학적 정보를 의미합니다. 학적정보, 출결사항, 수상경력, 자격증 및 봉사활동 실적 등 원하는 정보를 선택하여 해당 내용을 확인할 수 있습니다. 학교생활기록에서 제공하는 정보는 자녀가 재학 중인 학교급에 따라 표시되는 정보가 다를 수 있으며, 인적·학적사항, 출결상황, 봉사활동 실적, 창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견 등이 있습니다.

※ 해당 페이지는 단순 열람용 자료이며 문서로써의 효력이 있는 자료가 아닙니다. 재학생인 자녀의 제증명 활용이 필요한 경우에는 정부24 사이트나 학교을 통하여 조회 및 발급, 저장하시기 바랍니다.

※ 당해학년도 학교생활기록부 서술형 입력항목은 「정보공개에 관한 법률」 제9조제1항제5호에 따라 내부검토 과정에 있는 사항 등으로 학년도 종료 전 당사자를 포함하여 비공개합니다.



☑ 학반정보, 인적·학적사항 | 성명, 주민등록번호, 성별, 주소, 학적사항, 학반정보(학년, 학과, 반, 번호, 담임성명), 전공과정(학년, 학기)

☑ 출결상황 | 학년별 수업일수, 결석일수, 지각, 조퇴, 결과(질병, 미인정, 기타), 특기사항

☑ 수상경력 | 학년, 학기, 수상명, 등급(위), 수상연월일, 수여기관, 참가대상(참가인원)

☑ 국가직무능력표준 이수상황 | 학년, 학기, 세분류, 능력단위(능력단위코드), 이수시간, 원점수, 성취도, 비고

☑ 봉사활동 실적 | 학년, 일자/기간, 장소/주관기관명, 활동내용, 시간, 누계

☑ 창의적 체험활동상황 | 학년, 영역, 시간, 특기사항

☑ 교과학습발달상황 | 학년, 학기, 교과, 과목, 학점, 원점수/과목평균(표준편차), 성취도(수강지수), 석차등급, 비고

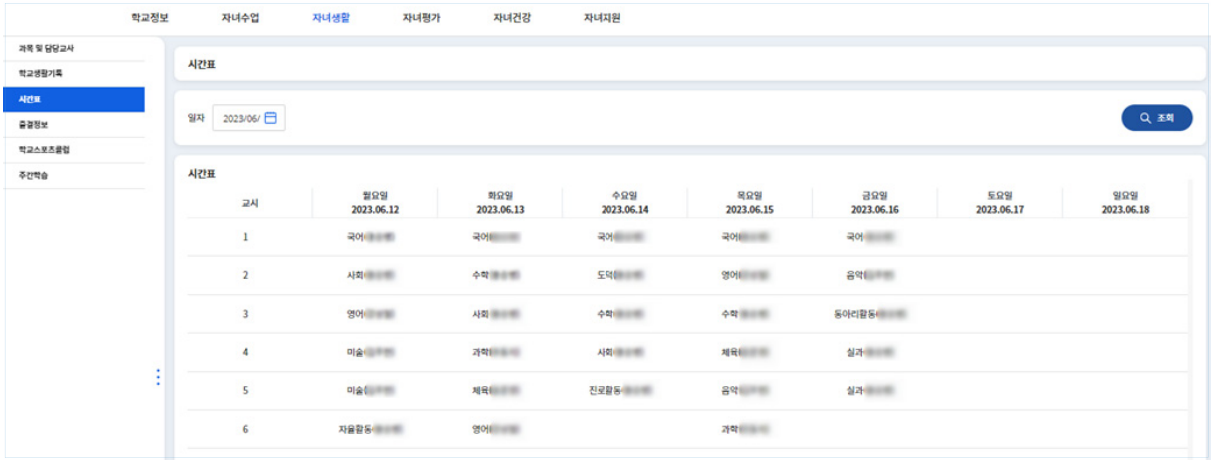
☑ 독서활동상황 | 학년, 과목/영역, 독서활동상황

☑ 행동특성 및 종합의견 | 학년, 행동특성 및 종합의견

※ 학교급에 따라 항목이 다르게 보일 수 있습니다.

03 시간표 조회하기 (자녀생활-시간표)

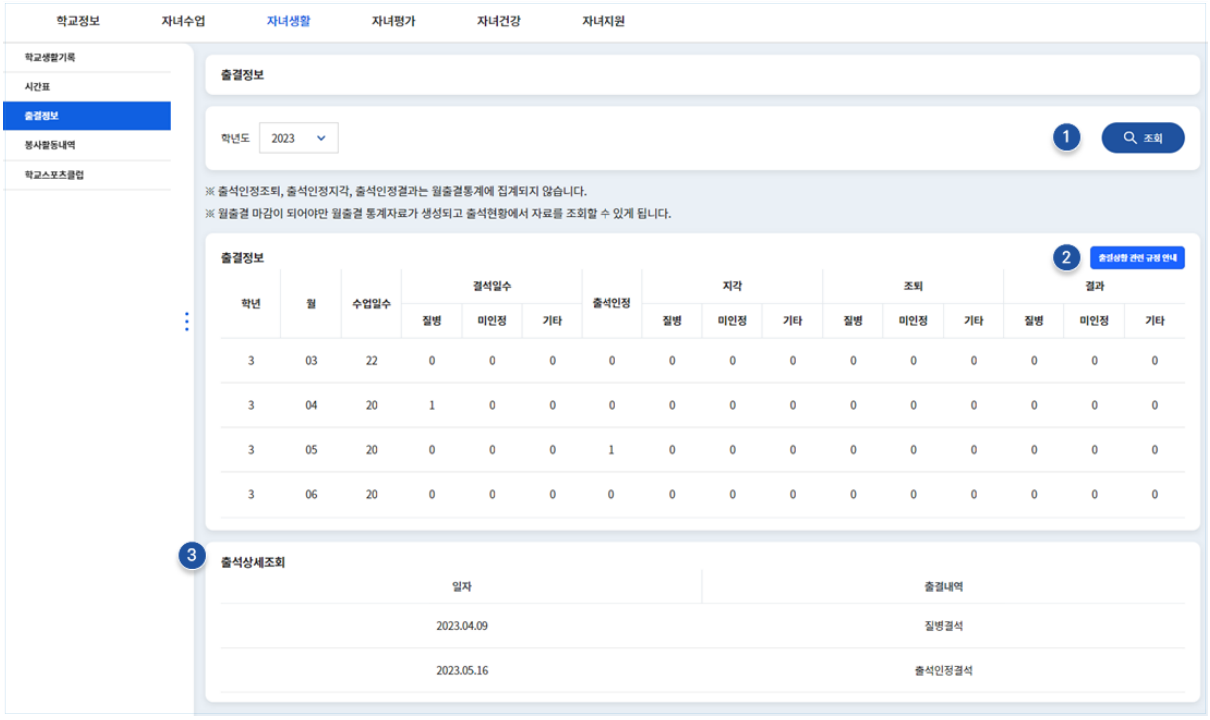
학부모는 자녀의 주 단위 시간표 정보를 '자녀생활'의 시간표 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



❶ 원하는 일자의 시간표 정보를 조회합니다.

04 출결정보 조회하기 (자녀생활-출결정보)

학부모는 자녀의 월 출결 현황 정보에 대하여 '자녀생활'의 출결정보 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 학교에서 제공하는 자녀의 출결 상세내역을 제공합니다. 또한, 출결상황 관련 규정안내 버튼을 선택하여 출결 관리 규정을 확인합니다.



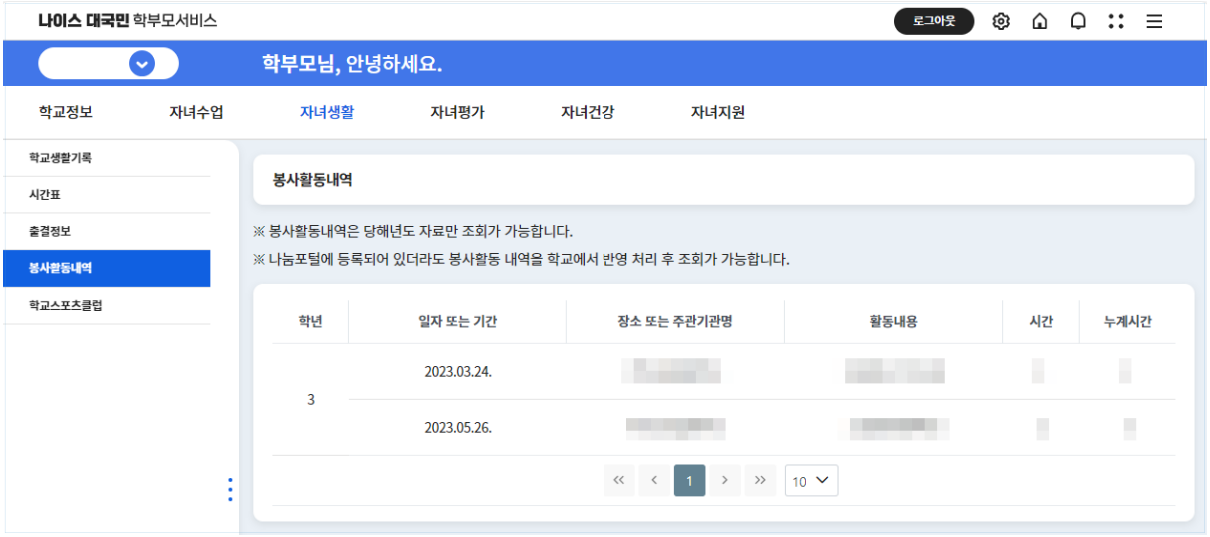
❶ 조회하고자 하는 학년도를 선택한 후 조회 버튼을 선택하여 월 출결통계 정보와 출결 상세정보를 확인할 수 있습니다.

❷ 출결상황 관련 규정 안내 | 수업일수, 결석, 지각·조퇴·결과 등 관련된 규정을 확인할 수 있습니다.

❸ 출결 상세조회 | 출결 상세조회는 자녀의 출결 변동사항이 존재할 경우, 출결에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.

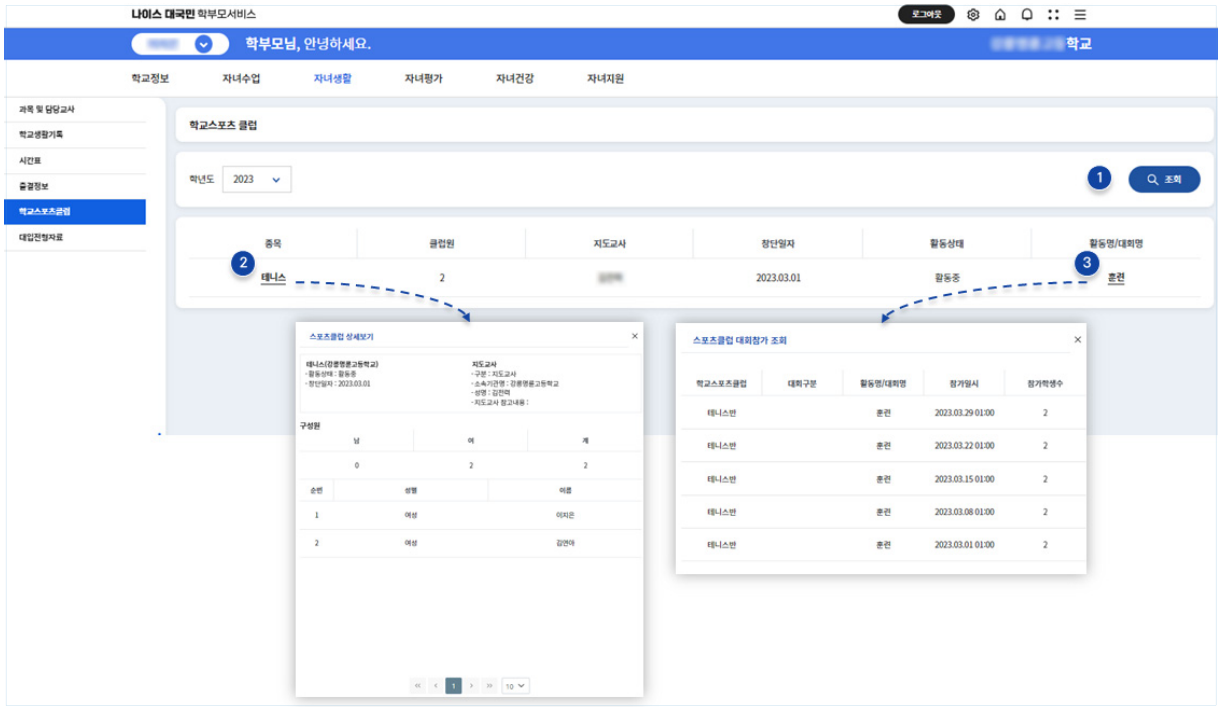
05 봉사활동내역 조회하기 (자녀생활-봉사활동내역)

학부모는 당해년도 봉사활동 내역을 조회할 수 있습니다.



06 학교스포츠클럽 조회하기 (자녀생활-학교스포츠클럽)

학부모는 자녀가 참여하는 학교에서 운영하는 수업 외 다양한 체육활동을 학년도별로 확인할 수 있습니다. 자녀가 참여하는 학교스포츠클럽의 종목, 클럽원, 지도교사명, 창단일 등 정보를 제공합니다.



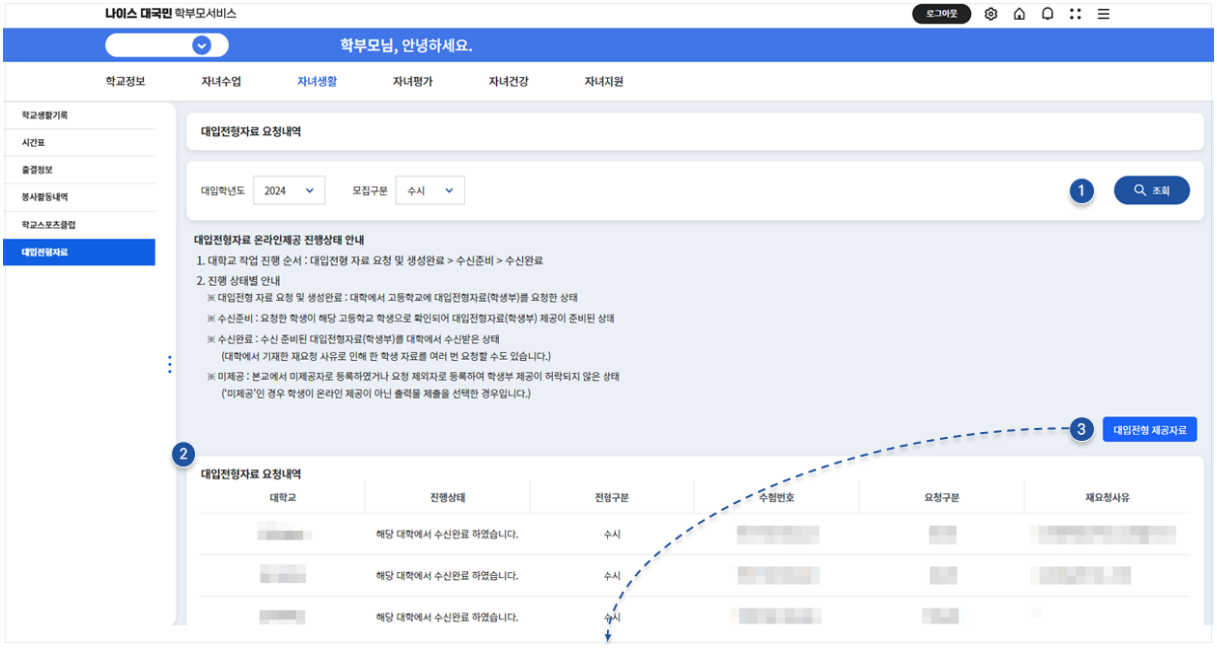
❶ 조회하고자 하는 학년도를 선택한 후 조회 버튼을 클릭하여 해당 연도의 스포츠클럽 참여 정보를 확인할 수 있습니다.

