# 나이스플러스 **수** 학생을 위한 시작

더 쉬운 나이스플러스를 위한 학생용 사용자설명서

# 학생을 위한 시작

나이스플러스	시작하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1
	<u>회원가입 및 로그인하기</u> ······	2
수업서비스	수업 들어가기	
	- <u></u> 수업 참여하기 ····································	
	수업 결과보기	
	수업 공지사항 확인하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	알림 설정하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	 학습포인트 및 배지 ·····	
과제서비스	과제보관함	
	과제 제출하기	
	결과 확인하기	
문항풀서비스	문제지 보관함 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	 나의 문제지 만들기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	결과 관리하기	
	 오답노트 관리하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
콘텐츠서비스	콘텐츠 찾기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	 콘텐츠 사용하기 ······	
학교생활서비스	나의 학교생활 살펴보기	
	<u> </u>	
	학생평가 보기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	학생건강 보기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	방과후학교 신청하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
더 알아보기	고등학교 수강신청하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	<u>ㅋ ㅇㅗ ㄷㅋㅋ?</u> 내 자료식 화요하기	
	캘린더 활용하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	

# 나이스플러스

나이스플러스는 교육정보시스템 나이스와 상호 연계하여 교사와 학생 개인별 맞춤형 교육환경을 지원하는 온·오프라인 교육서비스 입니다. 학교 교육과정에 따라 편리하게 수업을 개설하고, 초등학교에서 대학교 진학까지 학생별 수업 결과 및 학습활동의 전 과 정을 체계적으로 관리하며 다양한 온라인 교육 플랫폼의 수업 결과를 나이스로 연계할 수 있습니다.



교육정책 변화의 대응과 행정업무의 간편화를 위해 미래 디지털 교육환경을 지원하고, 최첨단 인프라 기반으로 신기술을 적극적으 로 활용하도록 만든 플랫폼입니다.

#### 나이스에 수업의 편리함을 더하다

属 KERIS

> 교육부

- 나이스플러스는 나이스와 외부서비스를 연결합니다. 나이스에 기록된 교육데이터를 활용하여 나이스플러스 또는 외부 교육서비
   스에서 수업을 운영하고, 수업결과를 편리하게 기록, 나이스에 반영할 수 있습니다.
- 온·오프라인의 구분 없이 언제 어디서나 교사와 학생이 수업을 운영하고 참여할 수 있습니다. 온라인으로 제공되는 선생님의 수업자료는 오프라인 교실 수업을 포함하여 블렌디드 러닝, 플립 러닝 등에 활용할 수 있습니다.
- 나이스플러스는 고교학점제, 과정중심평가, 온라인 학교 등 변화하는 미래 교육정책을 지원하기 위해, 학교의 경계를 넘어 교 과목을 단위로 교사가 직접 각각의 수업을 운영하도록 구성되어있습니다.
- 나이스플러스는 나이스에 편제된 교육과정, 시간표, 학생의 학적정보 등을 바탕으로 간편하게 수업을 개설합니다.
- 나이스플러스에 수업결과를 기록하면 나이스에서 해당 정보를 조회하고 반영할 수 있습니다. 학교생활기록이 수업 운영의 실제 적인 내용으로 작성될 수 있도록 지원합니다.
- 교사와 학생은 소속학교와 상관없이 하나의 아이디를 계속해서 사용하고, 나의 수업자료 또는 학습결과 등을 꾸준히 관리할 수 있습니다.



#### 교육디지털원패스

나이스플러스는 교육디지털원패스로 회원가입 및 로그인할 수 있습니다. 교육디지털원패스는 선생님과 학생이 하나의 아이디로 여 러 교육서비스를 이용할 수 있도록 다양한 인증수단을 제공하는 인증 서비스입니다. 교육디지털원패스를 이용하면 소속학교가 바 뀌더라도 회원정보 수정 없이, 다양한 교육서비스를 하나의 아이디로 로그인할 수 있습니다. **나이스플러스**(neisplus.kr) 또는 **교육 디지털원패스**(edupass.neisplus.kr)에서 회원가입을 진행할 수 있습니다. 교육디지털원패스를 통하여 소속학교와 상관없이 하나의 아이디를 계속해서 사용하고, 나이스플러스에서 나의 학습결과를 꾸준히 관리할 수 있습니다.



#### 교육서비스 간편인증 로그인 기능 제공 애플리케이션

교육디지털원패스 모바일 앱에서는 생체(지문, 안면), 모바일 핀·패턴 등의 간편인증 수단을 제공하고 있습니다.

#### 학생의 교육디지털원패스 시작하기

학생은 재학 중인 학교의 학적 정보(학교, 학년, 반, 번호 등)를 이용하여 교육디지털원패스에 회원가입할 수 있습니다. 이메일 또 는 휴대전화로 본인인증을 한 후에 교육디지털원패스에 회원가입할 수 있습니다. 14세 미만의 경우, 법정 대리인의 휴대전화로 동 의 절차가 필요합니다.



#### 선생님이 학생 회원가입 지원하기

본인인증이 어려운 학생은 학교에서 회원가입을 지원할 수 있습니다. 학생은 임시 비밀번호를 통해 선생님이 만들어준 아이디에 로그인하고, 학생 본인 이메일을 이용하여 추가 인증을 해야 합니다.



# 수업 들어가기

나이스플러스에서 수업에 참여하기 위해서는 로그인 이후 첫 화면에서 수업을 선택할 수 있습니다. 첫 화면에서 보여주는 수업목 록은 학생이 이번 학기에 나이스플러스에서 듣는 수업을 가장 빠른 시간표 순서대로 보여줍니다.



나이스플러스 수업은 "학교운영 과목"과 "자체운영 수업"으로 구분합니다. 학교운영 과목은 나이스 교육과정과 연계하여 개설한 수 업이며, 자체운영 수업은 선생님이 직접 개설한 수업입니다. 수업 타일에 (e학습티, EBS온라인클레스, Google Classroom) 등의 교육서비 스 이름이 표시된 경우, 학생이 수업 타일을 클릭하면 선생님이 연결한 외부 교육서비스로 이동하여 수업에 참여할 수 있습니다.

NEIS + 수업	[] 테스트2님▼	수업	과제	문항풀	콘텐츠	학교생활	0	Ļ	 Ξ
수업 목록									
시제운영 6대시 1 경제활동과 선택	전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	8	Google Classroom 문학 수업		<del>학교2037年</del> 확률과 통계	34892) 594 54 49	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<sup>2명</sup> 속의 과학	
73년 3학년 초등강역실	1학년 1반강의실 1학 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e A 16	2혁년 2강역실 CD 色	前沿	3학년 1강역실 CD 合 詩	194 1394	244	1반 5강의실 (은),	
			ш в					Ë	

- 1. 위쪽 메뉴에서 "수업"을 선택하면 수업서비스에 들어갑니다.
- 2. 나의 수업목록을 확인하고, 참여할 수업의 타일을 선택합니다.
  - 수업 운영기간을 기준으로 보여줍니다.

수업서비스 첫 화면에서 볼 수 있는 수업목록의 수업 타일에서 학생이 참여할 차시의 정보를 확인할 수 있습니다. 수업 타일의 아 래에서 과제(□), 문제지(♡)이 차시에 등록되어있는지 알 수 있습니다.



# 수업 참여하기

수업목록에서 수업타일을 클릭하면 아래와 같이 수업화면(차시목록)을 확인할 수 있습니다. 수업을 듣고자 하는 순서의 차시를 선 택하면 해당 차시의 수업에 참여할 수 있습니다. 선생님이 제시하는 학습활동에 따라 수업내용을 학습하고 과제 또는 문제지 등을 제출할 수 있습니다. 또한 댓글 또는 메시지 등의 기능을 통해 다른 수업 참여자들과 소통할 수 있습니다.

제목에 *@* E학습터, *@* EBS은라인클레스, *@* Google Classroom 등으로 표시된 차시를 선택하면 선생님이 연결한 다른 교육서비스로 이동하여 수업 에 참여할 수 있습니다.

색해보도록 하겠; 토 공간을 체계적	습니다. 또한 고지도와 고문헌을 통해 우리나라의 전통적인 으로 파악하는 데 근간이 되는 지리 정보의 수집ㆍ문석 · 1	2 국토 인식 사상과 그 변화 과정을 실패보고, 우리국 표현 방법을 이해해봅시다.	
=업 공지사항		더보기 [2] 차여하세	
2023학년도 1학7 한국지리 <국토 인	I 한국지리 수업 안내 I 식과 지리정보> 교과서 내려받기	2023-04-04 2023-03-23 응 3 3 대원 1번 1번	
<b>1차시</b> 2023-05-25 10:00	이전 차시 고리나라의 위치 특성과 영토	四         〇         34년 1년 2년           日         〇         34년 1년 3년	
<b>2차시</b> 2023-05-26 15:00	🗎 우리나라의 영역		
<b>3차시</b> 2023-05-29 16:30	🚡 소중한 우리 영토	a ( C ) a	
<b>4차시</b> 2023-05-30 13:50	👔 소중한 우리 영토 2		
<b>5차시</b> 2023-05-30 15:50	🚡 지리 정보 이해하기 🖉 E여슬터		
6차시	治 지도 보기 ₯ EBS은라인플레스		

- 차시목록에서 해당 차시에 등록된 과제(□), 문제지(▷), 질문(□)을 아이콘으로 확인할 수 있으며, 학생이 제출한 이후에는 진한 회색으로 처리됩니다.
- 출결 아이콘()을 클릭하면 해당 수업에 대한 나의 출결기록을 확인할 수 있습니다.

#### 로그인 없이 수업 참여하기

나이스플러스(neisplus.kr) 메인 페이지에서 '코드로 수업참여하기'에서 '수업참여코드'를 입력합니다. 수업 참여 코드를 입력하여 수업 및 학생 정보를 확인하고 학생 이름을 선택하여 수업에 참여합니다.

NEIS+	NEIS+				-
NEIS+ 나이스플러스 언제 어디서나, 하나로 통하는 수업		수업 정보 기비분양 한국지리 수업 시세1	학생 정보 ' 약교 ' 약년	장동형론고등학교 2학년 이지문 이유민	<ul><li>✓</li><li>✓</li><li>Ø30¢</li></ul>
고드 입력 <u>참여</u> (1) 학생은 로그인 없이 선생님께서 발급한 코드를 사용하여 지금 바로 수업에 참여할 수 있습니다.	알려	바 1번 강강등 함생으로 수	이름 ×	나백호 학생 정보 입력	수업 참여하기
* 우립점에 코드는 6사리합니다.		취소	확인		



# 학습활동 참여하기

선생님이 학습활동으로 작성한 내용을 확인하여 학습활동에 참여할 수 있습니다.



- 1. 차시목록에서 수업을 진행하고자 하는 차시를 선택합니다.
- 2. 수업자료의 오른쪽 위에 있는 크게보기 버튼(2)을 클릭합니다.
- 상황에 따라 인터넷 브라우저를 확대, 축소하여 전체화면의 크기를 조정할 수 있습니다.
- 3. 아래의 화살표 버튼을 클릭하여 순서에 따라 수업을 진행합니다.



#### 과제 제출하기

선생님이 과제를 부여한 경우, 과제의 내용을 확인하고 웹오피스 또는 첨부파일을 작성하여 과제를 제출할 수 있습니다.

생활 속 경	경제활동 찾기	
Ø	생활 속 경제활동 찾기 제출마감 : 2023-05-08 15:06, 대상 : 총 6명	
		과제보기 댓글이 💬
독 <mark>립신문 7</mark>	사쓰기	
과제 <mark>[대한민</mark> 글	국 임시정부 프로젝트] 독립신문 기사쓰기	
다음 조건 - 임시 정부 - 관점과 된 - 독립을 위	을 고려하여 독립신문 기사를 써봅시다. 부의 활동과 독립운동의 다양한 노선을 설명할 수 있다. 목적을 고려해 설득력 있게 표현할 수 있다. 위한 방안에 대해 자신의 의견을 논리적으로 말할 수 있다.	
웹오피스파	2	
Ē	독립신문 기사 쓰기.hwpx 웹오피스파일	

- 1. "과제 보기" 버튼을 클릭합니다.
- 2. 선생님이 제시한 과제의 내용 및 파일을 확인하고 과제를 작성합니다.
- 과제는 웹오피스 문서를 통해 작성하거나 첨부파일을 등록하여 제출할 수 있습니다.
- 3. "제출" 버튼을 클릭합니다.
  - 제출한 이후에도 선생님이 채점을 시작하기 전에는 과제를 수정할 수 있으며, 채점을 시작한 이후에는 선생님이 "학생제출취 소"하면 다시 작성하여 제출할 수 있습니다.
- 4. 선생님의 채점이 끝나면 알림을 받아 채점 결과를 확인할 수 있습니다.