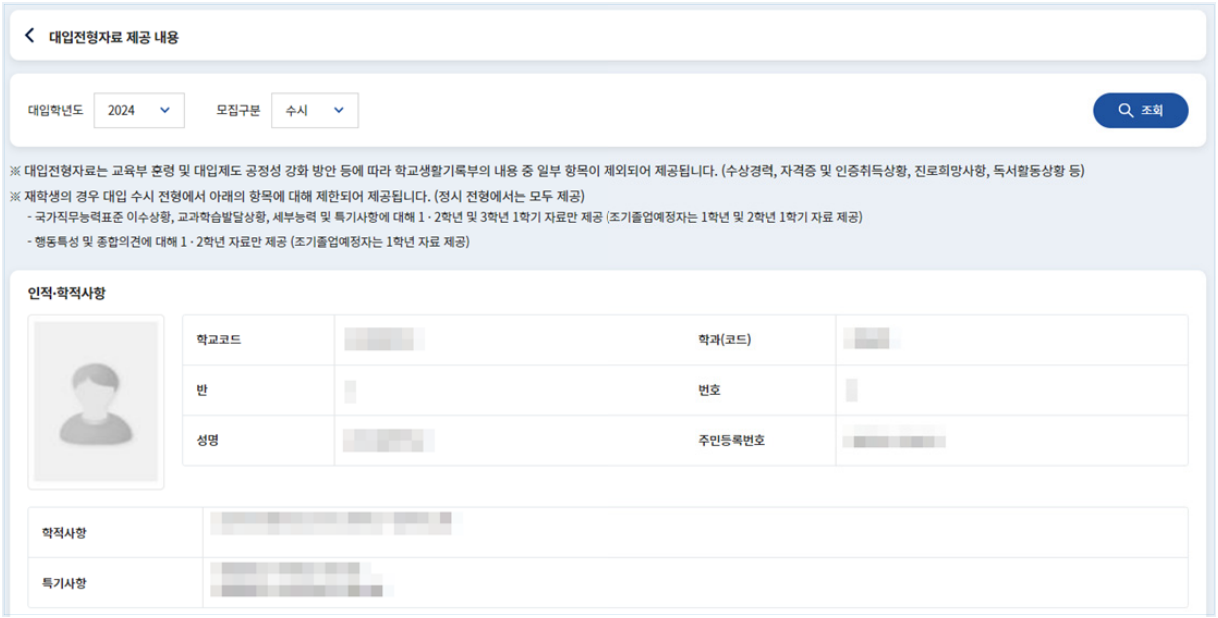
❷ 종목 상세 정보 조회 | 학교스포츠클럽의 활동상태 및 지도교사, 구성원 정보를 확인할 수 있습니다.

❸ 스포츠클럽 활동, 대회 참가 정보 조회 | 학교스포츠클럽에서 참여한 대회의 참가일시, 참가 학생 수 등에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

07 (고등학교) 대입전형자료 조회하기 (자녀생활-대입전형자료)

학부모서비스에서 제공하는 대입전형자료는 학교에서 대입전형을 위해 생성한 학교생활기록에 대하여 상세 제공자료 및 대학교에서 요청 현황 등을 조회할 수 있도록 구성하였습니다. 대입전형자료 제공 대상은 고등학교 자녀를 둔 학부모입니다. 졸업예정자의 경우 해당 메뉴 내 '대입전형 제공자료'에서 상세 제공자료를 조회할 수 있습니다. '대입전형 제공자료'의 경우 매년 대입전형 일정에 맞춰 제공됩니다.





❶ 대입학년도, 모집구분(정시, 수시) 정보를 선택하여 조회합니다.

❷ 대입전형자료 요청내역으로 대학교 진행상태, 전형구분, 수험번호 등에 대한 정보를 조회할 수 있습니다.

❸ 대입전형 제공자료 | 대입전형용으로 제공되는 학교생활기록에 대하여 상세항목별 조회할 수 있습니다.

Part V

자녀의 평가정보 살펴보기

01. (중학교) 학교생활통지표 조회하기
02. (초등학교) 교과평가 및 성적 조회하기
03. (중·고등학교) 성적표 조회하기
04. (중·고등학교) 고사별 정오답표 조회하기
05. (고등학교) 표준점수분석표 조회하기
06. (중·고등학교) 성적향상도 조회하기
07. (중·고등학교) 학습진단 분석하기
08. (고등학교) 성적변화표 분석하기

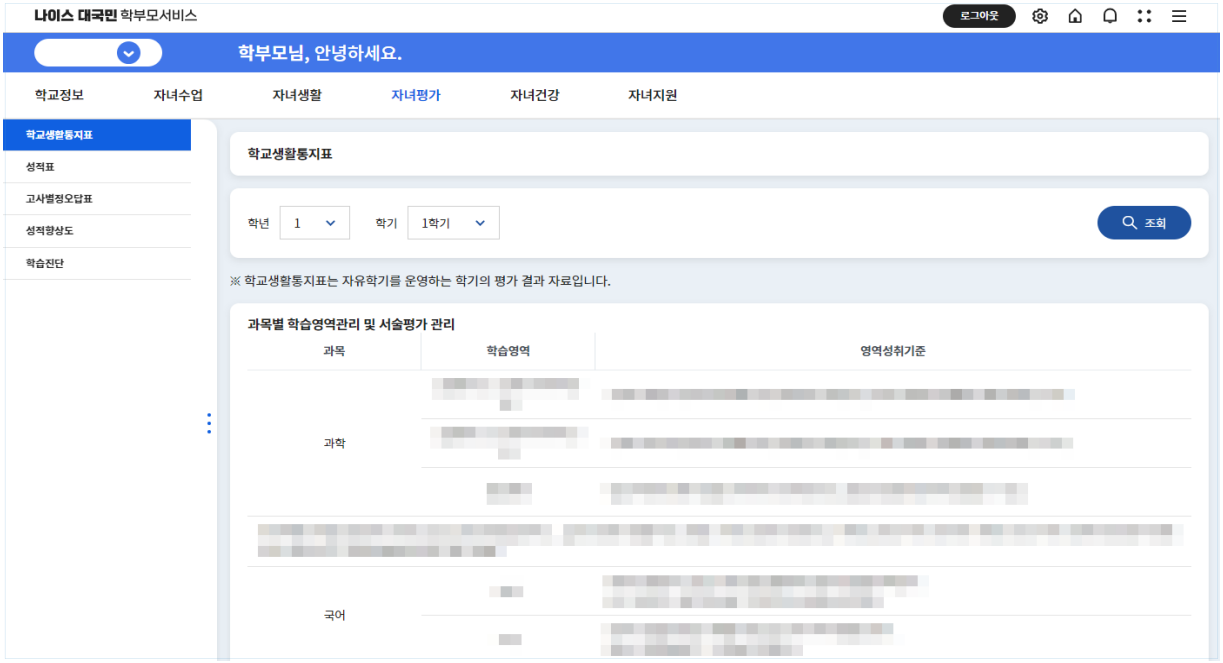
PART V

자녀의 평가정보 살펴보기

- 학부모는 자녀의 학교에서 성적 처리한 정보를 조회할 수 있습니다.
- 학교에서 전산처리를 완료한 자녀의 성적, 고사별정오답표, 고사별점수 등을 열람할 수 있습니다.
- 학부모서비스는 자녀의 성적향상도, 학습진단, 성적변화표 등 정보를 제공하여 자녀를 지도할 수 있도록 지원합니다.

01 (중학교) 학교생활통지표 조회하기 (자녀평가-학교생활통지표)

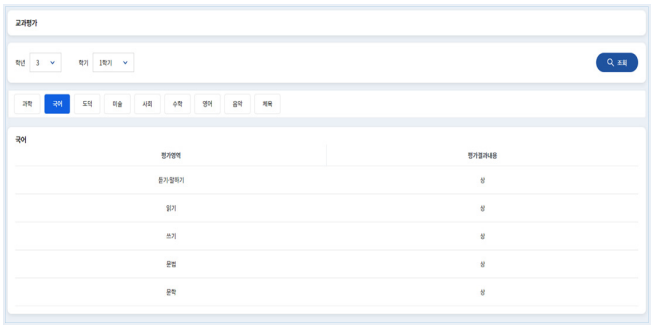
중학교 자녀에 대한 자유학기 학교생활통지 내용을 조회할 수 있습니다.

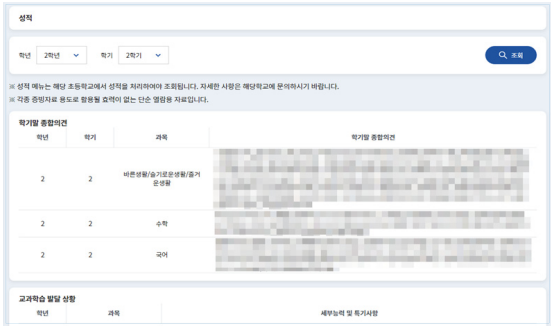


❶ 조회하고자 하는 학년, 학기를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

02 (초등학교) 교과평가 및 성적 조회하기 (자녀평가-교과평가/성적)

초등학교 자녀에 대한 학교 성적처리 내용을 조회할 수 있습니다.



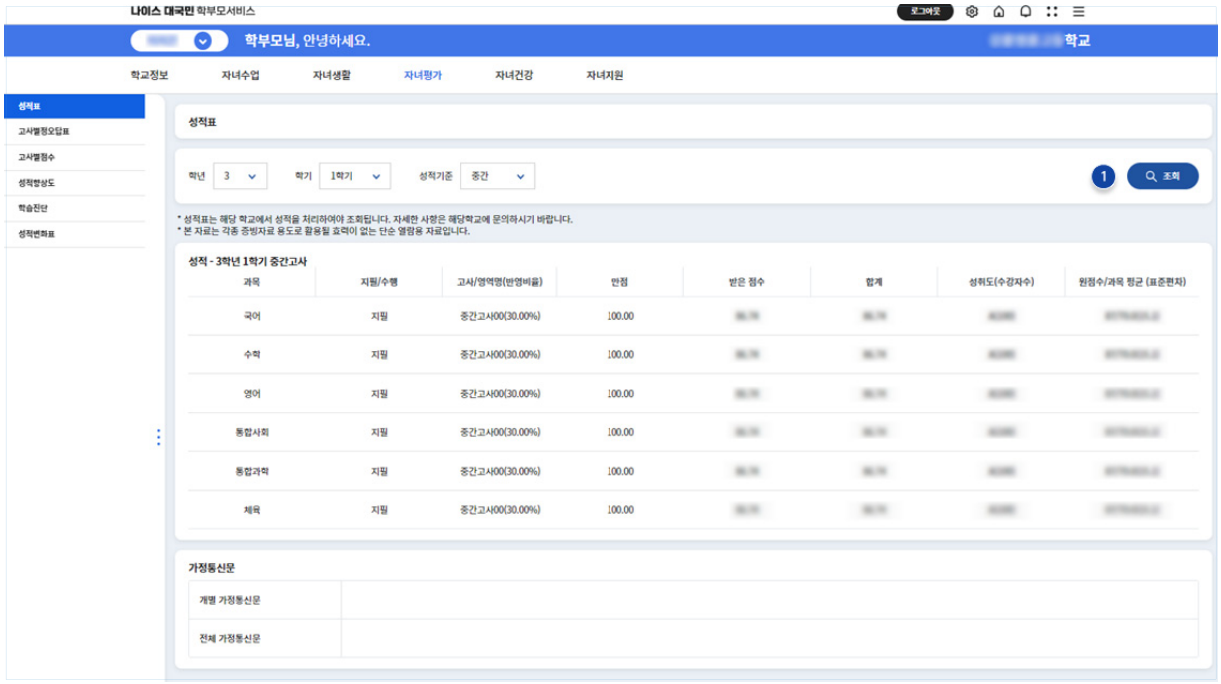


03 (중·고등학교) 성적표 조회하기 (자녀평가-성적표)

학부모는 학교에서 성적처리한 자녀의 학년, 학기 및 성적기준 등 성적 정보를 열람할 수 있습니다. 자녀의 학교급에 따라 제공하는 정보가 다를 수 있으며, 학년, 학기, 성적기준(중간/기말/학기말 등)을 선택하고 조회하여 과목별 받은 점수, 원점수, 과목 평균 등을 확인할 수 있습니다.

※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.



❶ 조회하고자 하는 학년, 학기, 성적기준(중간/기말/학기말/기타)를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

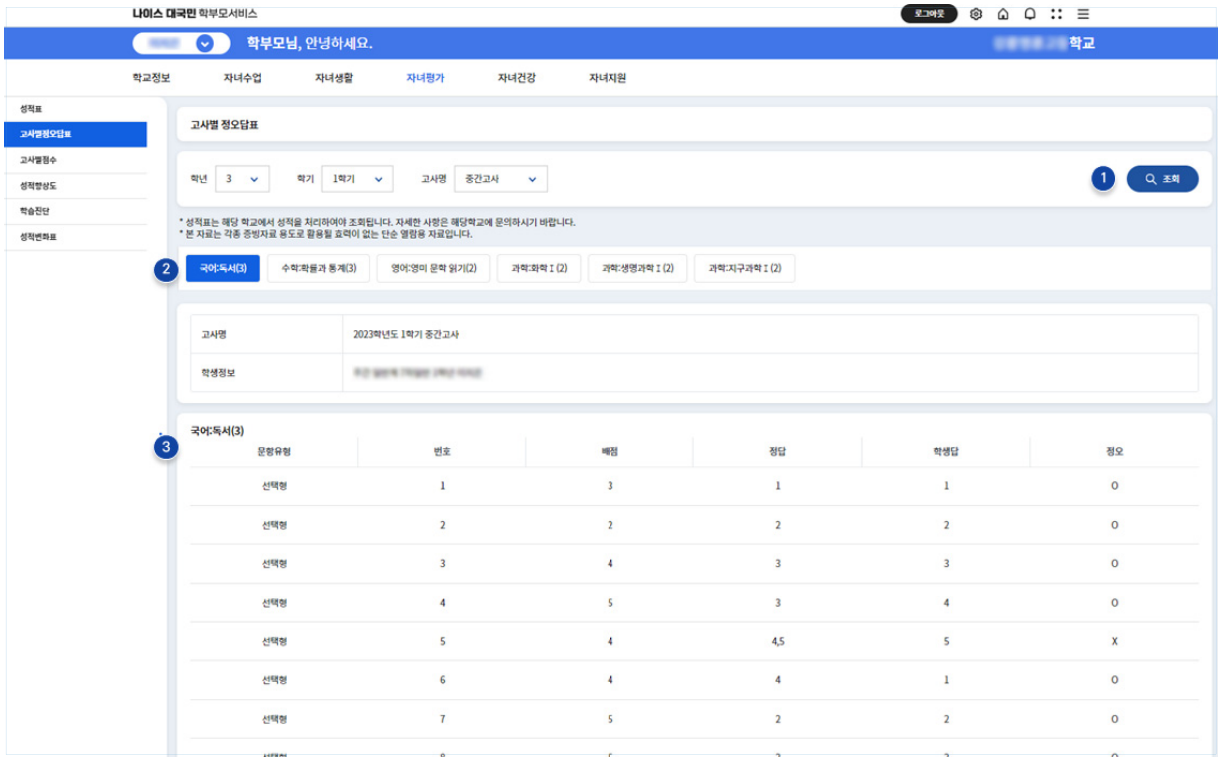
※ 학교에서 전산처리를 마치지 않았을 경우, 학부모서비스에서 성적 정보가 제공되지 않습니다. 만약 성적 정보가 조회되지 않는 경우 학교에 '학생/학부모서비스 반영'을 요청하세요.