#### 문제지 제출하기

제출해야 할 문제지가 있는 경우, 문항을 하나씩 풀고 답안을 제출할 수 있습니다.

우리나라	의 위치 특성과 영토 확인문제 🛛
Ø	우리나라의 위치 특성과 영토 확인문제 제출마감 : 2023-04-14 18:23, 대상 : 총 2명
	문제보기 댓글이 💬
국이_문 く 문제지	법 데스트 문제지 [품이 전시지장 제공
	17 전 · 한 다음 글을 읽고 '수남'이 고독을 느낀 이유로 가장 적절한 것을 고르시오.
	아마 전선 가계 아저씨 손해가 대단했던 모양이다. 그래서 동정 삼아 그렇게 화를 내는 눈치다. 하 긴 그런 일이 아니더라도 서울 사람들에게는 바람이 손톱만들도 반가운 리가 없겠다. 바람의 의미 를, 간판이 날아가는 황액, 한없이 날아오는 먼지, 쓰레기 그것밖에 모르니까. 봄바람이 제으트 나무들에게, 잠든 뿌리들에게, 생경한 꽃양울들에게 얼마나 신기한 마술을 삐울 고 자나갔다는 모드니까, 봄바람이 한차례 지나고 거짓말같이 화창하고 아늑하게 캔 날, 들판이나 산동성이에 있어 본적이 없을 테니까. 수남아는 다시 한번 울고 싶도록 고둑해진다.
	<ol> <li>고향에 있는 가족이 생각나서</li> <li>시골의 바람 부는 풍경을 아는 사람이 흔자뿐인 것 같아서</li> <li>전선 가계 아저씨가 손해 입은 것이 걱정되어서</li> </ol>
	④ 자기에게도 안 좋은 일이 일어날 것만 같아서         ⑤ 아침부터 계속 바람이 심하게 불어서
	< 아란 면용 >

- 1. "문제지 풀기" 버튼을 클릭하여 문제지 풀이 화면에 들어갑니다.
- 2. 한 문항씩 문제를 풀고 "다음" 버튼을 클릭합니다.
  - 선다형, 진위형(OX, T·F, 참·거짓 등) 등 선택형 문항의 경우 정답을 선택합니다.
  - 단답형, 서술형 등 서답형 문항의 경우 학생이 직접 정답을 입력합니다.
- 오른쪽 위에 있는 "힌트" 버튼(♀)을 클릭하면 문제 풀이에 간단한 도움을 받을 수 있습니다.
- 3. "제출" 버튼을 클릭하면 문제지를 선생님께 제출할 수 있습니다.
  - "임시저장" 버튼을 누르면 풀었던 답안을 저장하고 나중에 이어 풀 수 있습니다.
- 4. 선생님이 채점하고 나면 알림을 받아 채점 결과를 확인할 수 있습니다.
  - 학생의 문항풀서비스에서 나의 문제지로 변경하여 자기주도 학습을 할 수 있습니다.

#### 질문 응답하기

수업 과정 중에 선생님이 제시하는 질문에 대해 학생들은 응답을 작성하여 제출합니다. 질문은 채점 과정이 없습니다.

<mark>바람직</mark> 한	독 <mark>서</mark> 습관 기르기		
Ø	바람직한 독서습관 기르기 제출마감 : 2023-05-23 18:59, 대상 : 총 8명		
		질문보기	댓글0 💬
배량지만 독서승권 7 < 질문 풀이	27		문행목록 제출하기
	1. (월문) 다동을 잃고 자신이 생각하는 바람직한 독서습관을 기르는 방법 을 적어보세요.		Q
	명 성향의 옷을 가진 그것이나 역 사세, 문작 적용이는 가질 것 많이 찾 같은 순매가 많이 더랍다. 상 지 여 속고 혐의져 나가 원가가 어렵다. 그러나 들며 원부터 대지막 권은 이부리 오래한 적일지라도 벗어 놓은 옷의 말씀하여 마지 다른 적 같다. -이다락, "아마 구상시, 전답을 입력하세요.		

- 1. "질문보기" 버튼을 클릭합니다.
- 2. 질문에 대한 자신의 응답을 입력하고 "제출하기" 버튼을 클릭합니다.

#### 댓글 및 메시지 쓰기

비대면 수업 중에는 댓글이나 메시지를 작성하여 선생님 또는 다른 학생들과 소통할 수 있습니다.



- 댓글(;)은 화면 아래쪽에서 버튼을 클릭하여 작성할 수 있습니다.
- 메시지(□)는 오른쪽 참여자 목록에서 메시지 버튼을 클릭하면 메시지 창으로 접속할 수 있습니다. 메시지는 선생님과 학생이 함께 소통할 수 있습니다. 여기에서는 학습그룹 간의 소통이 가능합니다. 수업참여자 목록에서 선생님을 클릭하면 1:1 메시지 를 보낼 수 있습니다.



# 수업 결과보기

나이스플러스에서 진행한 수업에 대한 학생 자신의 학습참여현황, 출결 등을 확인할 수 있습니다. 학습참여현황은 수업 참여 중 제출한 과제, 문제지 등의 제출 여부 및 결과를 조회합니다. 출결 정보는 선생님이 마감한 부분에 대해서만 조회할 수 있습니다.

#### 학습참여현황 확인하기

학생이 제출하지 않은 과제 및 문제지 목록을 확인하고 채점 결과를 확인할 수 있습니다.

0 ¢ 🎹 😑	NEIS+수업 🙆 태스	트2 님 🗸	수업 과제 문항품	콘텐츠 학교생활	ı ()	¢	
	통합과학 1백년 자연 현상을 통합적으로 이	해하고, 이를 기반으로 ג	1인 현상과 인간의 관계에 대한 이해, 과학기술의 발달에 따른 t	미래 생활 예측과 적용, 사회 문제에 대한 합리:	적 판단 능력 등 미래 사회에 필요한 과학적 소유	양 함양을 위한 과목입니다.	
수업 과제 문항풀 콘텐츠	미제출						
스어	과목	차시	제목	제출일자	마감일자	참여현황	
	印 통합과학	6차시	통합테스트[과제평가]		2023-03-31 23:59 마감	마감	
- 수업목록	제출						
* 경험하는	과목	차시	제목	제출일자	마감일자	참여현황	
· ささじち	🌐 통합과학	3차시	[워크북] 지각과 생명체 구성 물질의 결합 규칙성	2023-03-15 15:24 제출	2023-03-16 11:00 마감	평가완료	:
- 백급포킨드연평 - 배지혀황	· (*) 통합과학	3차시	3차시 형성평가	2023-03-15 15:23 제출	2023-03-17 13:21 마감	평가완료	:

- 1. 수업 세부메뉴(三)에서 "학습참여현황"를 선택합니다.
- 2. 제출한 목록에서 더보기 버튼(:)을 클릭하면 해당 과제 또는 문제지의 결과를 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.

#### 출결 확인하기

선생님이 학생의 출결상황을 입력하고, 마감한 경우에 자신의 출결상황을 확인할 수 있습니다.

0 4 III 🧮	< 한국지리 수업					
수업 과제 문항플 콘텐츠	차시	수업일 2023-04-03	출결	결시사유	최초접속일시 2023-04-06 10:09	
수업	2차시	2023-04-04	0		2023-04-06 10:09	
- 수업목록 - 한 <del>소</del> 참여혀환	3차시 4차시	2023-05-04 2023-05-15	0		2023-05-22 14:27	
- 관결현황 - 하수포이트형화		**				
- 커뮤포 브루 근형 - 배지현황	계	출석 계 결시		0		

- 1. 수업 세부메뉴(三)에서 "출결현황"을 클릭합니다.
- 2. 수업별로 자신의 출결정보를 확인합니다.
  - 자신의 최초접속일시도 함께 확인할 수 있습니다.

#### 나의 학점이수현황 확인하기

나이스플러스를 사용하는 고등학생은 수강신청 서비스에 접속하여 자신의 학점이수현황을 조회할 수 있습니다. 교과군별 필수 이 수학점, 학년별 이수학점, 합계 정보 등을 제공합니다.

?	¢ :	. =	NEIS +	×	NEIS + 수강신청	<ul> <li>예인화면</li> <li>· · ·</li> </ul>	ቀደ조사 🛛 የታሪላ				8
			Q ym		수강신청	학생이수현황					
			일반계일반학과		> 수감신청하기	교과(군)	필수이수학점	1학년	2학년	3학년	합계
	(iiii)		3학년 1반 2번		> 이수현황	국어 讫		8	4	0	12
		-			> 신청결과	수학 🖻		8	6	0	14
10h	캘린더	공지사항	- 수강신청	^		교과(군) 과목별 이4	수현황				
0			본교수강신청			과목명	이수학점	1학년	2학년	3학년	합계
6 <sup>4</sup> 2			타교수강신청			수학	4	4	0	0	4
사용문의	내자료실	수강신청	위탁교육기관수강신청			수학	4	4	0	0	4
105 MPA - 57	10 No-0520		이수현황			수학 I	4	0	4	0	4
			신청결과			7(8)	2	0	2	0	2
لمك	(v=)		위탁교육기관신청결과								
수업설문	일반설문		- 수요조사	~		영어 🖼		8	4	0	12
						한국사 🕄		6	0	0	6

- 1. 나이스플러스 상단의 앱 영역(:::)에서 "수강신청"을 선택하여 수강신청 서비스에 들어갑니다.
- 2. 오른쪽 세부메뉴(☰)를 클릭하고 "수강신청" 메뉴에서 "이수현황"을 선택합니다.
- 3. 고등학교 재학 중 이수한 교과군 및 과목의 학점이수현황을 확인합니다.
- 교과군의 더보기 버튼(🖫)을 선택하면 교과군의 과목별 이수 현황을 확인할 수 있습니다.



# 수업 공지사항 확인하기

수업 타일을 클릭하여 들어가면 상단에 수업 공지사항을 확인할 수 있습니다. 선생님이 해당 수업에 대한 전반적인 안내를 작성하 여 공지하면 학생은 수업 공지사항 게시판에 들어가서 해당 내용을 조회할 수 있습니다. 또는 기타 앱 영역(!!!)에서 공지사항을 선택하면 수업 공지사항을 포함하여 모든 공지사항을 확인할 수 있습니다.

1 경제활동과 선택 3백년 초등강역성 조등학교 4학년 2학기 - 2년원 필요한 것역 생산과 교환 제구성 첫 번째 프로젝트 수입입니다.			형			×
수업 공지사항 - 프로젝트 평가기준 확인하기	더보기 <b>亿</b> 2023-04-25	번호	제목 1↓	작성자	조회수	작성일
<ul> <li>시장놀이 체험 준비하기 안내</li> </ul>	2023-04-25	1	① 프로젝트 평가기준 확인하기	이교사	6	2023.04.25. 16:00
1차시 2023-04-13 2000 🐚 프로젝트 시작하기	8   8   8   8	2	시장놀이 체험 준비하기 안내	이교사	2	2023.04.25. 16:01
2차시 203304-171000 🚡 생산과 소비 구분하기			« < 1 > »	10 🗸		

- 1. 수업을 선택합니다.
- 2. 위쪽에 수업 공지사항 영역에서 공지된 글의 제목을 클릭하여 공지를 확인합니다.
- 3. 오른쪽 상단의 더보기 버튼(☑)을 클릭하여 등록된 모든 수업 공지글을 조회할 수 있습니다.

### 알림 설정하기

마이페이지에 접속하면 나이스플러스에 대한 알림을 설정할 수 있습니다. 알림 활성화 여부와 알림을 받을 범위 및 알림매체 등을 선택하여 저장할 수 있습니다.