04 (중·고등학교) 고사별 정오답표 조회하기 (자녀평가-고사별 정오답표)

학부모는 자녀가 학교에서 수행한 고사의 과목별 정오답표를 조회할 수 있으며, 과목별 문항유형, 번호, 배점, 정답 등 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.



❶ 조회하고자 하는 자녀의 학년, 학기, 고사명을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

❷ 고사의 과목명을 선택합니다.

❸ 과목별 정오답, 결과 등을 확인합니다.

05 (고등학교) 표준점수분석표 조회하기 (자녀평가-표준점수분석표)

학부모는 자녀의 표준점수분석표 정보를 조회할 수 있습니다. 자녀의 점수(파란색)와 표준점수(노란색)을 비교하여 자녀의 상대적 위치를 확인할 수 있습니다.

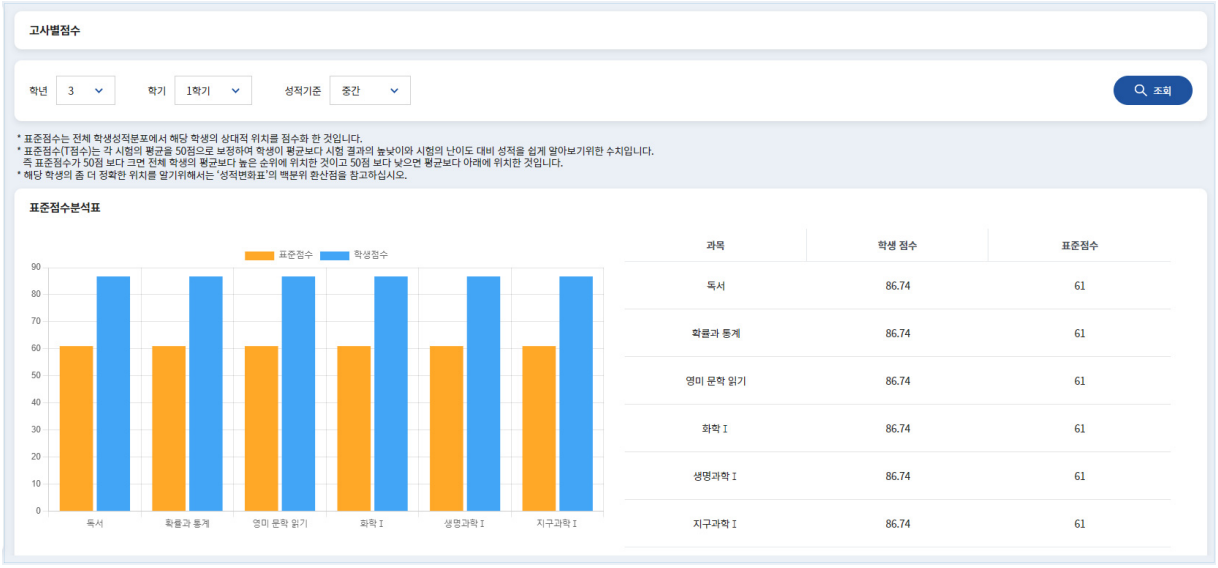
※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.

☑ 표준점수는 전체학생 성적분포에서 자녀의 상대적 위치를 점수화한 것입니다.

☑ 표준점수(T점수)는 각 시험의 평균을 50점으로 환산하여 자녀의 점수와 평균 점수를 비교하고 고사별 난이도 대비 성적을 쉽게 알아보기 위한 수치입니다. 즉, 표준점수가 50점보다 클수록 전체 학생의 평균보다 높은 순위에 있는 것이고, 50점보다 낮을수록 평균보다 낮은 순위에 있는 것입니다.

☑ 해당 학생의 좀 더 정확한 위치를 알기 위해서는 '성적변화표'의 백분위 환산점을 참고하시기 바랍니다.



❶ 조회하고자 하는 자녀의 학년, 학기, 고사명을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

06 (중·고등학교) 성적향상도 조회하기 (자녀평가-성적향상도)

학부모는 중·고등학교 자녀의 동일한 과목에 대한 과목별, 학년, 학기 순으로 변화하는 모습을 표와 그래프로 확인할 수 있습니다. 자녀의 점수와 석차 백분위를 시각적으로 확인할 수 있습니다.

※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.

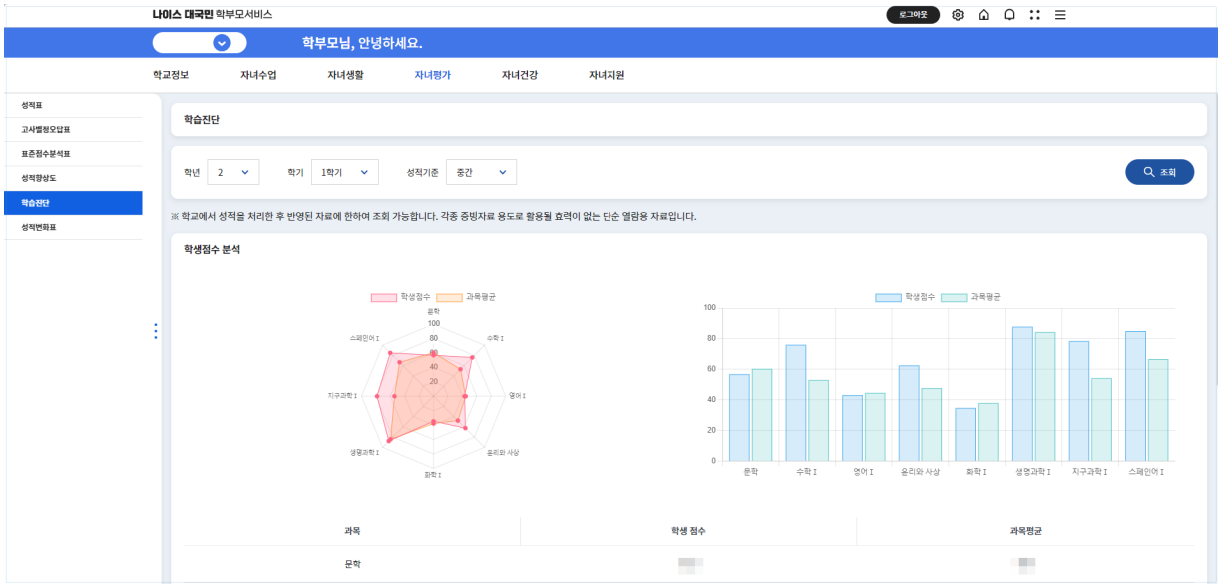


07 (중·고등학교) 학습진단 분석하기 (자녀평가-학습진단)

학부모는 자녀의 성적 결과를 다양한 그래프로 확인할 수 있습니다. 해당 학년, 학기의 시험 점수와 과목 평균 등을 통해 자녀의 강·약점을 확인할 수 있습니다.

※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.



❶ 조회하고자 하는 자녀의 학년, 학기, 고사명을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

08 (고등학교) 성적변화표 분석하기 (자녀평가-성적변화표)

교과군별로 자녀의 점수, 평균 점수를 그래프를 통해 비교 분석을 할 수 있습니다. 또한, 교과군에 해당하는 과목별 학년, 학기별 성적 변화를 확인할 수 있습니다.

※ 성적자료는 해당 학교에서 성적에 대하여 전산처리를 하여야 조회 가능합니다.

※ 본 자료는 각종 증빙자료 용도로 활용될 효력이 없는 단순 열람용 자료입니다.

☑ 성적변화표는 모든 과목에 대하여 학년 간 또는 학년 내 학기 간 성적 변화를 파악할 수 있습니다.

☑ 성적변화표에 전체평균은 해당 과목 수강 학생의 과목 평균이며, 전체평균 옆에 표시된 막대그래프는 해당 학생이 받은 점수입니다. (100점 만점)

☑ 꺾은선 그래프는 해당 과목의 성적에 대한 백분위 환산 점수입니다.



Part VI

자녀의 건강정보 살펴보기

01. 건강기록 조회하기
02. PAPS 활동처방 조회하기
03. PAPS 평가결과 조회하기
04. PAPS 평가결과 이력 조회하기
05. PAPS 통계분석 조회하기
06. PAPS 지수 조회하기

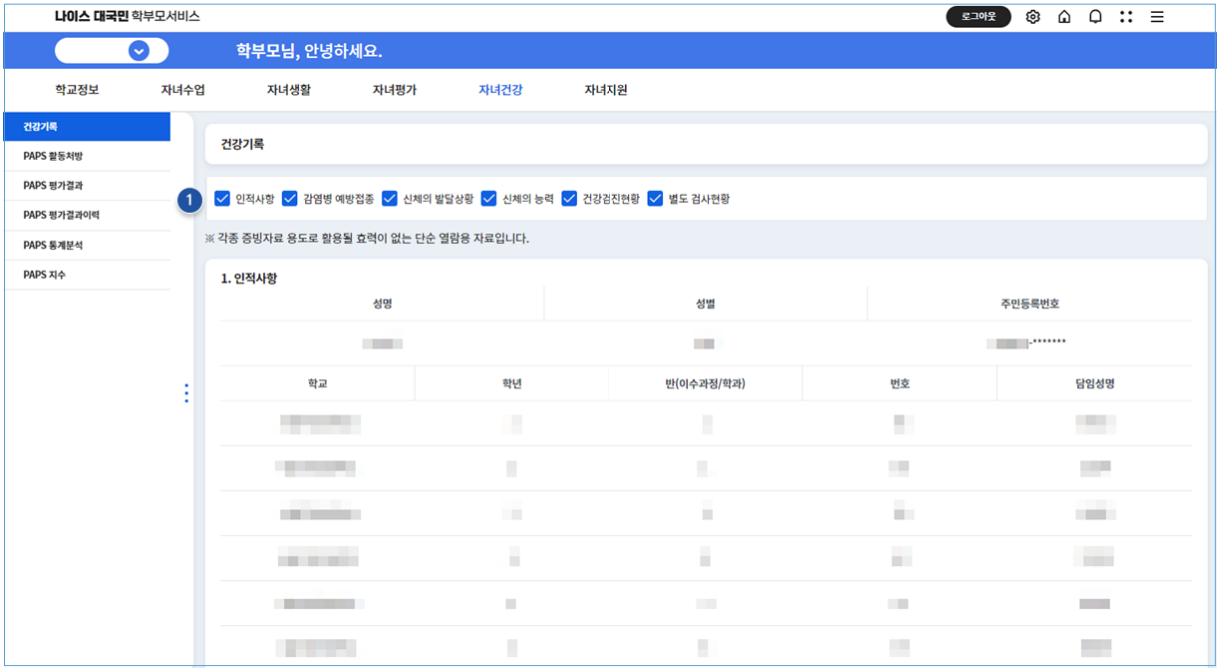
PART VI

자녀의 건강정보 살펴보기

- 학부모서비스는 자녀의 초등학교에서 고등학교까지 건강기록을 전반적으로 살펴볼 수 있습니다. 건강기록에서는 인적사항, 감염병 예방접종사항, 신체의 발달상황, 신체의 능력, 건강검진현황, 별도 검사현황 등을 조회할 수 있습니다.
- 신체의 발달상황 및 신체의 능력은 학교에서 측정한 건강 체력평가에 대한 정보입니다.

01 건강기록 조회하기 (자녀건강-건강기록)

학부모는 자녀의 감염병 예방 접종, 신체 발달상황, 교내 건강검진 결과를 확인할 수 있습니다. 건강기록 조회페이지 상단에서 원하는 정보만 선택하여 조회할 수 있습니다.

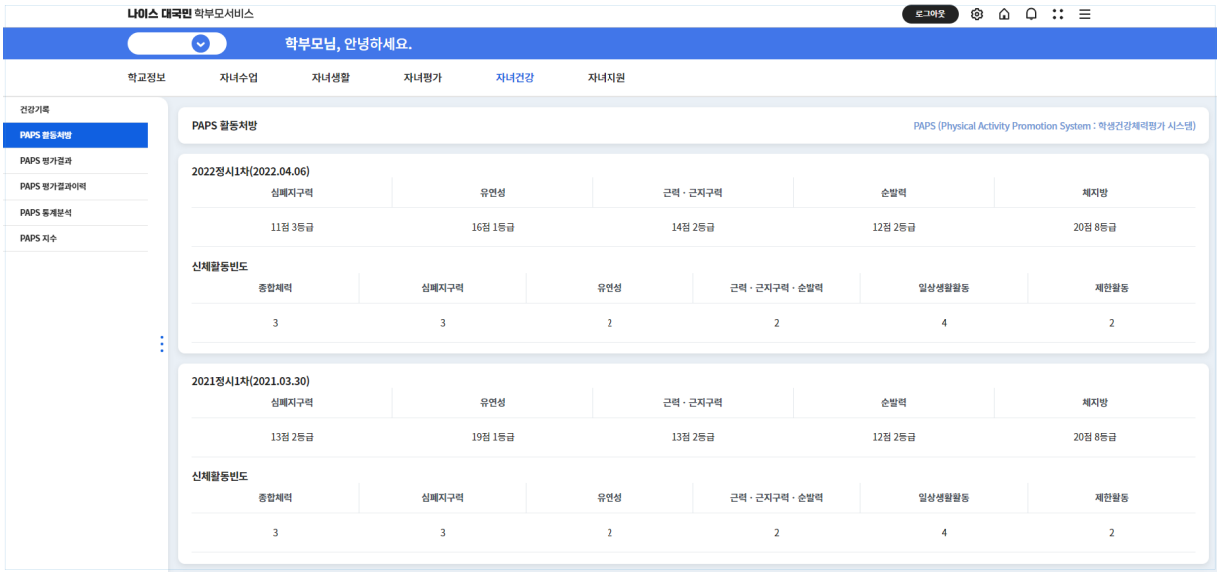


❶ 조회하고자 하는 자녀의 건강정보를 선택하여 확인할 수 있습니다.

※ 초기 화면은 모든 정보가 선택되어 제공됩니다.

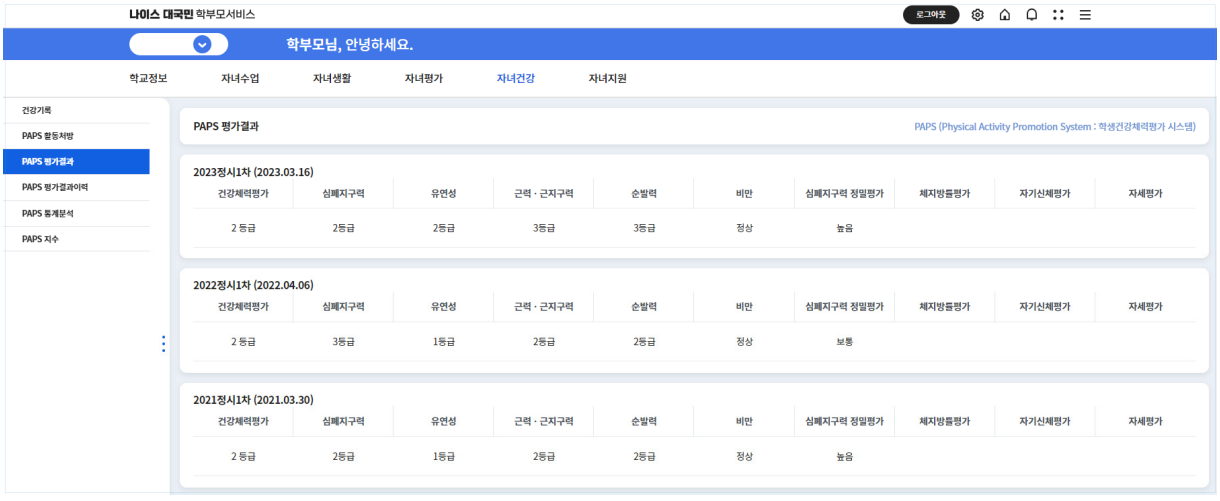
02 PAPS 활동처방 조회하기 (자녀건강-PAPS 활동처방)

PAPS(Physical Activity Promotion System)란 학생건강체력평가 시스템으로 학생건강체력검사 및 평가를 말합니다. 평가결과에 따라 학생 개개인에 알맞은 맞춤형 신체활동 처방을 제공합니다.