	0101880133	알림 설정	
	요 나이정보	<b>암령 사용 설정</b> 국민을 받을 해제, 사간 및 공지사항 등약을 설정함 43.	^
《[] 테스트5 님 ▲	ঠ দরমন্তব		
U	(§) 20110	앨범 : 알림 사용여부를 실정합니다.	(AB)
	0 <b>323</b> 88		
	口집 신제왕수 있는 기기	알린매체 설정	
	■ 개인정보변경내역	물 연합 분성 배제에 시간할 성정합니다.	^
	#28488		
	() 8 <b>4</b>	PUSH PUSH서비스를 이용하여 알림을 받습니다.	48
		이해일 나의 정보에 등록한 E-MAIL로 알림을 받습니다.	(148)
0		· 1800 (종) - 1800 (종) : 18년	48
테스트5 님			
		공지사항 알림 설정	
☆ 정보관리 → 로그아웃		<b>일령 설정</b> 후민표 전도 프리아이트 의명화나지.	^
		공지사업 영업 공지사업에 대한 영업을 받습니다.	(848)

- 1. 홈페이지 위쪽에 있는 학생 이름을 클릭합니다.
- 2. "정보관리"를 클릭하여 정보관리 페이지에 접속합니다.
- 3. 화면의 왼쪽 메뉴에서 "알림설정"을 클릭하고 알림 사용여부를 '사용'으로 설정합니다.
- 4. 알림매체 설정에서 학생이 알림을 받고자 하는 방법을 선택할 수 있습니다.
- 알림설정을 '사용'으로 바꾸면 PUSH 알림이 기본 선택됩니다.
- 5. 공지사항 알림 여부를 '사용'으로 바꾸면 공지사항의 유형에 따라 알림 여부를 설정할 수 있습니다.
  - 학교, 수강신청, 수업, 시스템으로 공지사항 유형을 구분합니다.

# 학습포인트 및 배지

나이스플러스에서는 서비스를 이용한 내역에 따라 학생은 학습포인트를 모아 배지를 부여받을 수 있습니다. 학습포인트는 로그인 여부, 학습참여 등 자동으로 획득하는 포인트 외에도 수업 별로 선생님이 학생에게 직접 부여할 수 있는 수업 칭찬포인트가 있습 니다.

#### 학습포인트 현황 확인하기

나이스플러스에서 쌓은 학습포인트 현황을 확인할 수 있습니다. 전체 학습포인트를 다양한 그래프를 통해 확인하고, 세부내역을 조 회할 수 있습니다.



- 1. 수업 세부메뉴(=)에서 "학습포인트 현황" 메뉴를 선택합니다.
- 2. 전체 학습포인트를 확인합니다.
- 수업 칭찬포인트는 나이스플러스에서 참여한 수업의 담당 선생님께 받을 수 있는 포인트입니다.
- 3. 구분 및 포인트 유형을 선택하여 세부내역을 "조회"합니다.

#### 배지 현황 보기

학습포인트를 모아 학생이 달성한 배지를 모두 모아볼 수 있습니다. 학생이 나이스플러스에서 활동한 내용을 바탕으로 누적하여 배지를 달성할 수 있습니다.



- 1. 수업 세부메뉴(三)에서 "배지 현황"메뉴를 선택합니다.
- 2. 학생이 달성한 배지를 확인합니다.
- 3. 배지를 선택하여 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

• 학생이 달성한 배지는 메인화면의 학생 프로필에 표시됩니다.



### 과제보관함

과제서비스에서는 선생님이 학생에게 부여한 과제를 목록으로 모아볼 수 있습니다. 과제의 진행상태에 따라 다음 두 가지로 나누 어 관리합니다.

- 제출하지 않은 과제
- 제출한 과제

IEIS <mark>+</mark>	과제 🔼 태	<u>▲트2 님 ▼</u>	수업	과제 문항풀	콘텐츠	학교생활	0	¢ 📰	≡
과제 보	관함								
ামা	2	제출	1				과제명    김색이를 입력하세요		
기제출									
	과목	수업	차시	과제	제출일자		마감일자	참여현황	
m	한국지리	한국지리 수업	1차시	우리나라의 영역 탐구활동			2023-05-25 17:13 마감	진행	:
-	경제	생활속의 과학	8차시	생활 속 경제활동 찾기			2023-05-31 16:00 마감	진행	3
체출									
1	과목	수업	차시	과제	제출일자		마감일자	참여현황	
	222								

#### 제출하지 않은 과제

제출하지 않은 과제는 선생님이 수업을 통해 학생에게 부여한 과제 중, 학생이 아직 제출하지 않은 과제를 말합니다. 교사가 제시 한 과제의 유형에 따라 학생들은 웹오피스 또는 첨부파일을 업로드하여 과제를 제출합니다. 웹오피스 문서는 선생님의 설정에 따 라 읽기전용, 복사본(개별과제 작성), 수정권한(동시작성을 통한 협력과제) 등으로 받을 수 있습니다.

#### 제출한 과제

학생이 과제를 작성하여 선생님께 제출한 상태에 있는 과제를 말합니다. 제출한 후에는 과제를 수정할 수 없으며, 선생님이 제출 취소를 하여야 과제를 다시 작성하여 재제출할 수 있습니다. 채점이 완료된 과제에 대해서는 목록의 메뉴 버튼(:)을 클릭하여 결 과를 확인할 수 있습니다.



# 과제 제출하기

나이스플러스의 과제서비스에서는 웹오피스 문서를 통해 선생님이 부여한 과제를 확인하고 제출할 수 있습니다. 과제에 대해 선생 님이 설정한 내용에 따라, 개인과제를 작성하여 제출하거나 학습그룹 등 여럿이서 과제를 동시 작성하여 제출할 수 있습니다.

#### 과제 작성하기

선생님이 설정한 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등의 문서로 과제를 작성할 수 있으며, 그 외에 다른 파일을 첨부하여 제출할 수 있습니다. 학생이 과제를 작성할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

< সম		D Cottante to the second to th	- 0 ×
E#7548 0.71			8. 
속부담영문 쓰기		22 RD 23 DE HE E 2 27	1997 (B) (1995) (A)
수업명 국어수업(국어)	차시 17 백양일시 2022-12-05 13300		
책 목록에서 책 읽고 싶은 책을	표지를 살펴보세요. 골라 읽고, 독후감상문을 써봅시다.	□ IIV IIII 1월	
독후감상문에는 (사람들이 이 책	: <u>원은 책 제목, 책을 고른 이유, 간단한 항출평</u> 이 들어가야 합니다. 을 읽어보고 싶도록, 서점에서 가장 많이 팔릴 수 있도록 사람들의 호기심을 당기는 말을 생각하여 한줄평에 적어보세요.)	<ul> <li>с неза + наза + наза + по и с + 7 / л. л. + + 2 + 2.</li> <li>щ с ± 3 щ щ щ с + 1</li> <li></li></ul>	E + # # 0] : + •
<b>Tip!</b> 독후감상문을 설 특히 인상깊었던 나라면 어떻게 3	을 때는 책의 즐거리는 짧게 간추려 쓰고 1 사건이나 인물의 말 또는 행동에 대한 나의 생각과 느낌을 써보세요. 했을지, 기분은 어땠을지, 꼭 주인공의 관점이 아니어도 좋아요.	소중한 우리말을 위한 조사계획서	Ì
실부바일 도 독후감성	9문.hwpx	5학년( )만 ( )모등 모등원(	
전 책목록, 34kb	وهم به معدم المعدم ا	<ul> <li>▲사 내용 정하기</li> <li>● 무엇이 알고 싶은지 저합니다.</li> </ul>	
*웹오피스 작성	· 뮤일명을 압력하고 고체를 확실해야 내용이 제장됩니다. 적성	<ul> <li>주위에서 젖을 수 있는 발음이나 표기가 통리 날말</li> <li>발음이나 표기가 통리기 식익 주의하여야 하는 날말</li> <li>기타·</li> </ul>	
	파일이 없습니다. 파일 선택 후 않으드 배추세요.	(2) 조사 대상 정하기	
제출파일		조사하고자 하는 주제와 내용에 가장 적합한 대상을 정합니다. 그 학생 그 전문가 및 전문 기관 그 주변 환경 그 대해	
	ে টেই টে মন্ট শে গমির উ এম০	(3) 조사 방법 정하기	
	7 48	중지사하려는 내용과 조사 대상에 알맞은 조사 방법을 선택합니다.           1/28 +94:1/1 42	

- 1. 과제서비스에서 과제의 메뉴 버튼(:)을 클릭하여 "과제 풀기"를 선택합니다.
- 2. 선생님이 부여한 과제의 내용을 확인합니다.

3. 과제의 문서명을 입력하고 "작성" 버튼을 클릭하여 학생이 온라인 문서에 과제를 작성하거나 제출파일을 첨부할 수 있습니다.

- 파일 선택 🔂: 사용자의 PC에 있는 파일을 불러옵니다.
- 내 자료실 🛱: 나이스플러스 내자료실에 업로드된 파일을 불러옵니다.
- 웹오피스 🔁: 웹오피스 문서(읽기전용)를 작성하여 등록합니다
- 4. "제출" 버튼을 클릭하면 선생님께 과제를 제출할 수 있습니다.
  - 선생님이 제출취소 처리하면 학생이 과제를 수정하여 다시 제출할 수 있습니다.
- 선생님이 학생에게 과제를 부여한 방법에 따라 학생은 해당 문서에 과제를 작성할 수 있습니다. 웹오피스 문서에서 과제를 작 성하여 제출하거나, 제출파일에 첨부파일을 함께 등록하여 선생님께 제출할 수 있습니다.
- 선생님의 채점이 끝나면 학생은 알림을 받아 채점 결과를 확인할 수 있습니다.
- 주기적으로 제출상태를 확인하여 과제 제출여부에 따라 작성 및 제출 버튼이 비활성화될 수 있습니다.



# 결과 확인하기

선생님이 나의 과제를 확인하고 채점을 완료한 경우, 결과 확인 알림을 받을 수 있습니다. 선생님이 입력한 과제의 점수와 교사의 견을 확인할 수 있습니다. 선생님이 학생의 웹오피스 과제를 수정·보완한 경우에는 선생님이 나의 과제에 작성한 첨삭문서를 열어 볼 수 있습니다.

과제 독서의 목적과 글의	フナス  0 ਗ਼ おフ
교과서 11~15쪽에 수록된	된 (그 책이 나를 흔들어 놓았어!)를 읽고 활용지를 작성해보세요.
평가점수	85 점
	수륙된 글에 대해 명확히 이해를 하여 과제를 수행함
교사의견	
교사의견 웹오피스	旨 독서의 옥적과 글의 가치 이혜하기.hwpx
교사의견 웹오피스 청삭 내용보기	도시의 옥적과 글의 가치 이혜하기,hwpx ☑ 청식

- 1. 과제 목록에서 결과를 확인하려고 하는 과제의 메뉴 버튼(:)을 클릭합니다.
- 2. "결과보기" 버튼을 클릭하면 선생님이 채점한 내용을 확인할 수 있습니다.
  - 점수 및 교사의견을 확인할 수 있습니다.
  - "첨삭 내용보기" 버튼을 클릭하면 선생님이 수정 및 보완한 내용이 있는 웹오피스 문서를 열어볼 수 있습니다.



#### 문항풀서비스

#### 문제지 보관함

문항풀서비스에서 학생은 선생님이 수업시간에 부여한 문제지를 풀거나 학생이 직접 문제지를 만들어 자기주도 학습을 할 수 있습니다. 문항풀서비스를 통해 학생은 자신에게 부족한 교과를 스스로 학습할 수 있습니다. 콘텐츠서비스에 공유된 문항을 가지고 직 접 문제지를 만들거나 문제지 콘텐츠를 풀어볼 수 있습니다. 학생이 풀어본 문제지는 여러 번 다시 풀어 회차별로 결과를 관리할 수 있습니다. 학생의 문제지 유형은 수업 문제지, 나의 문제지, 공유 문제지가 있습니다.

문제지 보관함							
전체 · 3여이었	임에뷔세요					Q /240	9.087
२७ (१९४२) : २० २० २० २० २०	Image: 1         Image: 2           Image: 2         Image: 2           Image: 2         Image: 2	िट्टा : स्ट्रे-डा-So, इ.स.स : : : : : : : :	ि मु <u>ि २६,२५०</u> ,२२४२ ३३ २४ २४ २४				cinci (S
수학 (1122년) : 연남일부(123년 개년 학원 (2117년 (2117년) : (2117년) : (2117) : (	्राष्ट्रः : स <u>्टे.९.१</u> २२ स्ट्र	्राह्यक्र : R <u>d 26150_</u> हरमम स्ट्र					संक्ष <b>्र 1</b> 2
사업 영감           ····································	A 2 3 Methoden person constrained and	イ 2 2 2 3 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	A           A           A           A           A           A           A           A           A           A           A           A           A           B           A           B	A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	At Or	A 2 A 2 A 3 Wy doposition Employed where the second se	۲۵ کو
추천 문제지 (영제) 201 201 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	: 540 ms Wafe you Read ma 20 20	। २१ २१ २१	: 9499 15	्राह्य संद्रमध्य ग्राव्य संव ⊽उ	: 	। अक्षेत्रम् उपार्ड-AP मह	17. अध्य क्षेत्रसम्ब 21

#### 수업 문제지

선생님이 수업을 위해 등록하여 학생에게 부여한 문제지를 수업 문제지라고 합니다. 수업 문제지를 제출하면 선생님이 문제지를 채점할 수 있으며, 채점이 끝난 수업 문제지는 학생이 나의 문제지로 만들어 다시 풀어볼 수 있습니다. 나의 문제지가 된 이후의 문제지 채점은 학생 스스로 할 수 있습니다.

#### 나의 문제지

학생은 콘텐츠서비스에 공유된 문항을 검색하여 나의 문제지를 만들 수 있습니다. 학생이 직접 나의 문제지를 만들어 풀고 나면 학생은 자동채점 기능을 활용하여 간편하게 채점할 수 있습니다.

- 학생은 자신이 즐겨찾기(□)한 문항을 포함하여 나의 문제지를 만들 수 있습니다.
- 학생이 만든 나의 문제지는 콘텐츠서비스에 공유할 수는 없습니다.

#### 공유 문제지

문제지 보관함의 가장 아래쪽에 있는 추천 문제지에서 선생님들이 콘텐츠서비스에 공유한 문제지를 조회할 수 있습니다. 문제지 콘텐츠를 풀면 학생의 문제지 보관함에 공유 문제지로 추가됩니다. 공유 문제지는 나의 문제지와 마찬가지로 학생이 자기주도 학 습을 위해 풀어보고 채점을 스스로 할 수 있습니다.

- 추천 문제지를 선택하여 내용을 확인하고, "문제 풀기" 버튼을 클릭하면 곧바로 문제지를 풀 수 있습니다.
- 문제 풀기를 선택한 문제지는 학생의 문제지 보관함에 공유 문제지로 추가됩니다.

# 나의 문제지 만들기

문항풀서비스에서는 학생이 직접 문항들을 모아 나의 문제지를 만들고 문항을 풀 수 있습니다. 학생이 나의 문제지를 만드는 과정 은 다음과 같습니다.

- 문항 찾기
- 문항 고르기

#### 문항 찾기

문제지 만들기의 첫 단계인 문항 찾기 화면에서는 학년, 교과, 성취기준 등의 출제범위를 지정하여 문항을 검색합니다. 학생이 설 정한 문항의 검색조건을 입력하고 미출제 문항 또는 즐겨찾기 문항을 검색합니다.

1년 - 19년	~	문항 찾기	✓ 미 출제 문항 찾기	✓ 즐겨찾기		
1과군 - 국어	~		-			
·목 - 국어	~	검색된 총 문항 수	상 4	중 2	하 0	총 문항 수 6
<b>내용영역</b> - 말하기·듣기	~					
<b>경취기준 -</b> [10국01-01] 개인이나 집단에	따라 듣기와 말하…❤	생성할 총 문항 수	상 2	중 2	하 0	총 문항 수 4

- 1. 학년, 교과, 성취기준 등의 교과 내용의 출제범위를 설정합니다.
- 2. 선택형(선다형, 진위형), 서답형(단답형, 서술형)의 문항 유형을 선택합니다.
- 3. 문항풀서비스에서 찾을 문항의 종류를 선택합니다. 이 내용을 선택하지 않으면 출제범위에 맞는 모든 문항을 검색합니다.
  - 미출제 문항 찾기는 학생이 한 번도 풀지 않은 문항을 말합니다.
  - 즐겨찾기 문항은 학생이 직접 즐겨찾기로 저장해둔 문항을 의미합니다.
- 4. 검색한 문항 수를 확인하고 난이도에 따라 문제지로 만들 문항의 수를 입력합니다.

#### 문항 고르기

검색한 문항을 확인하고 문제지에 문항을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

역록	
전체형 공문과 전화가 제4히~[1240] 제구에 관련 전체에 대체하기 위한 속에서 노력이나 영제 참석이, 가장 과수 등과 자료들을 도시하고, 가자가 정당에서 실전할 수 있는 방안들을 해당한다.	08 8
1월은 환경 다큐멘터리 대본의 일부이다. (가), (나)에 해당하는 물어로 물은 것은?	
환경 문제는 전 지구 규모로 나타나고 있는데 그 대표적인 사례로는	
지구 온난화가 있습니다. 국제 사회는 지구 온난화의 원인이 되는 온실	
가스를 감축하기 위해 함께 노력하고 있습니다. 이 노력의 일환으로	
1990년대에는 국제 연합(UN) 기후 변화 협약을 채택하였고, 온실가스	
배출권 거래제를 도입한 (가) 를 채택하였습니다. 또한, 선진국에	
온실가스 감축 의무가 있었던 (가)와 달리, 2015년에 채택된	
(나) 은 선진국과 개발 도상국 모두 온실가스 감축 의무에 동참	
하도록 하고 있습니다.	
) (가) 교토 의정시, (나) 제네바 협약	
) (가) 교로 의정시, (나) 파리 협정	
) (?) 교토 의행서, (나) 방사로 협약	
<ol> <li>(기) 문트리울 의정서, (나) 제비바 협약</li> </ol>	
	+ 8057 8804

1. 왼쪽에 있는 문항목록에서 문항들을 확인하고 자세히 보고 싶은 문항을 선택합니다.

- 2. 화면 오른쪽에서 검색한 문항을 확인합니다.
  - "문항추가" 또는 "문항삭제" 버튼을 통해 문제지에 넣을 문항을 고를 수 있습니다.
  - 학생이 만든 문제지는 총 문항 수에 대한 정답 개수를 통해 결과를 확인합니다.
- 3. "저장" 버튼을 클릭하면 학생의 문제지 보관함에 나의 문제지로 생성됩니다.



# 문제지 풀기

문항풀서비스에서는 선생님이 수업시간에 학생에게 부여한 수업 문제지, 학생이 스스로 만든 나의 문제지, 콘텐츠서비스에서 공유 받은 콘텐츠 문제지를 풀 수 있습니다. 문제지는 학생의 문제지 보관함에 저장되어 학생이 여러 번 다시 풀어보고 회차별로 결과 를 관리할 수 있습니다. 학생들은 문항을 하나씩 확인하고 답안을 작성합니다.



- 1. 문제지 보관함 화면에서 풀고 싶은 문제지를 선택합니다.
- 2. 화면에 제시된 문항을 풀고 답안을 작성합니다.
- 오른쪽 위에 있는 "문항목록" 버튼을 클릭하면 문제지의 모든 문항에 대해 답안 작성 여부를 확인할 수 있습니다. 모바일에서 는 화면 오른쪽 위의 더보기 버튼(:)을 클릭하여 확인할 수 있습니다.
- 힌트가 제공되는 문항의 경우에는 직접 "힌트보기(?)" 아이콘을 클릭하여 간단한 도움을 받을 수 있습니다.
- "즐겨찾기(고)" 아이콘을 클릭하면 학생이 나의 문제지를 만들 때 즐겨찾기 문항을 포함할 수 있습니다.
- 내용의 오류 등 수정이 필요한 문항을 발견한 경우에 "신고하기(^\_)" 아이콘을 통해 관리자에게 알릴 수 있습니다.
- 3. 문항을 모두 풀고 나면 선생님께 제출하거나 직접 채점할 수 있습니다.
  - 수업 문제지의 경우 "제출하기" 버튼을 클릭하여 선생님께 제출합니다.
  - 나의 문제지 또는 콘텐츠 문제지의 경우에는 "채점하기" 버튼을 클릭하여 학생이 스스로 채점할 수 있습니다.
  - "임시저장" 버튼을 클릭하면 문제지 풀이를 완료하지 않고, 자신이 푼 문항까지 저장해둘 수 있습니다.
- 채점이 완료된 수업 문제지를 다시 풀어보고 싶을 때는 나의 문제지로 만들어 다시 풀어볼 수 있습니다. 수업 문제지 타일의 더보기 버튼(:)을 클릭하여 "나의 문제지"를 선택하면 같은 내용의 수업 문제지가 나의 문제지로 생성됩니다.

#### 신고하기

문제지 풀이 중 문항의 오류를 발견한 경우 오른쪽 상단의 "신고하기" 아이콘을 클릭하여 잘못된 내용을 관리자와 작성자에게 알 릴 수 있습니다.



- 1. 콘텐츠타일의 메뉴(:)에서 "신고하기"를 선택하여 신고하기 팝업을 호출합니다.
- 2. 신고유형을 선택하고 내용을 입력합니다.
- 3. "신고" 버튼을 클릭하면 관리자에게 내용이 전달됩니다.

교육부 KERIS

# 결과 관리하기

문제지 풀이를 모두 완료한 경우 학생은 자신이 푼 문제지를 직접 채점할 수 있습니다. 서술형 문항을 제외하고 선다형, 진위형, 단답형 문항은 모두 자동채점이 가능합니다. 문항풀서비스에서는 하나의 문제지를 여러 번 반복해서 풀어볼 수 있습니다.

#### 채점하기

학생이 문제지의 답안을 작성하여 제출한 수업 문제지는 결과보기 화면을 통해 교사가 채점 및 교사의견을 작성할 수 있습니다.

🔇 한국지리	우리나라의 위치 특성과 영토 확인문제	1차시 ~				ल अठवम	서술형 정답	×
결과보기 (2문항	중 2문항 정답)							지구는 1시간마다 15도씩 회전하 기 때문에, 표준경선물 물러35 도에서 127.5도로 변경여약 30문
번호	나의답안	정답	해설	난이도	배정	오답노트	나의답안	차이가 생기게 된다. 따라서 우리 정오남 (11) 나라의 시간이 30분 빨라지게 된
	학생이 작성한 답안입니다.	(*):	E	8	5		7175	c,
2	학생이 작성한 답안입니다.	우선 국가적 차원에서 유라시아 대륙의 러시…	E	No	5		정답	
							해석	"표분시의 전화, 전체보다 30분 맞은 시간대를 사용하게 된다. 즉, 정국의 그러나서 전문내보 다 8시간 30분 빠른 시간대를 사용하게 된다. - 이용 : 지그는 하는데 36년" 취직하기 때문에 1시가마다 약 15°씩 취직하는데 경도 15°마다
총점	10점							약 1시간의 시차가 발생하기 때문에 1°당 4분의 시차가 나타난다. 표준 정선을 135°에서 127.5°로 변경하면 15°의 반인 7.5°가 당겨지므로 30분의 시간이 늦어지게 되는 것이다.
교사의견	교사가 학생의 답안에 대해 피드백리	하는 부분입니다.						멸기 저장

- 1. 결과보기 화면에 접속합니다.
  - 수업 문제지의 경우, 선생님이 채점을 완료한 이후에 결과를 확인할 수 있습니다.
  - 풀이를 완료하여 "채점하기" 버튼을 클릭한 나의 문제지 또는 콘텐츠 문제지는 자동으로 채점됩니다. 서술형 문항은 정답으로 우선 채점하며 학생이 정답 및 해설을 확인하여 다시 채점할 수 있습니다.
- 2. 나의 답안을 클릭하면 학생이 직접 정답 및 해설을 확인하고 정오답 토글버튼(🔵)을 통해 직접 채점할 수 있습니다.
  - 서술형 문항에 대한 나의 답안, 정답 또는 해설 아이콘(三)을 클릭하면 해당 내용을 자세히 확인할 수 있습니다.
  - 오답노트가 작성된 문항에 대해서는 오답노트 아이콘(□□)이 표시되며, 아이콘을 클릭하면 작성한 오답노트를 볼 수 있습니다.
- 3. 화면 위쪽에 있는 "정오답표" 버튼을 통해서 정오답표를 파일 형태로 내려받을 수 있습니다.
- 4. 해당 문제지를 여러 번 풀어본 경우에는 위쪽의 문제지 제목 옆에서 풀이한 회차별로 결과를 확인할 수 있습니다.



< KERI:

# 오답노트 관리하기

나이스플러스 문항풀서비스에서는 학생이 풀어본 문항에 대해 학생 스스로 오답노트를 작성하여 관리할 수 있습니다. 오답노트는 학생이 문제지를 푼 과목별로 만들어집니다.



- 1. 위쪽 메뉴에서 "문항풀"을 선택하여 문항풀서비스에 들어갑니다.
- 2. 오른쪽 위에서 "오답노트" 버튼을 클릭하여 오답노트 화면으로 이동할 수 있습니다.
  - 또는 문항풀 세부메뉴(=)에서 "오답노트"를 선택하여 오답노트 화면으로 들어갈 수 있습니다.