03 PAPS 평가결과 조회하기 (자녀건강-PAPS 평가결과)

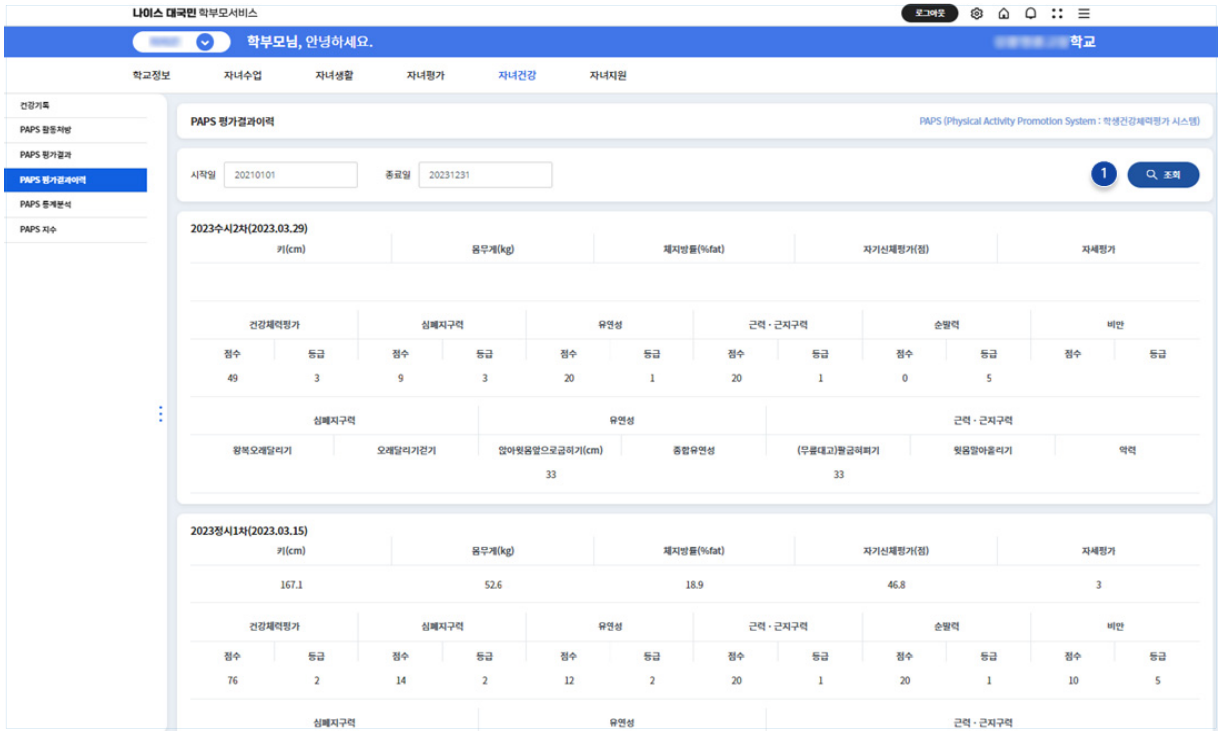
학생건강체력평가는 학교에서 자녀의 건강체력평가를 필수평가와 선택평가로 실시합니다. 필수평가는 건강체력평가(심폐지구력, 유연성, 근력·근지구력, 비만)와 운동체력(순발력)의 5개 요인으로 평가되며, 선택평가는 심폐지구력, 정밀평가, 자기신체평가, 자세평가, 체지방률평가 결과를 조회할 수 있습니다.



❶ 학생이 당해 연도에서 받은 PAPS 평가 결과정보에 대하여 조회할 수 있습니다.

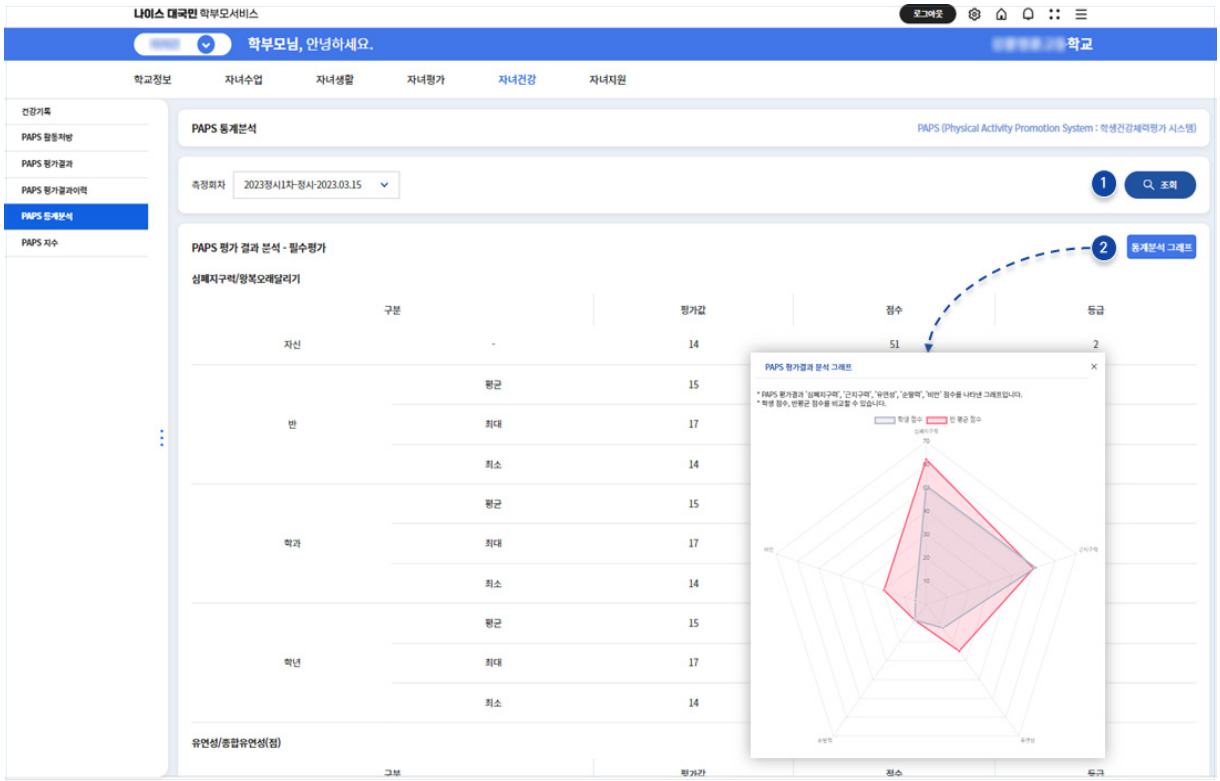
04 PAPS 평가결과 이력 조회하기 (자녀건강-PAPS 평가결과이력)

학교에서 자녀의 건강 체력평가를 위해 실행한 검사 결과를 조회할 수 있습니다.



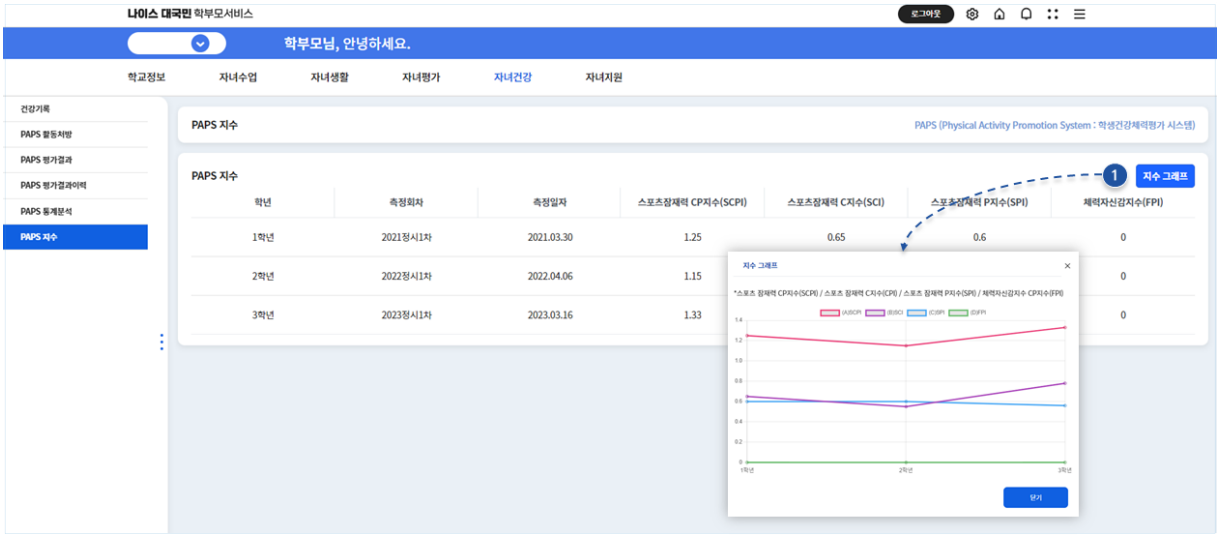
05 PAPS 통계분석 조회하기 (자녀건강-PAPS 통계분석)

자녀의 건강 체력평가 결과값을 한눈에 보기 쉽게 반 평균값과 비교할 수 있는 그래프를 제공합니다.



06 PAPS 지수 조회하기 (자녀건강-PAPS 지수)

학교에서 제공하는 PAPS 지수 정보를 제공합니다.



☑ 스포츠 잠재력 CP지수(SCPI) | Sports Cardiorespiratory & Power Index | (심폐지구력 + 순발력) ÷ BMI

학생 개인별 BMI 대비 심폐지구력(20점 만점)과 순발력 점수(20점 만점)의 합이 차지하는 비율을 말합니다. 신장, 체중, 운동체력 수준을 동시에 고려한 지수로 스포츠 영재로서의 잠재성을 예측할 수 있습니다.

☑ 스포츠 잠재력 C지수(SCI) | Sports Cardiorespiratory Index | 심폐지구력 ÷ BMI

학생 개인별 BMI 대비 심폐지구력 점수(20점 만점)가 차지하는 비율입니다. 높을수록 심폐지구력이 요구되는 스포츠 종목에서 수행을 잘 할 것으로 예상됩니다.

☑ 스포츠 잠재력 P지수(SPI) | Sports Power Index | 순발력 ÷ BMI

학생 개인별 BMI 대비 순발력 점수(20점 만점)가 차지하는 비율입니다. 스포츠 영재의 잠재력을 알 수 있는 지수로써 높을수록 순발력이 요구되는 스포츠 종목에서 수행을 잘 할 것으로 예상할 수 있습니다.

☑ 체력자신감지수(FPI) | Fitness & Physical-self Index | (건강체력점수×2 + 자기신체평가점수) ÷ 3

개인별 건강체력평가와 자기신체평가를 종합적으로 고려한 것으로 실제로 측정한 건강체력과 질문지를 이용하여 측정한 자기신체개념이 동시에 우수한 정도를 알 수 있습니다. 건강체력점수에 2배 가중치를 부여합니다. 100에 가까울수록 실제 체력이 우수하면서 자신의 신체에 대해서도 우수하게 생각하는 것을 의미합니다. 이 지수는 학생 개인의 신체와 정신 모두가 양호한 정도를 나타내기 때문에 일명 체육전인(全人)지수라고 할 수 있습니다.

Part VII

자녀의 늘봄·방과후학교 프로그램 신청하기

01. 늘봄·방과후학교 프로그램 조회 및 신청하기
02. 늘봄·방과후학교 신청현황 조회하기
03. 늘봄·방과후학교 출결정보 조회하기
04. 예비 신입생 늘봄·방과후학교 신청 및 신청현황

PART VII

자녀의 늘봄·방과후학교 프로그램 신청하기

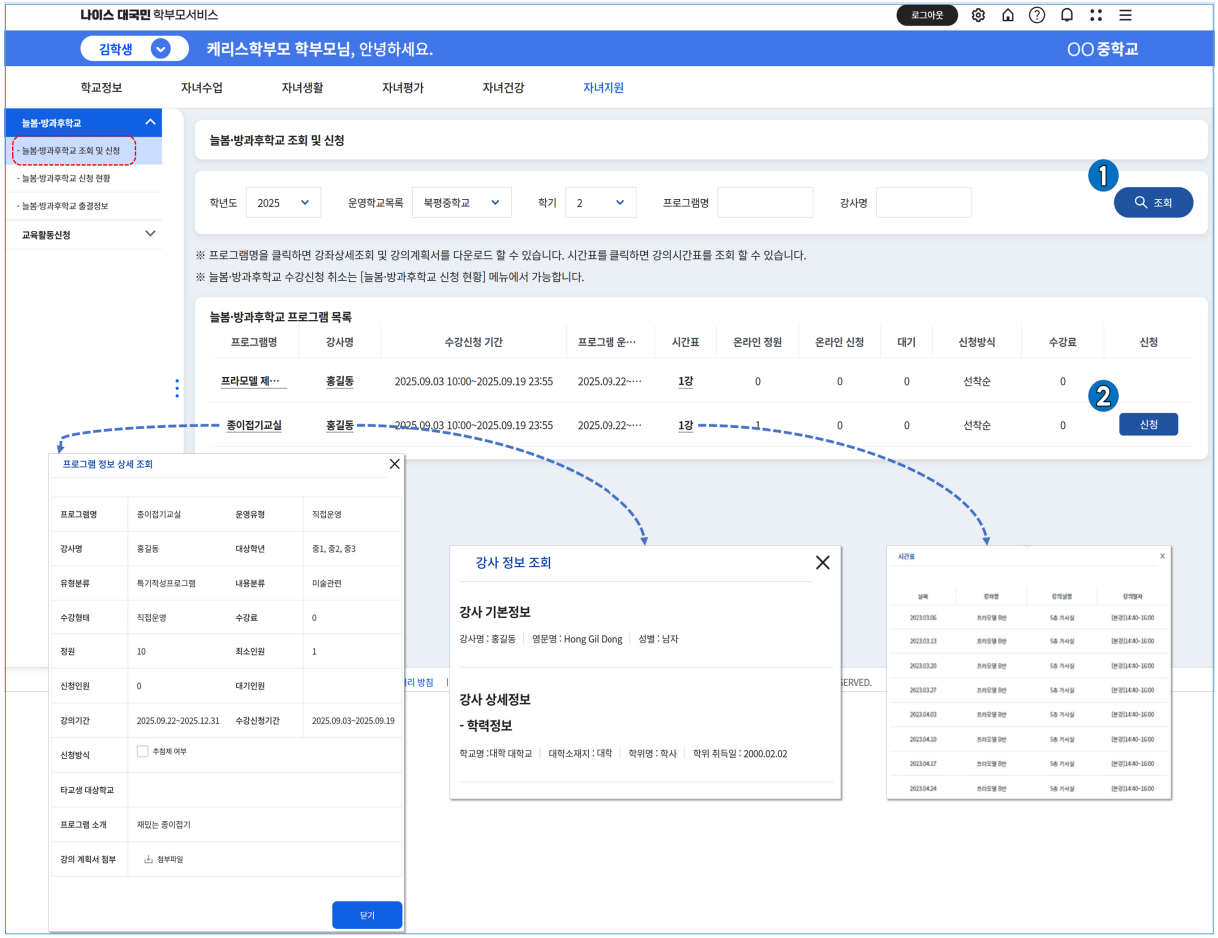
- 학부모서비스에서 자녀의 늘봄·방과후학교 프로그램 목록을 조회하고 신청할 수 있으며, 신청 현황, 출결 정보 등을 확인할 수 있습니다.
- 예비 학생인 자녀의 정보를 등록한 후, 입학할 학교의 늘봄·방과후학교 프로그램을 신청할 수 있습니다.