- 1. 과목별 오답노트 타일의 메뉴 버튼(:)을 클릭합니다.
- 2. "문항추가"를 선택하여 오답노트 만들기 화면으로 들어갑니다.
- 3. 문제지를 선택하고 🚾, 🐵 버튼을 통해 오답노트를 작성할 문항을 고릅니다.
- 4. 오답노트를 작성하는 문항을 틀린 이유를 선택합니다.
- 학생이 주제, 틀린 이유 등 학생이 정한 기준으로 문항을 구분하려면 카테고리의 색깔을 선택하여 저장합니다.
- 5. 오답노트의 내용을 작성합니다.
  - 문항과 관련된 학습개념을 정리하거나 틀린 문항에 대해 올바른 풀이 과정을 기록할 수 있습니다.
  - "문항복사" 버튼을 클릭하면 해당 문항의 내용을 클립보드에 복사합니다. 오답노트 내용에 붙여넣어 오답노트 작성을 편리하 게 할 수 있습니다.
- 6. 작성한 오답노트는 "저장 ( 🖙 🕬 )" 버튼을 클릭해야 작성한 내용이 저장됩니다.
- 7. "문항목록"을 클릭하면 과목별 오답노트에 작성된 모든 오답노트 목록을 확인할 수 있습니다.
- 8. 오른쪽 아래에 있는 "완료" 버튼을 클릭하면 해당 문제지에 대한 오답노트 작성을 마치게 됩니다.

#### 오답노트 보기

과목별로 작성한 오답노트 문항을 확인할 수 있습니다. 작성한 오답노트는 카테고리의 색깔을 통해 오답노트 목록에서 색깔별로 모아볼 수 있습니다.

	NEIS 🕂 문항풀 🔼 데스트2 네 🗸	수업 과제	문향품 콘텐츠 학교	148 ()	¢		=	< 통합과학오답노트
<ul> <li>✓ Table State State</li></ul>	< 오닯노트 리스트 픽서							미리보기 사용품 최초 - 사용과 명종 - 사용과 위종 - 사용과 위송 - 사용과
Image: space	문법					•	•	전 사용의 가사용 방법 방법에 방법에 방법 방법 방법에 사용 방법 사용 방법 사용 방법 수 있는 것이 가 있는 것이 있다. (1) 수 수 가지가 들어 있는 방문관과 책임을 관립해야 많은 선 스레트등을 수 사용이 같이다. 같이다.
표시 1 4 월 2 / 1 4 월 4 7 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1	• 0		• 0					
	교2019년 4월 30 10년에 40년 48 44 44 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	학생 역 44 - 40 가 41 명을 입고 물 영 요 전 11 명 후 14 (10 년 22 년) 	1월 물학 14 사업 지독 신 선역 7 18 년 신 연역 7 18 체험 2월 23 24 24 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18					이에 대한 법명으로 물로 관물 27에서 5주 고문시오. (2017) ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

- 1. 오답노트 타일을 선택합니다.
- 2. 작성한 오답노트를 클릭하거나 화면 아래쪽의 "미리보기" 버튼을 클릭합니다.
- 3. 작성한 오답노트의 내용을 확인합니다.



### 콘텐츠 찾기

콘텐츠서비스에서는 선생님들이 만든 다양한 학습자료를 공유받을 수 있습니다. 상세검색을 통해 원하는 학습자료를 찾아보고 스 스로 학습할 수 있습니다. 콘텐츠는 학교급, 학년, 교과, 성취기준 등의 정보를 통해 분류하고 검색할 수 있습니다. 콘텐츠서비스 에는 다음과 같은 콘텐츠 유형이 있습니다.

- 수업
- 차시
- 과제
- 문제지
- 문항
- 파일

#### 콘텐츠 추천받기

공유콘텐츠 화면에서는 좋아요 수(♡)와 공유 수(☆)를 기준으로 인기 콘텐츠를 추천하고, 최신 공유된 콘텐츠를 보여줍니다.



#### 콘텐츠 검색하기

공유콘텐츠 화면에서는 사용자들의 사용을 분석하여 인기 콘텐츠를 추천하고 최신 공유된 콘텐츠를 보여줍니다. <u>《나이스플러스, 콘</u> 텐츠를 공유해보세요》에서 공유콘텐츠에 대한 더 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.



- 1. 콘텐츠서비스의 공유콘텐츠 화면에 접속합니다.
- 2. 인기 콘텐츠, 최신 콘텐츠 등의 항목에 따라 콘텐츠를 조회합니다.
- 3. 화면의 검색창 오른쪽 옆에 있는 "상세검색" 버튼을 클릭합니다.
- 학교급, 학년, 교과, 성취기준, 콘텐츠 유형 등 원하는 콘텐츠의 분류를 지정하여 검색할 수 있습니다.
- 4. 검색한 콘텐츠를 확인하여 마음에 드는 콘텐츠는 "즐겨찾기(□)"할 수 있습니다.
  - "즐겨찾기"한 콘텐츠는 콘텐츠서비스의 즐겨찾기 화면에서 모두 모아볼 수 있습니다.

# 콘텐츠 사용하기

나이스플러스에서는 선생님이 작성하고 공유한 콘텐츠를 통해 학생들이 스스로 학습할 수 있습니다.

#### 즐겨찾는 콘텐츠 사용하기

공유콘텐츠에서 학생이 즐겨찾기(□)로 저장해둔 콘텐츠는 콘텐츠서비스의 즐겨찾기 화면에서 조회할 수 있습니다.



학생은 수업, 차시 콘텐츠 등 다양한 콘텐츠를 저장하여 스스로 학습할 수 있습니다. 또한 학생은 문항 콘텐츠를 즐겨찾기 해두고 문항풀서비스에서 나의 문제지를 만들 때, 해당 문항을 넣어 문제지를 만들 수 있습니다.

#### 신고하기

콘텐츠에 대해 이상한 부분을 발견했을 때 "신고하기" 버튼을 통해 관리자에게 알릴 수 있습니다. 해당 콘텐츠에 대한 신고유형을 선택하고 간단히 내용을 작성하여 "신고" 버튼을 클릭하면 관리자가 내용을 확인하고 적절하게 조치할 수 있습니다. 신고유형은 다음과 같습니다.

- 내용 오류
- 잘못된 분류체계
- 유해한 내용 신고
- 기타



- 1. 콘텐츠 타일의 메뉴(:)에서 "신고하기"를 선택하여 신고하기 팝업을 호출합니다.
- 2. 신고유형을 선택하고 내용을 입력합니다.
- 3. "신고" 버튼을 클릭하면 관리자에게 내용이 전달됩니다.

### 나의 학교생활 살펴보기

나이스 대국민서비스에서 제공하던 학생서비스 내용을 나이스플러스 학교생활서비스에서 확인할 수 있습니다. 학생들은 자신의 학 교생활 정보를 나이스플러스에서 조회할 수 있습니다. 학교생활에서 제공하는 정보는 다음과 같습니다.

- 학교정보 (기본정보, 식단, 과목 및 담당교사, 교과용 도서 등)
- 학생생활 (학교생활기록, 시간표, 출결 현황, 학교스포츠클럽 등)
- 학생평가 (성적, 고사별점수, 성적분석 등)
- 학생건강 (건강기록, PAPS 등)
- 방과후학교 (신청, 조회, 출결정보 등)

#### 💷 보호자 승인하기

나이스 대국민서비스에서 운영하였던 **학부모서비스**(<u>parents.neis.go.kr</u>)는 신규개편하여 학생의 학교생활서비스와 거의 동일한 내용으 로 자녀의 정보를 제공하고 있습니다. 학부모가 자녀의 정보를 조회하기 위해서는 학생의 보호자 승인절차가 필요합니다.



- 1. PC 또는 모바일에서 나이스플러스에 로그인하여 "정보관리"로 들어갑니다.
- PC에서 왼쪽 위에 보이는 자신의 프로필을 클릭하여 나타나는 "정보관리" 버튼을 클릭하거나, 모바일에서 오른쪽 위에 있는 세부메뉴 버튼(==)을 선택하여 정보관리 아이콘(✿)을 클릭합니다.
- 2. 왼쪽 메뉴바에서 "보호자 승인관리"를 선택합니다.
- 3. 학부모서비스에서 정보열람을 신청한 보호자 정보를 확인하고 "정보열람동의 관리" 버튼을 클릭합니다.
- 4. 보호자 승인에 대한 안내사항을 확인하고 정보열람동의 여부를 수정하여 "저장"합니다.
- 5. 승인받은 보호자가 학부모서비스에 접속하여 학생의 정보를 열람할 수 있습니다.



# 학교정보 보기

학생은 현재 재학 중인 학교에 대한 정보를 확인할 수 있습니다. 학교정보에서는 학교 기본정보, 식단, 과목 및 담당교사, 교과용 도서 등의 내용을 확인할 수 있습니다.

#### ▪ 학교 기본정보



학교현황, 학사일정, 공지사항 등의 내용을 확인할 수 있습 니다.

#### 식단 (주간/월간)



주간 또는 월간식단을 확인할 수 있습니다. "학생 알레르기 정보" 버튼을 클릭하여 나의 알레르기 정보를 저장하게 되 면 식단에 붉은색으로 알레르기 정보가 표시됩니다.

#### ▪ 과목 및 담당교사

계속 및 담당교사	
व{£5. 3023 ¥ वरंग ¥	Qas
298	양물고씨
	100 THE REPORT OF A
別四가 적문	107.007.008
안이라 해제	10.02 (10.02 (20.000)
原料	1007 AUX 2110 B10
고전 위기	2010.2018
\$Q	100,000,000,000
184	1000010001000.0000

학년도, 학기 등을 선택하고 조회하면 해당 학기의 과목별 담당교사를 조회할 수 있습니다.

#### ▪ 교과용도서

교과용도서						
2023 V 9455	1 🗸 वर्ष	<b>v</b> ۹7				Q.##
교과용도서 상세 목록 교육과용자수	도서구분	사용학년	사용학기	도서병	출연사	401271
2015 개왕 교육과왕	48	14/3	1007	1010-0010-01	10104	388
2015 개왕 교육과왕	48	146	1007	PRESS PRODUCTS -	-	100
2015 개왕 교육과왕	48	14/2	19(7)	1998 (MOTO 2011)	1004	100
2015 項別 21年2月	98	140	1927	100.0000.01004	10.001	-
2015 개왕 교육과왕	48	14/3	19(7)	100800-0.0011	10000	100
2015 개왕 교육과왕	48	144	1007	100.000	10000	100
2015 개왕 교육과왕	48	14/4	1977	100000000000	10000	100

학년도, 학년, 학기 등을 선택하고 조회하면 해당 학기에 대 한 우리학교 교과서 정보를 확인할 수 있습니다. "내려받기" 버튼을 클릭하면 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



# 학생생활 보기

학생은 학생생활 메뉴에서 학교생활기록, 시간표, 출결 현황, 학교스포츠클럽 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 학교에서 전산처리 를 완료하여야 내용을 조회할 수 있으며, 해당 학교의 반영여부에 따라 내용이 보이지 않을 수 있습니다.

#### 학교생활기록

교생활가목						
व्यस्य 🛛 🖬 १. छह	속티사장 🔀 2. 홍명상왕 🛃 3. 수상경력 🛃 4. 자체용 및 인	B RIGAD 🔽 5. SOLA M	88898	6. 277665258	3 7. 육사 왕동 상단 🔽 8. 영동육상 및 동합의견	
해이지의 자료는 각종 등 양은 제중영 활용이 필요 학년도 학교성물기류부	방자류 용도로 활용될 유적이 없는 안은 영향용 자유합니다. 안 경수, 정부가 별금(약도 발금) 우편 열금 안원 등을 이용하시기 버린 슬람 입적정육은 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 제9조제1함제	니다. 호에 파악 내부권도 과왕에 있	는 사항 등으로	학년도 종료 전 당시자를 3	방하여 비용계합니다.	
10 M						
125	1639	10	변호		8888	
1		10	16		104	
2		12	22		102	
인적-학적사항						
69	12.00			65	4	
주연함복변호				<b>7</b> 4	1000-0110-0110-011	0.01.001.000/000
	And the rest many services.					

인적·학적사항, 출결상황, 창의적체험활동상황, 교과학습발달 상황, 행동특성 및 종합의견 등 나의 학교생활기록을 확인 할 수 있으며, 올해 내용은 제공되지 않습니다.