01 늘봄·방과후학교 프로그램 조회 및 신청하기(자녀지원-늘봄·방과후학교-조회 및 신청)

학교에서 제공하는 프로그램 목록을 조회하고 원하는 수업을 선택하여 신청할 수 있습니다.

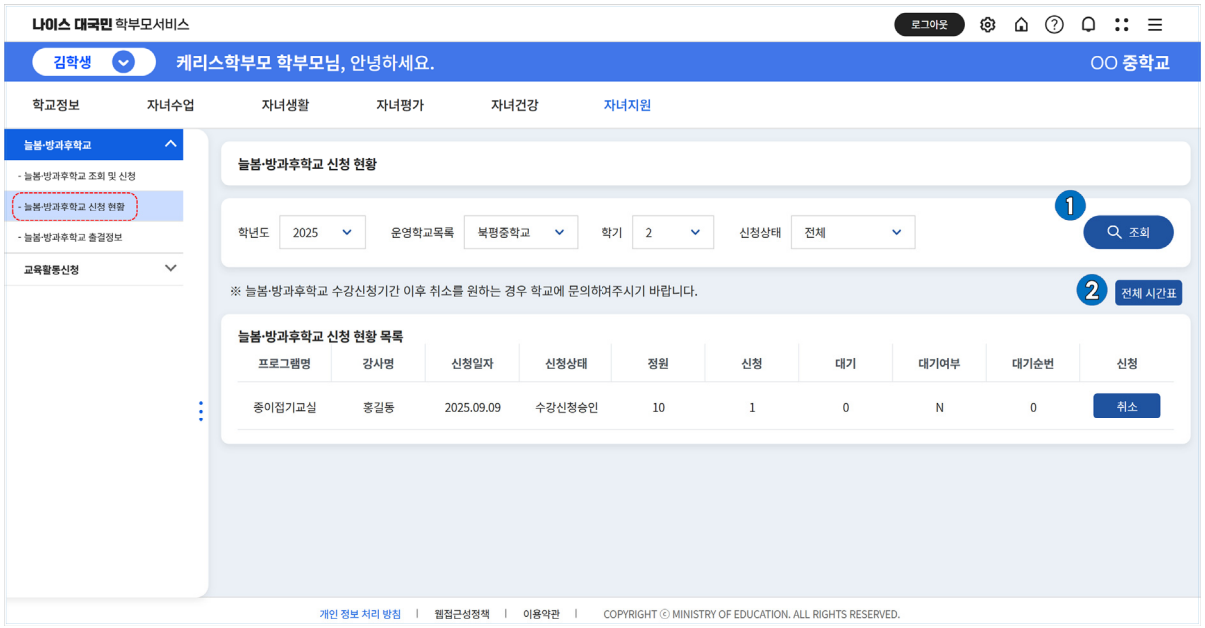
☑ 프로그램명을 클릭하면 프로그램에 대한 상세 정보 조회가 가능합니다. 프로그램에 대한 상세정보는 프로그램명, 운영 유형, 강사명, 대상학년, 프로그램 유형, 프로그램 내용, 수강 형태, 수강료, 정원, 최소인원, 신청 인원, 대기인원, 강의 기간, 수강신청 기간, 신청 방식(추첨제 여부), 타교생 대상 학교, 프로그램 소개, 강의계획서 등이 제공됩니다.

☑ 늘봄·방과후학교 시간표를 클릭하면 해당 프로그램 시간표(날짜, 강좌명, 강의실명, 강의일자)를 조회할 수 있습니다.



02 늘봄·방과후학교 신청현황 조회하기 (자녀지원-늘봄·방과후학교-신청 현황)

학교에서 제공하는 프로그램을 수강신청 현황을 확인할 수 있습니다.

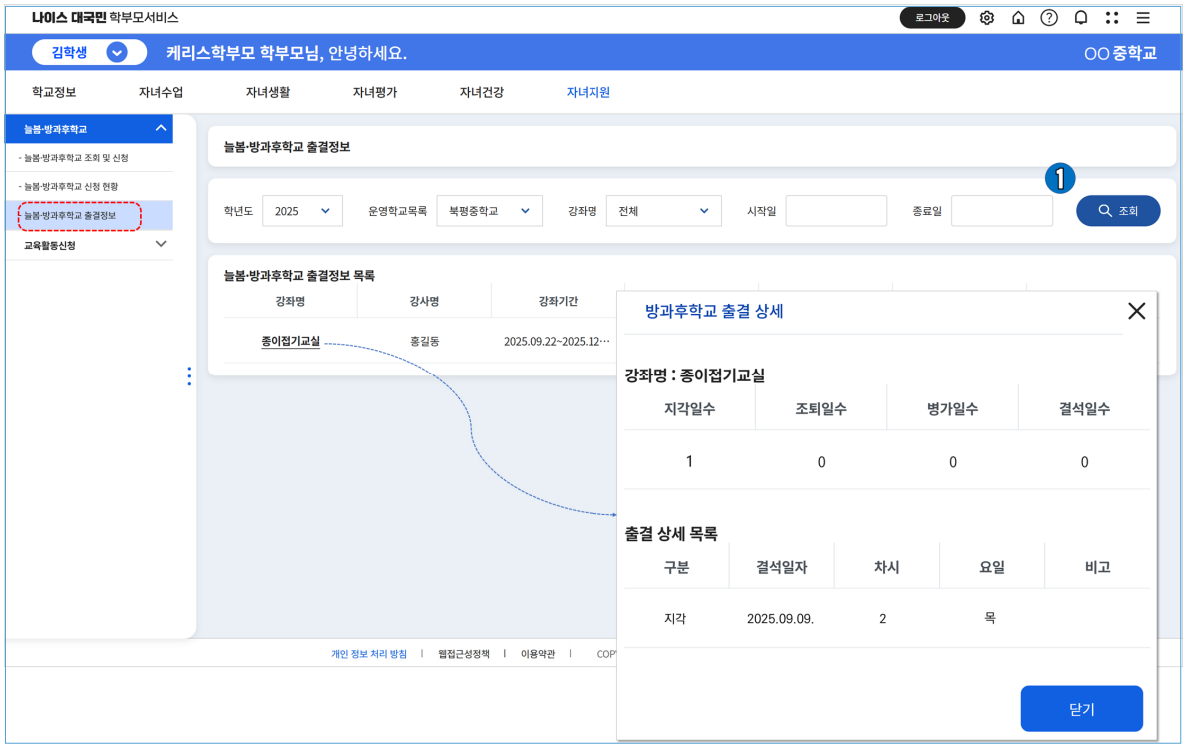


❶ 학년도, 운영학교 목록, 학기, 신청 상태를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

❷ 프로그램 신청 목록에 따른 전체 시간표 정보를 조회할 수 있습니다.

03 늘봄·방과후학교 출결정보 조회하기 (자녀지원-늘봄·방과후학교-출결정보)

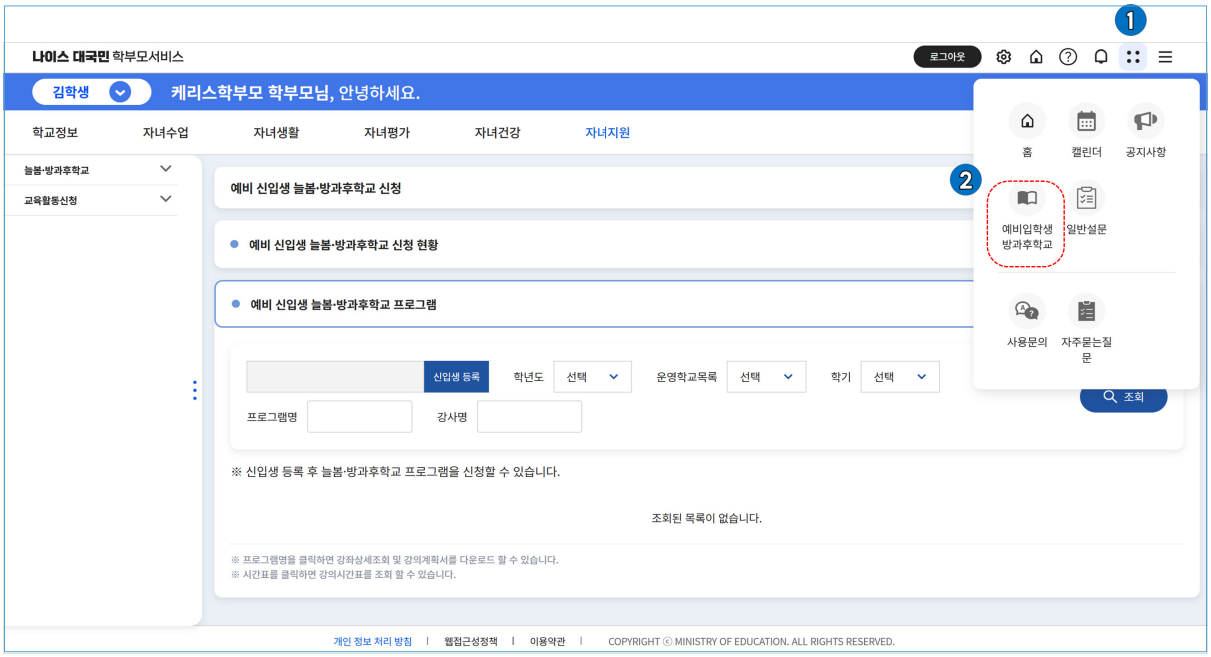
학부모서비스에서 자녀가 수강하는 프로그램에 대한 출결 현황 정보를 확인할 수 있습니다.



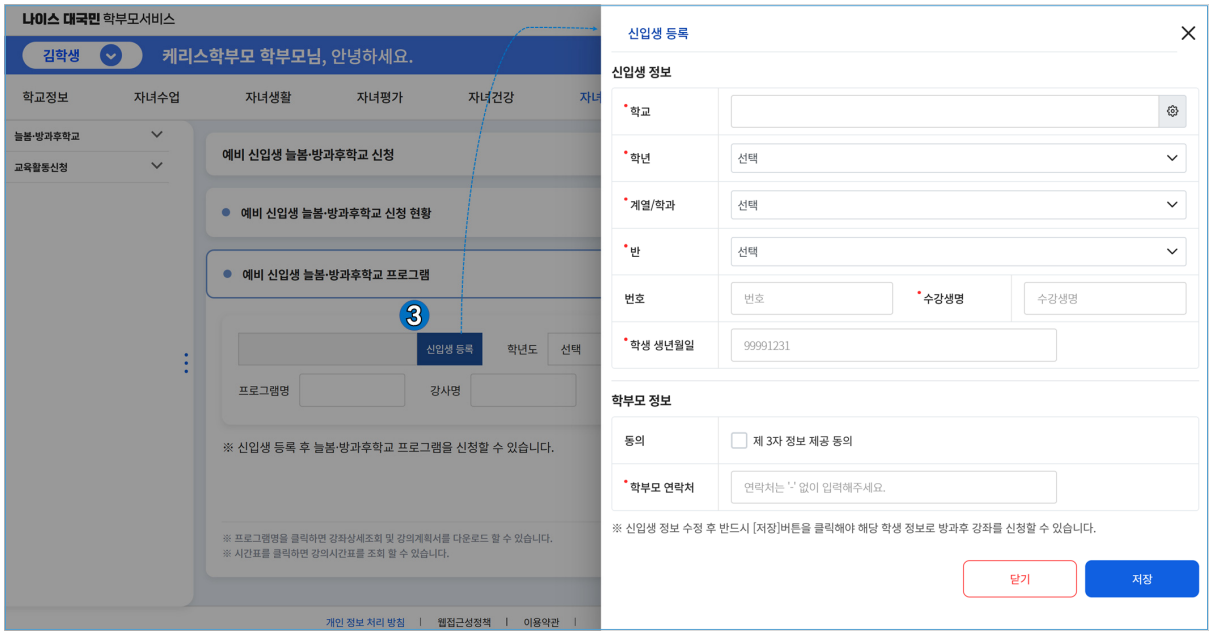
❶ 학년도, 운영학교 목록, 강과명 정보를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

04 예비 신입생 늘봄·방과후학교 신청 및 신청현황 (자녀지원-늘봄·방과후학교-신입생 늘봄·방과후학교 신청 및 신청 현황)

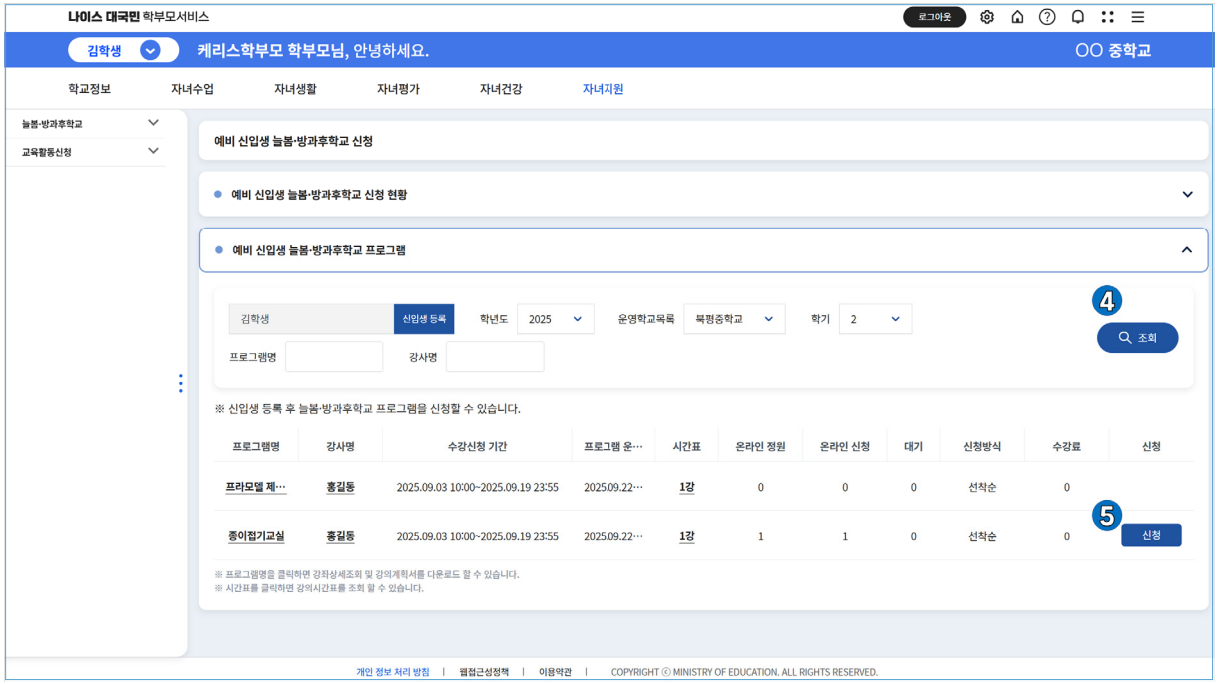
학부모서비스에서 입학 예정인 신입생 자녀의 프로그램을 수강 신청하고 신청현황을 확인할 수 있습니다.



❶~❷ 신입생 늘봄·방과후학교 메뉴를 이용하기 위해 ⁘를 클릭한 후 예비입학생 방과후학교 메뉴를 클릭합니다.



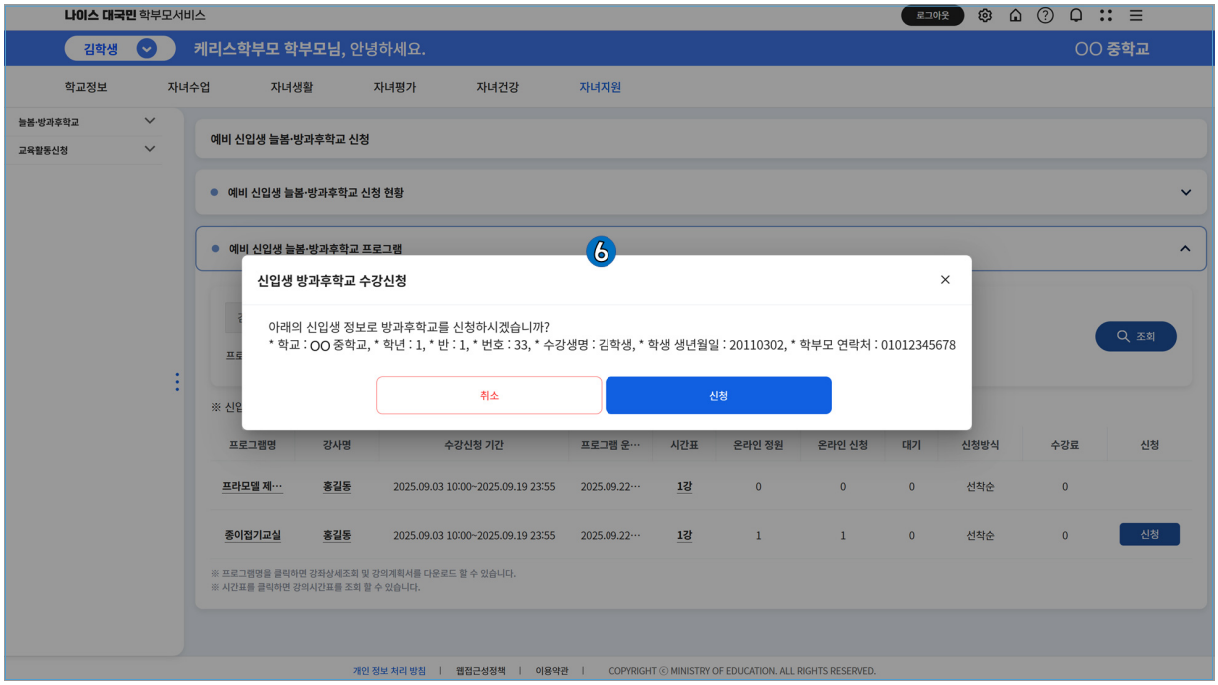
❸ 신입생 등록 버튼을 클릭하여 신입생 정보(학교명, 학년, 반, 번호, 이름, 생년월일) 및 학부모 정보(학부모 이름, 연락처 정보에 대한 제3자 정보 제공 동의 포함)를 입력하고 저장합니다.



❹ 자녀지원-신입생 늘봄·방과후학교 신청 및 신청현황 메뉴를 클릭합니다.

예비학생 등록 버튼을 클릭하여 신입생 정보(학교명, 학년, 반, 번호, 이름, 생년월일) 및 학부모 정보(학부모 이름, 연락처 정보에 대한 제3자 정보 제공 동의 포함)를 입력하고 저장합니다.

❺ 예비학생을 위한 늘봄·방과후학교 프로그램 목록에서 원하는 프로그램을 수강신청 합니다.



❻ 예비학생 입력정보 및 늘봄·방과후학교 프로그램 신청정보를 확인한 후 신청을 클릭합니다.



❼ 등록한 예비학생 정보를 선택하고 조회 버튼을 클릭합니다.

❽ 예비학생 정보로 신청한 늘봄·방과후학교 프로그램 목록을 조회할 수 있습니다. 또한 프로그램 신청 취소가 가능합니다.

Part VIII

자녀의 초등돌봄교실 살펴보기

01. (초등학교) 초등돌봄교실 출결 및 급식, 간식 정보 조회하기)

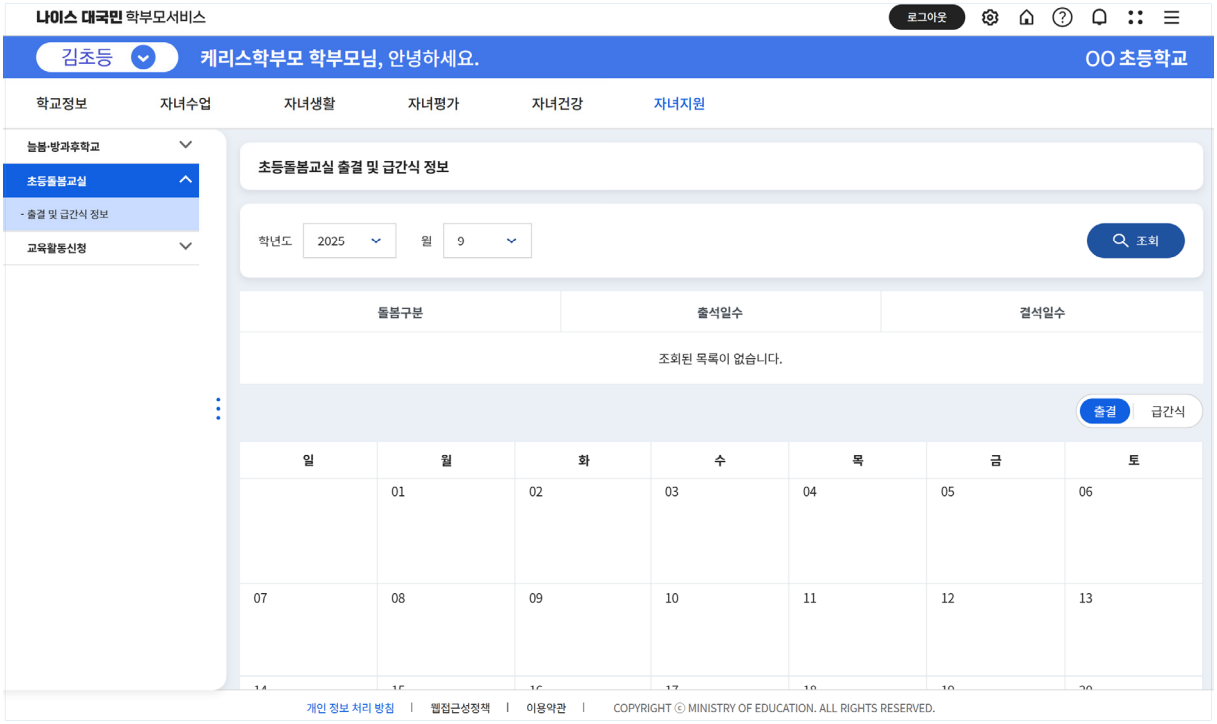
PART VIII

자녀의 초등돌봄교실 살펴보기

- 초등돌봄교실이란 별도 시설이 갖추어진 공간(전용 또는 겸용교실 등)에서 돌봄이 필요한 초등학생 대상으로 정규수업 이외에 이루어지는 돌봄 활동을 의미합니다.
- 학부모서비스에서 초등학생 자녀의 돌봄교실 출결 및 급·간식 정보 등 초등돌봄교실 서비스 현황을 학년도, 월별로 조회할 수 있습니다.

01 (초등학교) 초등돌봄교실 출결 및 급식, 간식 정보 조회하기 (자녀지원-초등돌봄교실)

학부모서비스에서는 초등돌봄교실 운영 정보를 확인할 수 있습니다. 학교에서 제공하는 자녀의 돌봄교실 출결 현황과 제공되는 급식 및 간식 정보를 조회할 수 있습니다.



❶ 학년도, 월 정보를 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.

❷ 자녀의 출결정보 및 급식, 간식 정보를 선택하여 캘린더 형식으로 해당 내용을 조회할 수 있습니다.

Part IX

자녀의 교육활동 신청하기

01. 결석신고서 작성하기
02. 지각·조퇴·결과신고서 작성하기
03. 교외체험학습 신청하기
04. 교외체험학습 보고서 등록하기

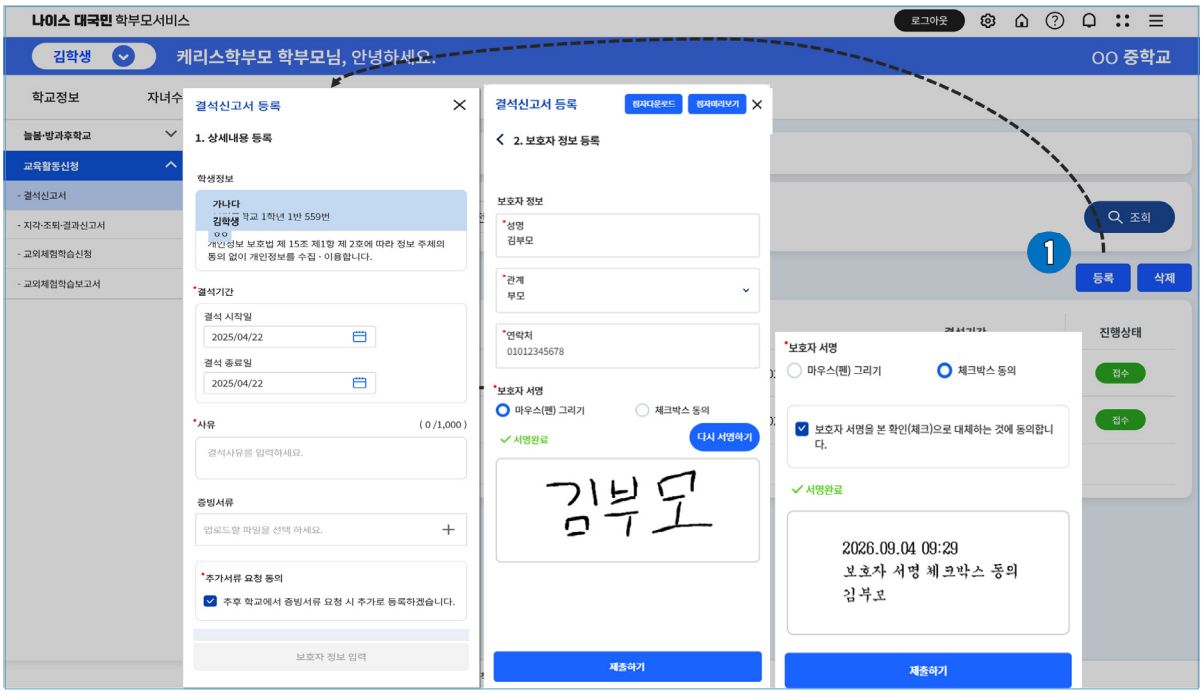
PART IX

자녀의 교육활동 신청하기

- 학부모서비스에서 자녀의 질병 등 특정 사유로 인한 결석신고서와 지각·조퇴·결과신고서를 온라인으로 간편하게 제출할 수 있습니다.
- 학부모서비스에서 자녀의 학습을 위한 체험활동, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타(가정학습 등) 등 교외체험학습의 신청서 작성 및 체험학습보고서를 제출할 수 있습니다.

01 결석신고서 작성하기 (자녀지원-교육활동신청-결석신고서)

학부모는 교육활동신청-결석신고서 메뉴에서 자녀의 결석신고서와 증빙자료를 제출할 수 있습니다. 또한 결석신고서 구분(질병결석, 인정결석, 미인정결석, 기타결석), 진행상태, 시작일, 종료일을 선택하여 신청현황을 조회할 수 있습니다.



❶ 자녀의 결석신고서 작성을 위하여 등록 버튼을 클릭합니다. 결석신고서 신청과 관련된 정보를 입력하고 저장합니다.

☑ 학생 정보를 확인합니다.

☑ 결석 시작일과 종료일을 선택합니다.

☑ 결석 사유를 입력합니다.

☑ 결석신고에 필요한 증빙자료(진료확인서 등)를 등록합니다.

☑ 추가 서류 요청에 대한 다음 내용에 동의합니다.

"추후 학교에서 증빙서류 요청 시 추가로 등록하겠습니다."

☑ 보호자 정보(성명, 관계, 연락처, 서명)를 입력합니다.

☑ 제출하기 버튼을 눌러 결석신고서 등록을 완료합니다.

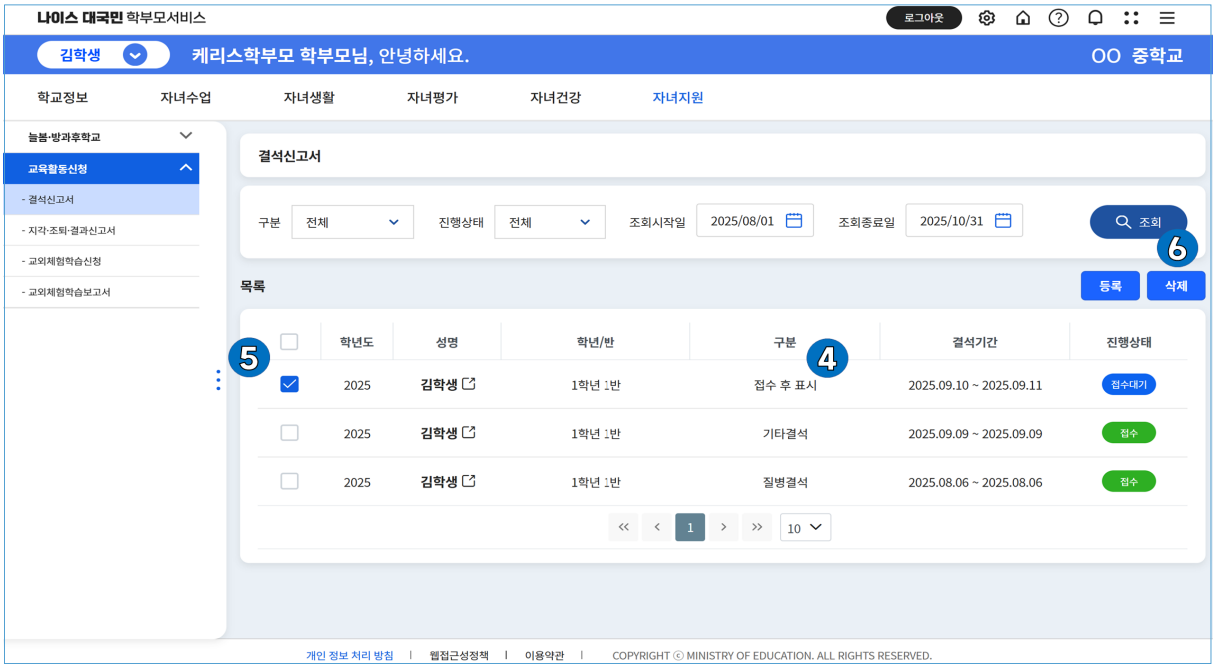
❷ 결석신고서 메뉴의 목록에서 자녀 이름 옆 네모 아이콘을 선택하면 신청정보 확인 및 내용 수정을 할 수 있습니다.



❸ 접수대기, 접수취소 또는 보완요청 상태에 있는 신청서는 수정을 할 수 있습니다.

진행상태	내용	수정 및 삭제 가능 여부
접수대기	학부모가 신청하고 나이스에서 담임이 접수하기 전	○
접수	담임이 나이스에서 접수함	×
보완요청	추가 서류가 필요해 담임이 보완을 요청함	○
접수취소	나이스에서 승인이 반려되거나 담임이 접수를 취소함	○

※ 접수를 처리 중인 상태에는 학교로 기결취소 및 접수취소를 요청하시어 보완요청이나 접수취소 상태가 되면 수정이 가능합니다.