#### (중·고) 시간표 / (초) 주간학습

151							
£R) 2023/07/04 🚍							Q 34
(2)#							
교시	1992 2023.07.03	69.92 2023.07.04	0.9.12 2023.07.05	제외일 2023.07.06	39.20 2023.07.07	593 2023.07.06	일유일 2023.07.09
1	£90 == 0	Ac(1)(000000)	국어(()))	808()	A533(000000)	8.0483	
2	20(m)	가자( =)	R94()	국어()	@94(mmm)	52923	
3	\$\$(	401(mmii)	\$ \$\$()	£90()	\$#\$()	5.883J	
4	0(g())	4 <b>%</b> ()	সক্ষ()	21 M (******)	영어( 0	52425	
5	a)会(amma)	ALASC mental	B900-0	AR()	MR(===)	보요휴양원	
6		x885()				88482	
ĩ						8.0829	
8						5.9433	

조회일자를 선택하고 조회하면 1주일을 단위로 시간표를 조 회할 수 있습니다.

#### ▪ 출결정보

98															
2023														(	Q ##
왕조회, 출석! 이 마갑타이야	신장지각, 중석( 1만 일종권 동거	인장결과는 왕송력봉: [자료가 양성되고, 송	4에 집계와지 S 석전량에서 자료	습니다. 왜 조취할 수 있게	<b>5</b> 49.										
98				경석일수				মধ			231			84 84	0611 (00 V)
학년	и	~@@수	88	비안정	7912	음석연평	88	비연평	2012	88	이인영	2)0)	58	아인영	기타
3	03	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	04	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	05	20	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	0
3	05	21	0	0	0	٥	0	o	0	٥	0	0	0	0	0
<b>ও</b> শাহয															
				115							610	1995			

학년도 등을 선택하여 조회하면 해당 기간에 대한 출결현황 및 출결상세내용을 조회할 수 있습니다. "출결상황 관련 규 정 안내"버튼을 클릭하면 출결 규정을 확인할 수 있습니다.

#### 봉사활동내역

활동내역은 등 포털에 등록도	!해년도 자료만 조회가 가능합니다.  어 있더라도 봉사활동 내역을 학교	에서 반영 처리 후 조회가 가능합니다.			
학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시긴
	2023.03.22.	from the second	1.1.1.1.1.1.1		
2	2023.04.05.				
	2023.05.11.				

올해 활동한 봉사활동의 일자, 장소, 활동내용, 시간 등의 내용을 조회할 수 있습니다.

#### • 학교스포츠클럽

학교스포츠 물업					
¶r∭E 2022 ♥					Q #4
59	8111	मध्यम	장난일자	#869	Realized
<u> 2171</u>	26	100	2022.03.31	888	<u>87</u>
<u>84</u>	26		2022.03.31	888	재인별 속도에 맞추어 걷기
<u>87</u>	26		2022.03.31	#88	개인별 속도에 맞춰 관기
<u>21</u>	26	313	2022.03.31	888	<u>217</u>
<u>87</u>	26	8.0	2022.03.31	888	원기 및 교실들이
22	26	-	2022.03.31	888	554 554 SHD
<u>27</u>	26	1949	2022.03.31	882	물바른 걷기 자세를 알고 걷기

학년도 등을 선택하여 조회하면 해당 기간에 대한 학교스포 츠클럽 활동내역을 조회할 수 있습니다.



# 학생평가 보기

나이스플러스에서 학생평가 메뉴에 들어가면 성적표, 고사별정오답표, 고사별점수 등의 내용을 확인할 수 있습니다. 현재 재학 중 인 학교에 따라 제공되는 정보가 다를 수 있습니다.

- 초등학교: [교과평가], [성적]
- 중학교 : [학교생활통지표], [성적표], [고사별정오답표], [성적분석(성적향상도/학습진단)]
- 고등학교 : [성적표], [고사별정오답표], [표준점수분석표], [성적분석(성적향상도/학습진단/성적변화표)]
- 특수학교 : [교과평가], [성적]

■ (초·특) 교과평가

2484	
ধ্য 3 - হয় হয় হয় হয়	Q ##
<u>जन दल</u> <u>उदा</u> सक्त अस कद छन हम सब	
<b>-24</b> 	872/48
동가철해기	8
9671	8
±21	8
8a	8
84 8	8

학년, 학기 등을 선택하고 조회합니다. 조회하려는 과목을 선택하면 해당 평가결과를 조회할 수 있습니다.

#### ▪ (초·특) 성적

14	
রে <i>বিদ্য</i> জগ বিহা 🗸	Q ±1
지에뉴는 해당 초등학교에서 성직을 처리하여야 초회됩니다. 자 자료는 각종 등명자료 용도로 용응될 휴약이 없는 반순 열정용 지	1만 사람은 해당적고에 운영하시기 <del>서</del> 랍니다. 물랍니다.
1개발 중합의견 학년 학기 과목	박기정 書記의견
	杰莉哲 电导问 盆盘143.
(가락쇼 발달 상황	
44 344	세부동액 및 특기사망

학년, 학기 등을 선택하여 조회하면 학기말 종합의견 및 교 과 학습발달상황 등의 내용을 확인할 수 있습니다.

#### (중) 학교생활통지표

학교생활동지표		
98 I Y	<b>१</b> २। 1 <b>१</b> २। ¥	२ व्य
1년 개명으로 인해 학생명이 문 문영학생이름판영]을 올락하여 생의 진출입 또는 진학 처리 - 2, 진출입 또는 입진학의 시스	1전지성을 때는 해당 학교에 먼저 개명신? 학생이름을 정당할 수 있습니다. 시 이전의 신청 자료는 자동으로 전송이 되 행 처리는 1-2주말 가하이 소요할 수 있습	방울 위사에 학생 (전에 전쟁) 가장 수요가 쓴 이 좋아. 에 독교가 순행시작 방전 입니다. (171)
가복별 학습영역관리 및 서	술평가 관리	
29.8	*68*	양력상취기관
	실험분가 1 (기세의 부리와 암 리)	기사의 일력과 사직의 관계를 입자 모험으로 해석하고, 이의 관련된 실상품의 여름 찾을 수 있다.
网络	상원원가 2 (기세의 부피와 온 도)	기제의 원도와 제피의 관계를 알지 못했으로 해석하고, 이자 관련된 실상물의 예를 맞을 수 없다.
	발표원가	방표 주제에 대해 백심을 피아하여 유착장리하고, 발표자료를 제작하여 발표할 수 있다.
	and the distance of the	ng agang lay an paralawa ani pinancia i an pina anjang pili liyan ani pili angan pili a
	\$1 <b>7</b> 1	지자에 세점지시, 당기 에픽 등을 물용하여 금이 내용을 빠춰졌다. 당기 목적이나 알의 특성을 고려되어 잘 내용을 유려한다.
-401	<b>#7</b> ]	연아에 분절에 대한 이해를 사람으로 위해 국어성용을 한다. 문사의 특류별 업고 그 특상을 이해한다.
	COLUMN COLUMN 2 1	CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF A DESCRI

학년, 학기 등을 선택하고 조회하면, 중학교 학생에게는 자 유학기 학교생활통지표를 조회할 수 있도록 제공하고 있습 니다.

#### ■ (중·고) 성적표

হস 🗸 ৬গ	17)ē 82 v					<b>(</b> 9
! 조위됩니다. 자세한 사형 쪽이 없는 단순 열향용 자	1은 해당학교에 문의하시기 바랍니다. 문입니다.					
78	고사(영역왕(한왕서용)	안형	世운 풍수	받게	성취도(수강자수)	원원수/과의 원공
저필	국어/중간고사(30)	100	-	1010	100	land.
지절	수학/중전고사(30)	100	-	1012	100	
지필	역사/출간고사(30)	100	(*)		(88)	1004
지필	영어(중간고사(30)	100	-	100	101	0000
0(8224),20(7)224),	수명명가용 합산하여 적기만 뒤로 산용됩니다.					
	학기 > 성직 학료적립니다. 자세한 사항 데이 없는 단순 열환용 자 구분 지점 지점 지점 지점	전, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N         B1/18         B2           # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	전 및 방무사는 용진 및 · · · · · · · · · · · · · · ·	P1         P2 VIA         P2         P4/VIE         P2         P4/VIE <th< td=""><td>PA         PD-10         PD</td></th<>	PA         PD-10         PD

학년, 학기, 기준 등을 선택하고 조회하면 과목별 학생의 점 수와 성취도, 원점수, 과목 평균 등의 내용을 확인할 수 있 습니다.



#### ■ (중·고) 고사별정오답표

고사별 정오답표					
eR 3 ↔ est 1e	71 ¥ 2488 71924 ¥				Q 84
(지표는 해당 학교에서 성직을 차리라이야) * 자료는 각종 중빙자료 등도로 활용될 것?	프뢰립니다. 자세한 사람은 해당학교에 문의하시기 바 1이 없는 단순 열람은 자료입니다.	guio.			
২ণ নগ্ৰ প্ৰম	수학 과학 기술·가장 영어	28			
24/8	2023학년도 1학기 기월교사				
박생정보	10.000				
국어	Ħo	48	89	942	119
1948	1	3	i.	Í.	0
548	2	2	2	2	0
선역형	3	3	3	3	0

학년, 학기, 고사 등을 선택하고 조회합니다. 정오답표를 확 인하고 싶은 과목을 선택하면, 과목별로 문항유형, 배점, 정 답, 나의 답, 정오답 여부 등을 확인할 수 있습니다. • (고) 표준점수분석표



학년, 학기, 기준 등을 선택하고 조회하면 과목별 표준점수 와 나의 점수를 시각자료로 조회할 수 있습니다.

#### ■ (중·고) 성적분석



성적분석 메뉴에서는 성적향상도, 학습진단, 성적변화표 등의 시각자료를 제공하여 나의 평가결과를 분석할 수 있습니다. 성적변화표는 고등학교 학생에게만 제공합니다.



# 학생건강 보기

학생건강 메뉴에서는 학생의 건강기록, PAPS 정보 등을 확인할 수 있습니다.

- 건강기록 (인적사항, 감염병 예방접종, 신체 발달상황 등)
- PAPS (활동처방, 평가결과, 통계분석 등)

#### • 건강기록

건강기록											전경기록											
💟 গুন্দমন্ত 💟 উপ্পপ্ত আগ্ৰহাঁজ 💆	🖌 신체의 발달성용 🔀	રામલ ક્રથ 🛃	1강경진전왕 🔽 옆도 경사한	(Ð							0440 088	র পণ্ডশ্রজ 📃 শুম	গ শ্বস্থান্ত ৬ক	। 64 🗌 8888	위화 🔲 월드 양사원호	F						
• 문 자료는 각종 중영자료 용도로 활용될 !	고리이 없는 단순 열만용 X	HEBUG.									* 본 자료는 각종 중빙자료	B도로 활용될 호락이 S	있는 단순 열람은 자료입	ulci.								
안직사람											신체의 능력											
	98				0.8				+0840g						초등학교			중학교			고등학교	
	-				105							2	54	4	5	6	1	2	3	1	2	3
42		3	19	8	이수과원/학과)		변호			8888	<b>财</b> 用公司	달리기	刘				10			122		
10.000			L		10		×			1000		1,000m	#:±	공란								
- Reading for			i.		5 C		10			8-9	오래 달리기-건기	(4g)			2.2							
10.000					10		1			10.01	(\$5-23)	(8-2/4)	g.a	88	8.5	88						
												1,200m (중-고/여)	#:&	금란	골란	공란						
(취박 전) 김업명 예방점증											<b></b>	리사	PEI	공한	14	100						
49588	14		23		312	412		5.12		9(2	80.888	요로급하기	cm	공원		1874	10			3.5		
C11616503	88		0.6		86	88		08		N		and all										
비입에	28		접종		0.0	51 <b>5</b>		08		N		12.4										

학생의 감염병 예방접종 내역, 신체발달상황, 신체의 능력, 건강검진현황 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 상단의 체크박스를 선택하거나 해제하면 선택한 정보만 간추려 볼 수 있습니다.

• PAPS는 Physical Activity Promotion System의 줄임말로, 학생의 건강 및 체력상태를 평가하여 맞춤형 정보를 제공할 수 있는 관리체계입니다.