❹ 결석신고서 구분은 학교에서 사유 및 증빙서류를 확인 후 접수된 내용입니다.

❺~❻ 접수대기, 접수취소 또는 보완요청 상태에 있는 신청정보를 삭제할 수 있습니다.

02 지각·조퇴·결과신고서 작성하기 (자녀지원–교육활동신청–지각·조퇴·결과신고서)

학부모는 교육활동신청–지각·조퇴·결과신고서 메뉴에서 자녀의 지각·조퇴·결과신고서와 증빙자료를 제출할 수 있습니다. 또한 지각·조퇴·결과신고서 구분, 진행 상태를 선택하여 신청현황을 조회할 수 있습니다.



❶ 자녀의 지각·조퇴·결과신고서 작성을 위하여 등록 버튼을 클릭합니다. 지각·조퇴·결과신고와 관련된 정보를 입력하고 저장합니다.

☑ 학생 정보를 확인합니다.

☑ 출결신고 구분을 선택하고 다음을 클릭합니다.

☑ (지각을 선택한 경우) 지각 기간, 지각 사유를 입력합니다.

※ 선택한 출결신고 구분에 따라 기간을 입력하는 양식이 다르게 제공됩니다.

☑ 지각신고에 필요한 증빙자료(진료확인서 등)를 등록합니다.

☑ 추가 서류 요청에 대한 다음 내용에 동의 후 보호자 정보 입력을 클릭합니다.

"[지각] 증빙서류를 확인하고, 필요 시 추후 등록하겠습니다."

☑ 보호자 정보(성명, 관계, 연락처, 서명)를 입력합니다.

☑ 제출하기 버튼을 눌러 지각·조퇴·결과신고서 등록을 완료합니다.

❷ 지각·조퇴·결과신고서 메뉴에서 자녀 이름 옆 네모 아이콘을 선택하면 신청정보를 확인할 수 있습니다.



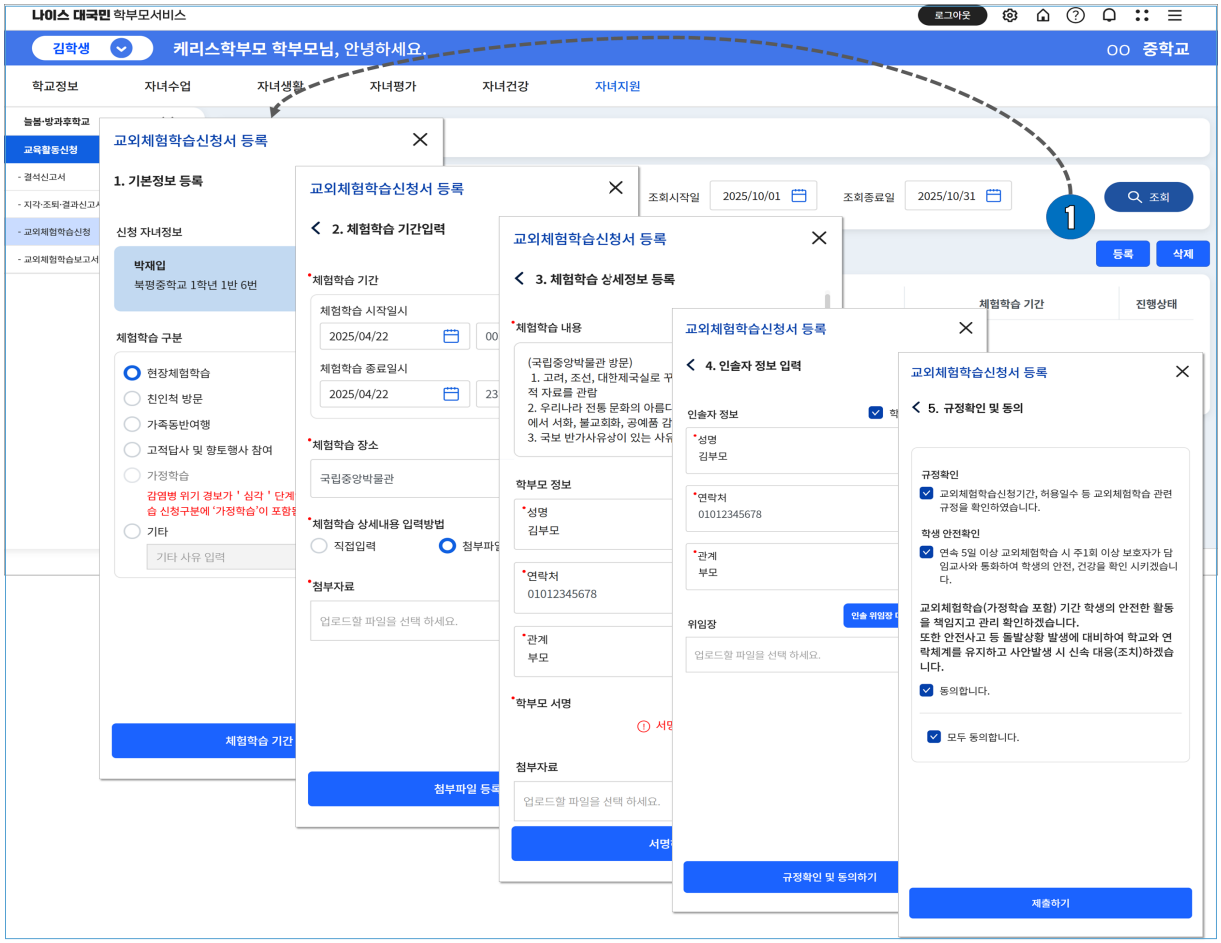
❸ 접수대기, 접수취소 또는 보완요청 상태에 있는 신청정보를 수정할 수 있습니다.

진행상태	내용	수정 및 삭제 가능 여부
접수대기	학부모가 신청하고 나이스에서 담임이 접수하기 전	○
접수	담임이 나이스에서 접수함	×
보완요청	추가 서류가 필요해 담임이 보완을 요청함	○
접수취소	나이스에서 승인이 반려되거나 담임이 접수를 취소함	○

※ 접수를 처리 중인 상태에는 학교로 기결취소 및 접수취소를 요청하시어 보완요청이나 접수취소 상태가 되면 수정이 가능합니다.

03 교외체험학습 신청하기 (자녀지원-교육활동신청-교외체험학습신청서)

학부모는 교육활동신청-교외체험학습신청서 메뉴에서 자녀의 교외체험학습을 신청할 수 있습니다. 또한 교외체험학습 신청 구분(체험활동, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타), 진행상태, 시작일, 종료일을 선택하여 신청현황을 조회할 수 있습니다.



❶ 자녀의 교외체험학습 신청을 위하여 등록 버튼을 클릭합니다. 교외체험학습 신청과 관련된 정보를 입력하고 저장합니다.

☑ 학생 정보를 확인합니다.

☑ 현장체험학습, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 가정학습, 기타 중 교외체험학습 사유를 선택합니다.

☑ 체험학습 기간을 입력합니다. (신청제한기간은 당일, 공휴일, 주말을 제외하고 산정됩니다.)

☑ 체험학습 장소를 입력합니다.

☑ 체험학습 상세내용을 입력하는 방법을 선택합니다. (작성한 양식이 있는 경우 첨부파일에 작성하여 등록 후 제출)

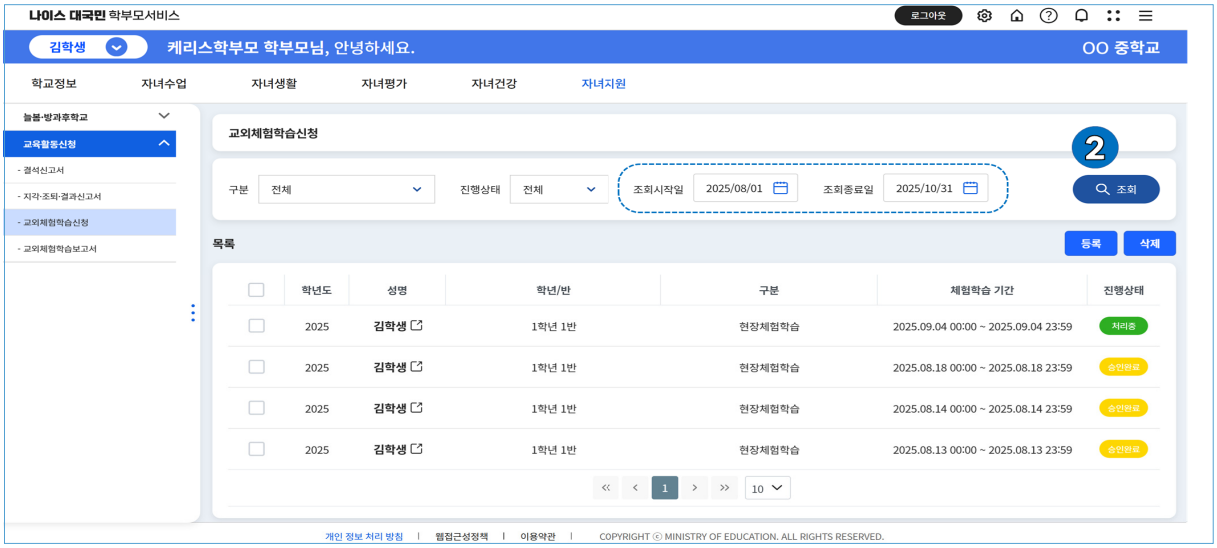
☑ (직접입력의 경우) 체험학습 내용을 입력합니다.

☑ (직접입력의 경우) 학부모 정보(성명, 연락처, 관계, 학부모 서명)를 입력합니다.

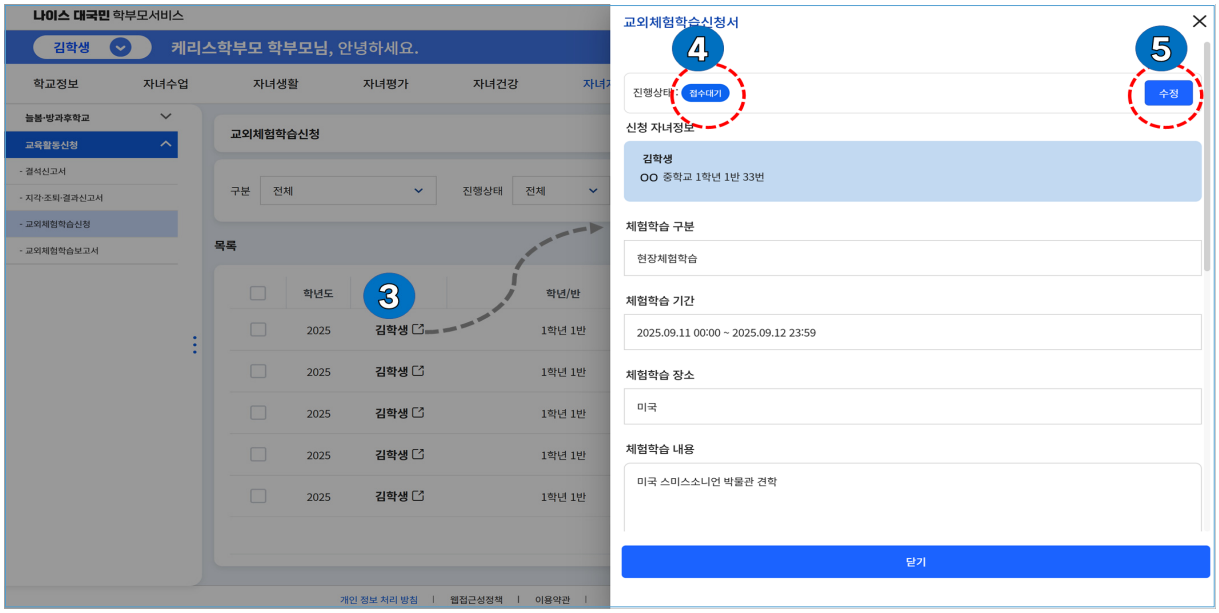
☑ (직접입력의 경우) 인솔자 정보(성명, 관계, 연락처)를 입력하고 인솔자에 대한 위임장 양식을 내려 받아 관련 내용을 입력한 뒤 올려줍니다.

☑ 학교별 교외체험학습 관련 규정을 확인하고 규정 확인에 체크합니다.

☑ 교외체험학습 신청에 대한 다음 내용에 동의합니다.



❷ 조회 기간을 설정하신 뒤 조회 버튼을 누르시면 신청서 확인이 가능합니다.



❸ 이름 옆 네모 버튼(↗)을 누르시면 신청정보를 확인할 수 있습니다.

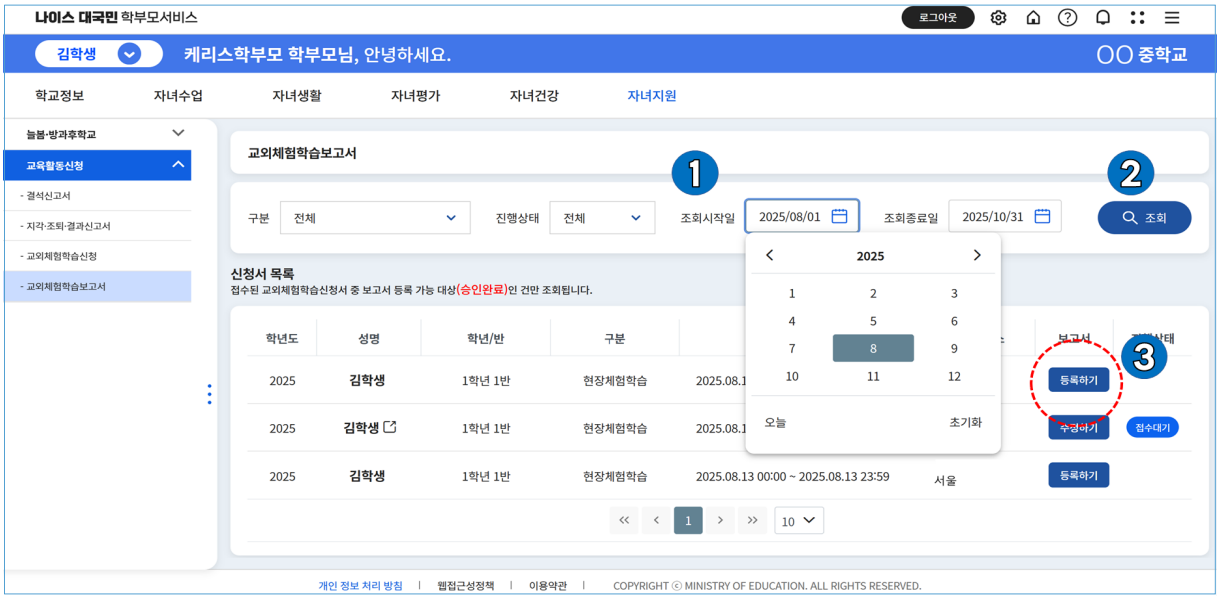
❹~❺ 접수대기 또는 접수취소 상태에 있는 신청정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

진행상태	내용	삭제 가능 여부
접수대기	학부모가 신청하고 나이스에서 담임이 접수하기 전	○
접수	담임이 나이스에서 접수함	×
접수취소	나이스에서 승인이 반려되거나 담임이 접수를 취소함	○

※ 학교에서 접수를 시작한 상태에는 학교로 기결취소 및 접수취소를 요청하시어 접수취소 상태가 되어야 수정이 가능합니다.