#### - PAPS 활동처방

NF3 8010				THE S CONTRACT DURING	Y COMMAND SYSTEM - Y D D D HAY D / HA
(밤내역 실패지구석	유면정	2	ष - ट्यन्स	순발력	2022형시 제지방
100.000	140.000-		-	10.00	140-401
1채활동빈도 중함배적	실패지구적	유엔성	근데 - 근지구리 - 순발리	204885	제전활동
1					T.
ક્ષ્યલ					202184
실배지구역	824	24	ष - टग्रन्थ	694	세지함
100.000	20.00		10.00	100.000	100.000
제활동반도 응전제약	성제지구석	80%	24 · 2지구석 · 6월석	일상생활활동	재한왕동

측정한 PAPS 결과에 대한 처방내역과 신체활동빈도 등을 확인할 수 있습니다.

#### - PAPS 평가결과

APS 평가결과							PAPS (Physical	Activity Promotion System	: 약용건립체리함과 시?
1023정시1차 (2023.03.16 긴갑세리핑가	) 실폐지구적	유연성	근목·근지구역	624	465	상폐지구리 정말망가	배지방물평가	지기선체평가	자세평가
1000	1001		-	100	-	-			
322청시1차 (2022.04.05 건강제석행가	) 삼페지구석	825	24-2174	684	42	상폐지구력 정말했가	제지암불반가	찌기신제법가	자세명가
114	10.1	100	10.0	100	14	-			
021정시1차 (2021.03.30 건강제여명가	) গ্রন্থামহধ	유면성	२व - २म२व	순발력	MT	상폐지구리 정말했가	체지방물명가	자기선제법가	자세명가
1401	100	181	100	10	100				
121수시1차 (2021.11.15 건강제역행가	) 심폐지구석	유연성	근석 - 근치구석	624	465	상패지구의 정영향가	폐지방출평가	자기신제점가	자세명가

심폐지구력, 유연성, 근력·근지구력, 순발력, 체지방 등 나의 PAPS 결과를 확인할 수 있습니다.

#### - 평가결과이력

PS 평가결과이릭								17	PS (Physical Activity Pr	omotion System : 백영	전공체력평가 /
20210101		基础短 202312	11								( Q 20
23정시1차(2023.	03.16)		Contraction 1								
	-		=		1	in and				4464	
0.94	비행가	क्षण	194	804		54	근지구역	ė	प्रय	1025	
80	50 1	80 	68 6	80	sa II	80 	68 1	84	<del>6</del> 8	80¢	68 I
	심폐지구역				21				근책 · 근지구력		
84949	87	<u> </u>	201928	발으로 급려가(cm)	80	124	(무릎대고)함강하	(47)	뒷용할아울리기		ia.
22정시1차(2022.	04.06)										
	9%(cm)		名平均(kg)		체자망	(%fat)		자기신체평가(점)		자세평가	

조회기간을 입력하여 조회하면 나의 키, 몸무게, 체지방률 등을 포함하여 체력평가 결과를 확인할 수 있습니다.

#### - 통계분석

PAPS 통계분석			PAPS (Physical )	Activity Promotion System : 박영문(영제(영기 시스템)
43881N 20238A1N-8A-202303.16 ♥				Q. 84
PAPS 평가 결과 분석 - 월수평가 삼폐지구력/영목오래달리기				8 <b>7</b> 84 348
구분		행가요	접수	50
자신		40		H
	85			
10	zici	-		
	利止	10	(	
	82			
<i>et/i</i>	ALC 8	-	16	
	RА		1	

학급, 학년의 평균·최대·최소점수 등을 확인하여 나의 PAPS 결과를 비교·분석할 수 있습니다. "통계분석 그래프" 버튼을 클릭하면 시각자료를 제공받을 수 있습니다.

🔪 KERIS

- 지수

.on System : 학생건강체락원가 /	PAPS (Physical Activity Promot					4 <b>4</b>
지수 - 체력자산감지수(FPI)	스포츠장제력 P지수(SPI)	스포츠장제력 C지수(SCI)	스포츠장제력 CP지수(SCPI)	측정입자	측정회치	리수 확년
	-	-	100	2021.03.30	2021정시1차	I액년
ž.	10	3000	344	2022.04.06	2022정시1차	Z막년
ž.	1.00	11.0	-	2023.03.16	2023정시1차	39년

* 스포즈 참재력 CP지	수(SCPI) / 스포츠 참재력 C	지수(CPI) / 스포즈 장재력 P	지수(SPI) / 체력자신감지수	CP지수(FPI)
1.4	(A)SCPI	(C)(8)\$CI	(D)FP1	
12				
1.0				
0.0				
0.6				
0.4				

PAPS 측정결과를 바탕으로 알 수 있는 다양한 PAPS 지수를 확인하고 "지수 그래프" 버튼을 클릭하여 시각자료를 제공받을 수 있습니다. 확인할 수 있는 PAPS 지수는 다음과 같습니다.



#### • (특) PAPS-D

NPS 평가결과이릭								PMPS	(Physical Activity Pr	amotion System 1 192	[진광파력왕가	
20210101		新聞留 200313	31								Q #	
023점시1차(2023.03.) 기(	16) cm)		8.9.%(kg)		মনজা	(%fat)		국기산패명가(점)		자세평가		
10. 1												
03443	29	84	194			근석 · 근지		2474 6114				
80	98 1	80 	68 6	80	80 1	80 	6a 1	84	<del>93</del>	80.0 	68 I	
	심폐지구역			유연성					근책 · 근지구백			
왕북오레달리기		<u> </u>	20191	출발으로 급려가(cm)	801	124	(만물대고)왕급하며	я	<u>북용</u> 찰마울리기		utal.	
022정시1차(2022.04.)	D6)											

특수학교에 재학 중인 학생의 PAPS-D 결과를 조회할 수 있습니다.



# 방과후학교 신청하기

나이스플러스에서는 우리학교에서 운영하고 있는 방과후 프로그램을 조회하고 신청할 수 있습니다. 이 기능은 학교에 따라 제공하 지 않을 수 있습니다.

#### 방과후학교 조회 및 신청

방과후학교 조회 및 신청											프로그램 정보 성	(세 조회		3
박년도 2023 ¥	201284	강봉명문고등적2 🗸	학기 1분기 🗸	브로그램링			강사명			Q 3.8	프로그램명	프라모델 B반	운영유형	직접운영
											강사명	100	대상학년	31, 32, 23
* 프로그램방울 클릭하면 강의시간표를 : * 시간표를 클릭하면 강의시간표를 :	5의 및 강의계획서) 조회 할 수 있습니다	용다운로드 할 수 있습니다. L									유형분류	특기적성프로그램	내용문류	7[8]
방과후학교 프로그램 육록 프로그영영	강사명	수강신청 기간	프로그램 운영사건	시간표	온라면 정원	온라인 신청	1871	신청방식	수강료	48	수강형태	직접운영	수강료	1.0
프라모델 B맨		2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01-2023.05.31	103	0	2	3	선작순	160,400	સામ	정원	16	최소인원	5
<u>생명과학1 8번</u>	100	2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01~2023.05.31	123	0	2	1	선작순	155,280		신청인원	3	대기인원	2
독서토론 눈술 8만		2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01-2023.05.31	128	0	0	0	선적운	105,280	48	강의기간	2023.03.01-2023.05.31	수강신청기간	2023.02.20~2023.03.01
수학교실1 B번		2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01-2023.05.31	128	o	0	0	선적순	134,280	48	신청방식	주정제 여부		
옥구 B번		2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01-2023.05.31	128	0	1	3	선택순	95,280	48	타교생 대상역교 프로그램 소개	단계별 건프라(건당)와 다양한 모 러프류의 도새방변(모델리)은 북	형을 만드는 과정에서 소근! 8 생에 대한 이해와 흑이요!	유발달, 집중력과 장의성이 향상됩니다. 여 28 높이고, 유환적 사고를 받자시킨니다.
수학교실2 B번		2023.02.20-2023.03.01	2023.03.01-2023.05.31	122	0	2	2	선탁순	134,280	<del>88</del>	201 201 4 314	제작원리를 이해하는 능력과 제품	에 관한 정보 능력이 향상물	LIC).
											남의 개획서 심꾸	는 강의 계획서.pptx 32kb		

학년도, 학교, 학기 등을 선택하고 조회하면 해당 기간에 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램 목록을 조회할 수 있 습니다. 프로그램명, 강사명, 시간표 등을 클릭하면 상세내용을 확인할 수 있습니다. "신청" 버튼을 클릭하여 해당 프로그램에 수강신청할 수 있습니다.

방과후학교 신청 현황

방과후학교 신청 현황										시간표			x
혁년도 2023 🗸	운영학교육록	강릉명륜고등학교 🗸	역기 1분기	<ul> <li>✓ 신청상태</li> </ul>	수강신형 🗸				Q 34	날짜	강좌명	강의실명	강의일자
-									전세 시간표	2023.03.07	생명과약1B반	5층 과학실	(본강)15:20~16:40
방과부약교 신정 변왕 <del>4</del> 4 프로그램명	감사명	신청일자	신형상대	정원	신형	데기	대기여부	대기순빈	신형	2023.03.14	생명과역1 B반	5종 과역실	[본강]15:20~16:40
표려오뎊 B반 × 수공산형 유인 후 옥소를 문파	통령동 1는 경우에는 학교담당자에서	2023.06.13 #운영하여 주시기 바랍니다.	수강선형	16	1	3	Ŷ	3	帮全	2023.03.21	생명과학1B반	5층 과학실	(본강)15:20~16:40

방과후학교 프로그램 신청 현황을 확인할 수 있습니다. "전체 시간표" 버튼을 클릭하면 나의 방과후학교 시간표를 확인할 수 있습니다. 내가 신청한 방과후 프로그램을 확인하고, 수강신청상태에 있는 프로그램에 대해서는 "취소" 버튼을 클릭하면 수강 신청을 취소할 수 있습니다.

#### ▪ 출결정보

전체명 : 선명/여위 D번 자작원 수 트웨	10		
미난노         203 ∨         운영적교육록         성용정문고등적교         상품정적110만         시석일         용표일         0.301           1         0         1         0         1         0         1         0	11. E	평가원수 0	광석앞수 0
<u>방권북학교 출장 한 북</u>	차시	ନ୍ଥ	a[3
<u>생명과학16년</u> 2023.03.01-2023.05.31 1 0 0 0 0	5	TUESDAY	

수강하고 있는 방과후학교 프로그램을 확인하고, 해당 프로그램에 대한 출결 현황을 확인할 수 있습니다. 방과후학교 강좌명을 클릭하면 해당 내용을 자세히 볼 수 있습니다.

## 고등학교 수강신청하기

나이스플러스는 고교학점제 운영을 지원하기 위하여 고등학교를 대상으로 수강신청 서비스를 제공하고 있습니다. 선생님이 나이스 에서 수강신청을 설정하면 학생은 수강신청 기간 동안 PC, 모바일 등 다양한 기기를 통해 원하는 과목을 선택하여 학업을 설계할 수 있습니다.



학생은 나이스플러스에 접속하여 메인화면의 수강신청 아이콘 또는 상단의 앱 아이콘(!!!)을 선택하여 수강신청을 선택합니다.
 수강신청 서비스는 희망과목 수요조사 기간 또는 수강신청 내에만 서비스가 활성화됩니다.

#### 수요조사 참여하기

고교학점제 운영을 위해 학교 교육과정 편성에 있어 학생들이 선호하는 교과목 파악을 위한 기초조사로, 조사결과는 교육과정 편 성 및 수강신청의 자료로 활용됩니다.

- 1. 수강신청 서비스에 접속합니다.
- 2. 메인화면에서 수요조사 항목을 찾아 우측 하단에 있는 "자세히 보기" 버튼을 선택합니다.
- 3. 조회된 수요조사 목록에서 참여하기 버튼을 선택하여 수요조사 참여화면으로 이동합니다.
- 4. 신청 가능한 과목 수를 확인하고 수강을 희망하는 과목을 선택합니다.
- 5. 항목 선택을 완료한 후 화면 하단의 수요조사 참여 버튼을 선택합니다.
- 6. 참여가 완료되면 참여목록 상단에 수요조사 참여 신청현황에서 신청내용을 조회할 수 있습니다.

#### 수강신청 참여하기

학생은 수강신청을 참여하여 개인의 진로와 적성에 따라 교과목을 스스로 선택하여 관리합니다.

1. 수강신청 서비스에 접속합니다.

- 2. 메인화면에서 수강신청 항목을 찾아 우측 하단에 있는 "자세히 보기" 버튼을 선택합니다.
- 3. 조회된 수강신청 목록에서 참여하기 버튼을 클릭하여 수강신청 화면으로 이동합니다.
- 4. 선택가능한 과목 수를 확인하고 원하는 과목을 선택합니다.
- 5. 과목 선택을 완료한 후 화면 하단의 수강신청 버튼을 선택하여 수강신청을 마칩니다.