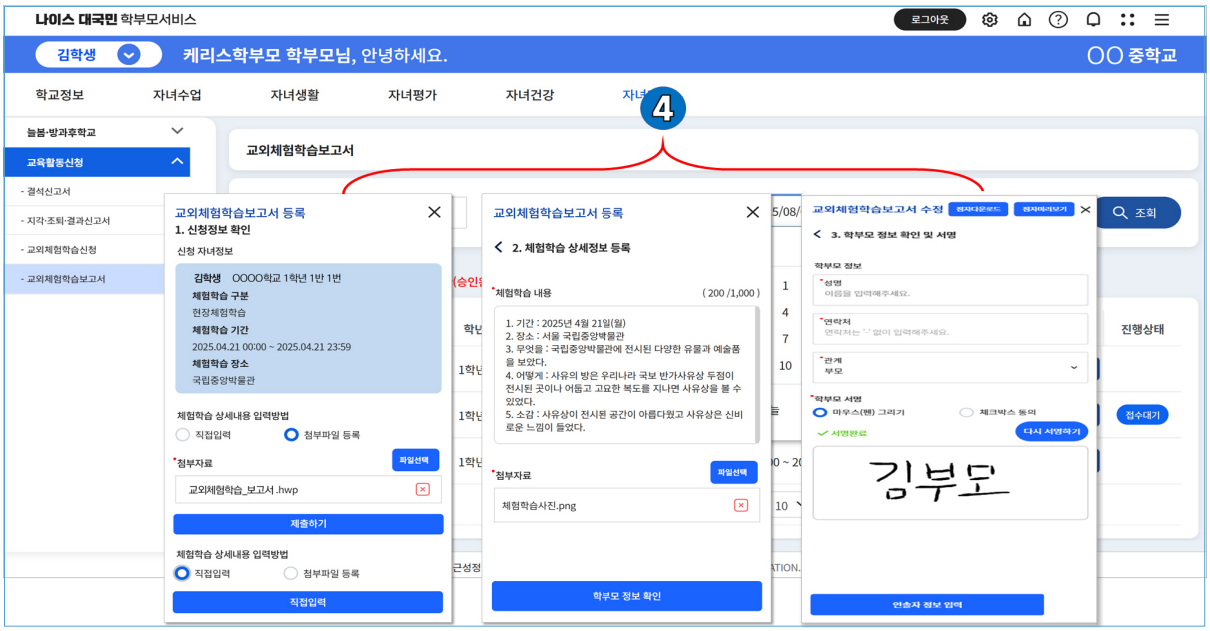
04 교외체험학습 보고서 등록하기 (학교생활지원-교육활동신청-교외체험학습보고서)

신청한 교외체험학습에 따른 체험학습에 대하여 체험기간, 장소, 내용, 첨부자료 업로드, 인솔자 및 학부모 정보 등 상세 내용을 작성하여 등록할 수 있습니다. 또한 구분, 진행상태, 시작일, 종료일을 선택하여 제출 현황을 확인할 수 있습니다.



❶~❷ 상단에서 체험학습기간을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.

❸ 완결된 신청서 목록에서 보고서 등록하기 버튼을 선택합니다.



❹ 보고서 등록 팝업에서 교외체험학습 보고서를 작성, 학부모 서명과 인솔자 재확인 후 제출합니다.

※ 작성된 체험학습보고서 양식이 있을 경우, 초기 화면에서 첨부자료 입력을 눌러주시면 추가 단계 없이 제출됩니다.

※ 직접입력을 선택한 경우, 체험학습 내용과 증빙자료를 첨부하고, 인솔자 정보가 변경된 경우 수정해서 입력합니다.
인솔자 정보가 학부모 정보와 동일하면 체크박스를 선택하면 자동으로 입력됩니다.

※ 이후 진행상태는 교외체험학습신청과 같으며 접수되지 않은 보고서는 수정 및 삭제를 할 수 있습니다.

Part X

학부모 설문조사 참여하기

01. 학부모 설문조사 참여하기

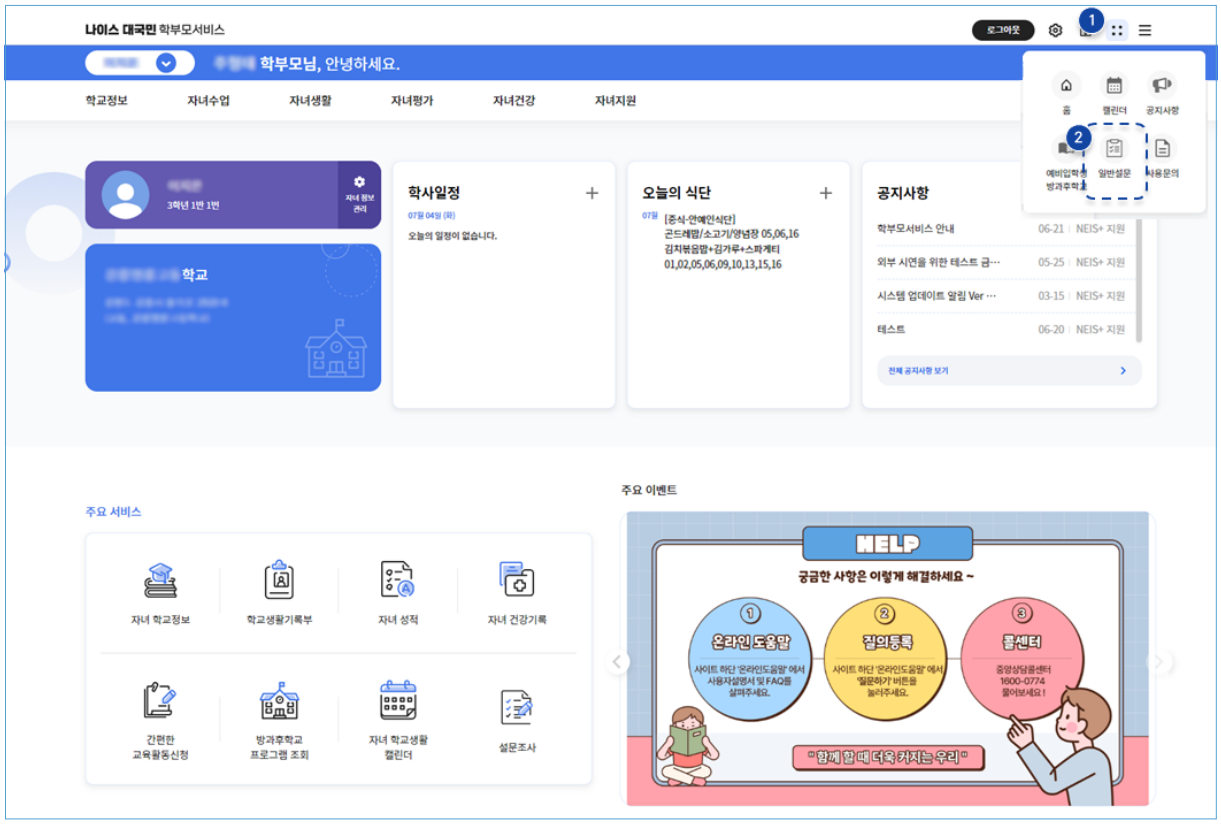
PART X

학부모 설문조사 참여하기

- 부모서비스를 통해 학부모는 학교에서 계획되어 설정된 설문조사에 참여할 수 있습니다. 학부모서비스에서 제공하는 일반설문은 교사가 교육정보시스템(NEIS)에서 생성 및 설정한 설문조사에 온라인으로 참여할 수 있는 설문 서비스입니다.

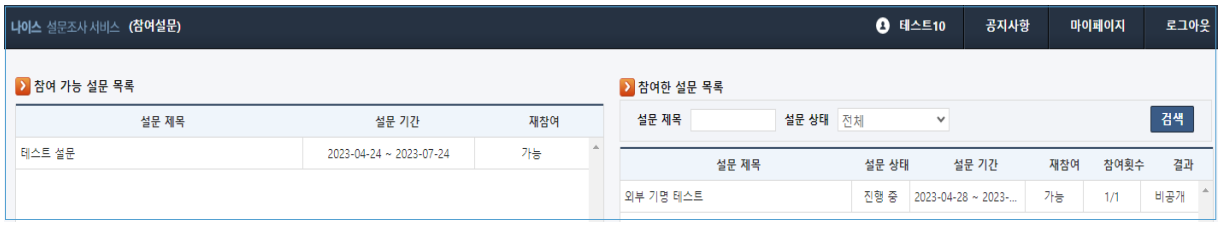
01 학부모 설문조사 참여하기 (앱 ⁘ 메뉴 - 일반설문)

부모는 상단 앱 아이콘(⁘)에서 제공되는 일반설문을 클릭하여 참여할 수 있습니다.

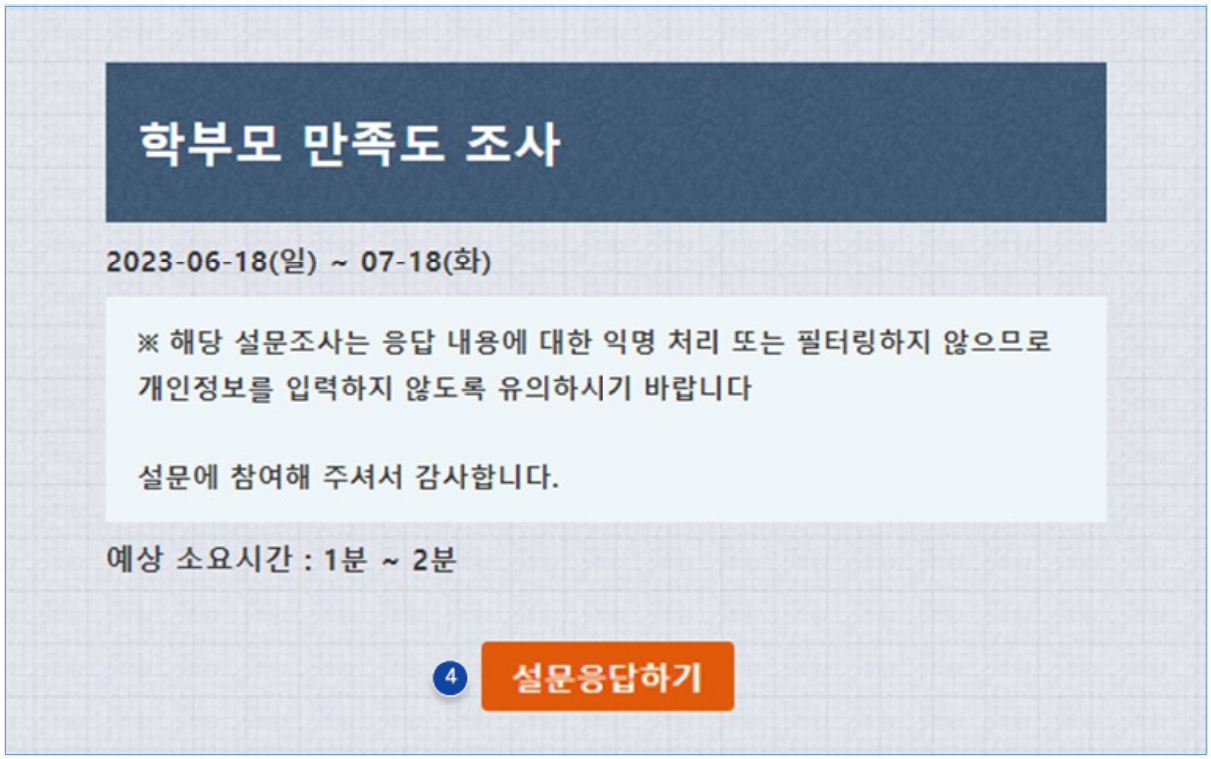


❶~❷ 앱 영역 (⁘)에서 일반설문 메뉴를 클릭합니다.

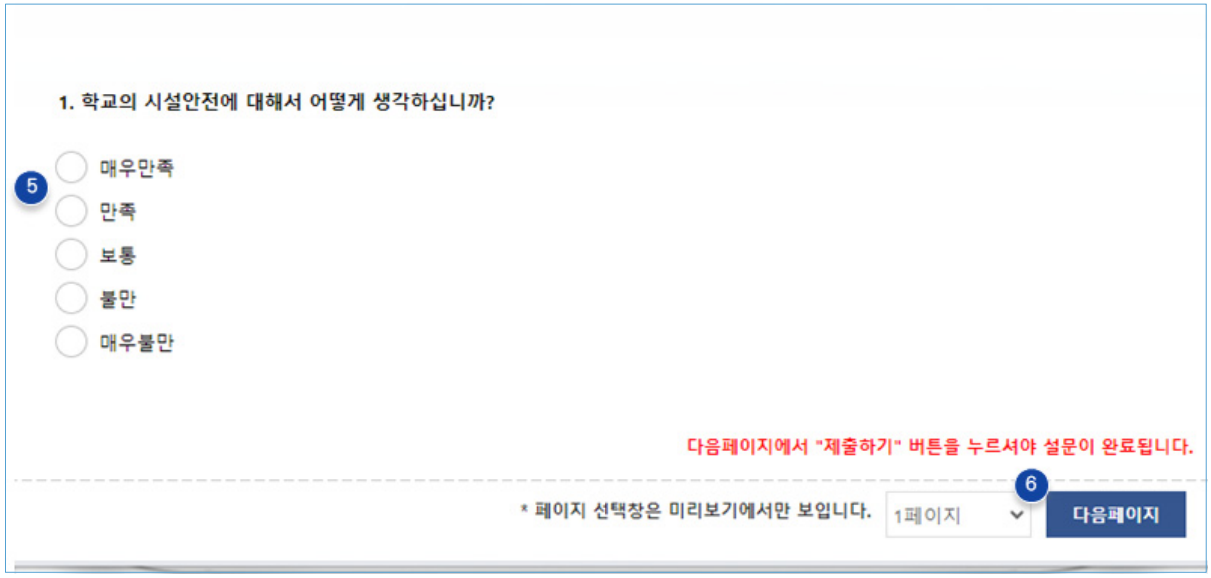
〈학생, 교사, 학부모 참여 가능 설문 목록(일반설문)〉



❸ 나이스 설문조사 서비스에서 학부모 대상 참여 가능한 설문 목록을 확인합니다.



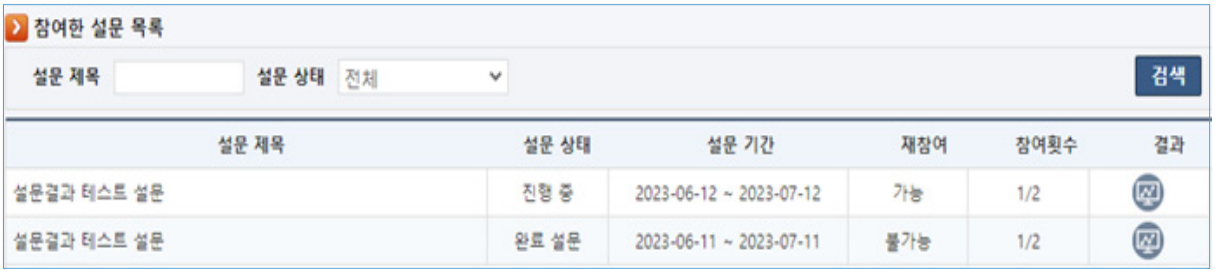
❹ 설문조사 내용 및 주의사항을 확인하고 '설문 응답하기'를 클릭합니다.



❺~❻ 설문 문항을 읽고 응답한 후, '다음페이지'를 클릭합니다.



❼ 설문조사 완료 후 '제출하기'를 클릭합니다.



❽ 참여완료 | 설문조사 참여를 완료한 설문은 '참여한 설문 목록'에서 조회가 가능합니다. 설문에 재참여가 가능할 경우 설문 목록을 클릭하여 "재참여하기"가 가능합니다. 설문기간 만료 전까지 답변에 대하여 수정할 수 있습니다.

※ 단, 설문기간 전에 설문생성자가 종료 시 설문상태에 '완료설문' 이라고 뜨며 참여가 불가합니다.