#### 결과 확인하기

학생은 수요조사 또는 수강신청 결과를 나이스플러스에서 확인할 수 있습니다.

- 수요조사 화면의 왼쪽 목록에서 수요조사 결과를 선택하여 수요조사 신청 결과를 확인할 수 있습니다.
- 수강신청 화면의 왼쪽 목록에서 수강신청 신청결과를 선택하여 수강신청 결과를 확인할 수 있습니다.

#### 수강신청 재신청하기

수강신청 기간에 이미 이수한 과목이거나 선이수 과목을 이수하지 않았을 경우 등의 사유로 수강신청이 반려된 과목을 변경하여 재신청할 수 있습니다.

1. 수강신청 목록에서 진행중인 수강신청의 "참여하기" 버튼을 선택합니다.

- 2. 선택과목 수강신청 항목 상단의 수강신청 신청현황에서 반려된 과목과 사유를 확인한 후, "신청취소" 버튼을 선택합니다.
- 3. 선택과목 수강신청 탭에서 과목을 선택한 후 수강신청을 진행합니다.

#### 학점이수현황 알아보기

나이스플러스 수강신청서비스에서는 교과군별 필수 이수학점, 학년별 이수학점, 합계 정보 등을 확인할 수 있습니다.

NEIS+	×	NEIS + 수강신청	<ul> <li>· 예인화면</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	수요조사 ⓒ 수강산청				R
0 цm		수강신청	학생이수현황					
일반계 일반학과		> 수강시청하기	교과(군)	필수이수학점	1학년	2학년	3학년	함계
3학년 1반 2번		> 이수현황	국어 🕄		8	4	0	12
		> 신청결과	수학 🖻		8	6	0	14
- 수강신청	^		교과(군) 과목별 이	수현황				
본교수강신청			과목명	이수학점	1학년	2학년	3학년	합계
타교수강신청			수학	4	4	0	0	4
위탁교육기관수강신청			수학	4	4	0	0	4
이수현황			수학 I	4	0	4	0	4
신청결과			기하	2	0	2	0	2
위탁교육기관신청결과								
- 수요조사	~		영어 🗈		8	4	0	12
			한국사 🕄		6	0	0	6

- 1. 수강신청 서비스에서 오른쪽 세부메뉴(三)를 클릭합니다.
- 2. "수강신청" 메뉴에서 "이수현황"을 선택합니다.
- 3. 고등학교 재학 중 이수한 교과군 및 과목의 학점이수현황을 확인합니다.
  - 교과군의 더보기 버튼(🗅)을 선택하면 교과군의 과목별 이수 현황을 확인할 수 있습니다.



### 내 정보 관리하기

나이스플러스 회원정보는 서비스 상단에 표시되는 나의 이름을 클릭하여 자세히 확인할 수 있습니다. 정보설정 화면에서 회원정보 변경, 환경설정, 알림설정, 신뢰할 수 있는 기기 설정 등 보다 자세한 개인설정을 관리할 수 있습니다.

#### 나의 정보

- 1. 서비스 상단에서 나의 이름을 클릭합니다.
- 2. 정보관리 버튼(\$)을 선택하여 정보관리 메뉴로 이동합니다.
- 3. 왼쪽 메뉴에서 "나의 정보"를 선택하고 회원정보를 확인합니다.
  - 이름 및 학교 등의 소속정보를 확인합니다.
  - 나의 사진의 더보기 버튼(:)을 클릭하여 프로필 사진을 변경합니다.
- 4. 개인정보설정 탭에서 회원정보를 수정할 수 있습니다.
- "회원정보수정" 버튼을 클릭하면 교육디지털원패스 사이트로 이동하여 비밀번호, 이메일 등의 정보를 변경할 수 있습니다. 소 속정보는 나이스 정보를 연계하므로 나이스에서 소속정보가 변경되면 나이스플러스에 반영됩니다.
- 회원탈퇴 탭에서 주의사항을 확인하고 회원탈퇴할 수 있습니다.

#### 보호자 승인관리

나이스 대국민 학부모서비스(parents.neis.go.kr)에서 학부모가 자녀의 정보를 조회하기 위해서는 학생의 정보열람동의가 필요합니다.



1. 왼쪽 메뉴에서 "보호자 승인관리"를 선택합니다.

- 2. 정보열람을 신청한 보호자 정보를 확인하고 "정보열람동의 관리" 버튼을 클릭합니다.

- 3. 보호자 승인에 대한 안내사항을 확인하고 정보열람동의 여부를 수정하여 "저장"합니다.
- 승인받은 보호자는 학부모서비스에서 학생의 학교생활 정보를 열람할 수 있습니다.

#### 환경설정

다크모드 사용여부(추후제공), 학교정보 설정 등 환경설정을 변경합니다. 각종학교·통합학교·특수학교 등에 재직 중인 선생님의 경 우, 소속된 학교의 학교급을 변경할 수 있습니다. 또한 외부서비스(외부 저장소/화상회의서비스)의 계정 연결을 환경설정에서 할 수 있습니다.

- 1. 정보관리 화면의 왼쪽 메뉴에서 "환경설정"을 선택합니다.
- 2. 학교정보에서 재직 중인 학교급을 선택하여 저장합니다.
- 3. 외부서비스 연결 탭에서 외부저장소, 화상회의 서비스 등의 계정을 나이스플러스에 연결하여 활용할 수 있습니다.
  - 외부서비스 연결에 대한 내용은 《나이스플러스, 외부서비스와 연결해보세요》에서 더 자세하게 볼 수 있습니다.

알림설정

알림 사용 설정을 통하여 알림을 받을 매체(PUSH/이메일), 알림 허용시간을 선택하고 공지사항 알림을 설정할 수 있습니다.



#### 신뢰할 수 있는 기기, 최근접속기록, 통계 등

비율 수 있는 기기의 등록 및 변경은 앱에서 할 수 있습니다. 또한 자동 로그인은 등록된 기기만 해당 기기의 로그인 설정 방식에 따라 설정할수

최근접속 ↑↓

-

사용여부 ↑↓

사용

사용

등록일시 斗

Contraction of the local distribution of the

정보관리 화면에서는 이외에도 신뢰할 수 있는 기기, 최근접속기록, 통계 등의 사용자 정보를 관리할 수 있습니다.

~

삭제

×

×

■ 신뢰할 수 있는 기기

2[2]

1000

신뢰할 수 있는 기기

신뢰할 수 있는 기기 등록

기기번호

10.1 EE

-

최근접속기록

84 771 11

-

-

-

2 3 4

100

-

전속 일시 []

2023.10.12 11:14:32

2023.10.1121-125

2023.10.11 14101:56

2023 10 11 13 49 13

통계

전체 기기 구분 11

84 84 54

054

84 84

54





# 내 자료실 활용하기

나이스플러스 내자료실은 폴더 및 파일을 생성하여 관리할 수 있으며, PC 및 모바일 기기를 포함한 모든 기기에서 언제, 어디서 나 파일을 이용할 수 있습니다.

	0	요~ 님▼		수업	과제	문항풀	콘텐츠			?	Ċ	:::	=
나의 자료실		저장소 사	용현황										
(([]] 내자료실						냐	의 저장공간:	은 2 Gb입니다.					
6중 공유받은 문서									<b>347.62 Mb</b> / 2 Gb 사용 중				
소 중요 파일					🥮 내 문서	182.96 Mb	수업 자료	162.58 Mb 📗 🛑 콘텐츠	2.08 Mb				
© 최근 ≌일 ∰													
					- 2(± - II)	부저장소는 정보관리-환경 일사용량이 갱신되기까지	성설정-외부저장 는 최대10분의	당하는 모두 당하여 세근을 수 있습니다.	있습니다.				
	4	최근문서											0945
	4	최근문서	중요	유형		oj	10		크기		수정일시		다운로드 공유
	3	최근문서 선택	중요 ☆	유형	524x422.png	ol	NC		크기 44 Kb		수정일시 2023.09.2:	[]   	ମହିଛିର ଅନ
	1	최근문서 선택	중요 ☆ ☆	유형 [전]	524x422.png 내자료쇸\5-2 역사 연표	이 (포아나).xisx	20		크기 44 Kb 11 Kb		수정일시 2023.09.2 2023.09.19	(   	ය පළ ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප ප
	4	최근문서 선택	중요 ☆ ☆ ☆	유형 중 네	524x422.png 내자료싧(-52 역사 연표 내자료싧(디즈니 약당 지	이 (모아나).xisx 편한키.pptx	8		크기 44 Kb 11 Kb 3.33 Mb		수정일시 2023.09.2 2023.09.1 2023.09.1	[ [ ]	पश्चित स्ट्रिस ब्रु
	3	최근문서 선택	중묘           ☆           ☆           ☆           ☆           ☆           ☆           ☆           ☆	유형 조 네 한	524x422.png 내자료실\5-2 역사 연표 내자료실\디즈니 악당 자 내자료실\디즈니 악당 자	이 (모아나),xisx 팬판하기,pptx 팬판하기,pdf	Ð		. ⊒л 44 Кb 11 Кb 3.33 Mb 366 Кb		수정일시 2023.09.2: 2023.09.19 2023.09.19	L 9 9	다운코드 공유 ~

#### 외부저장소 연결

나이스플러스 이외에 사용하는 외부 클라우드 서비스와 계정을 연결하여 사용할 수 있습니다.

- 1. 나의 프로필을 선택하고 정보관리를 선택합니다.
- 2. 왼쪽 메뉴에서 '환경설정'을 선택합니다.
- 3. 외부서비스 연결 탭에서 사용하고 있는 외부저장소의 계정과 연결합니다.
  - 연결하기 버튼을 클릭하면 해당 외부저장소의 계정을 등록할 수 있습니다.
- 외부서비스 연결에 대한 내용은 《<u>나이스플러스, 외부서비스와 연결해보세요》</u>에서 더 자세하게 볼 수 있습니다.

#### 파일 업로드

나의 개인기기에 있는 사진, 동영상, 파일 등을 내자료실에 저장할 수 있습니다. 또한 직접 폴더를 만들어 파일을 관리할 수 있습니다.

- 1. 왼쪽 메뉴에서 "내자료실"을 선택합니다.
- 2. 상단에서 파일 업로드 버튼(소)을 선택합니다.
- 3. 내 기기 또는 나이스플러스에 연결한 외부저장소를 선택하여 원하는 파일을 업로드합니다.

#### 새로 만들기

1. 상단에서 새로만들기 버튼(1)을 선택합니다.

- 2. 폴더생성()) 또는 웹오피스 문서유형(한글2, 워드之, 엑셀2, 파워포인트2)을 선택합니다.
- 3. 폴더 또는 문서의 이름을 입력하고 새로만들기 버튼을 클릭하면 내자료실에 생성됩니다.
- 내자료실에서 만든 웹오피스 문서는 과제 제출 시에 첨부파일 형태로 등록할 수 있습니다.

#### 파일 관리하기

내자료실에 저장된 문서를 선택하면 상단 메뉴바에 이름변경<sup>[</sup>C], 문서읽기<sup>(</sup>CD], 문서편집<sup>[</sup>C], 다운로드▲, 이동<sup>[</sup>C], 복사<sup>(</sup>C], 공유◀, 삭제<sup>(</sup>面), 새로고침C, 세부정보≒ 등 다양한 기능이 활성화됩니다. 원하는 기능을 선택하여 문서를 편집 또는 세부정보를 변경할 수 있습니다.

- 사용자가 삭제한 파일은 "휴지통"에 보관되어, 복원 또는 영구삭제할 수 있습니다.
- 파일 목록의 중요 아이콘(★)을 선택하면 왼쪽의 "중요 파일" 메뉴에서 해당 파일을 찾을 수 있습니다. 내자료실에 저장된 문 서를 중요 파일로 관리하여 자주 활용할 문서를 쉽게 확인할 수 있습니다.
- 세부정보 아이콘(=)을 클릭하면 해당 파일에 대한 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 파일 공유하기

내자료실에서 나이스플러스의 다른 사용자에게 파일을 공유할 수 있습니다.

- 1. 내자료실에서 공유하려는 파일을 선택합니다.
- 2. 상단에 생성되는 공유 버튼(<)을 선택하여 공유하기 팝업을 불러옵니다.
- 3. 공유대상자에서 파일을 공유하고자 하는 사용자를 검색하여 등록합니다.
- 4. 공유기간을 설정하고 공유하기 버튼을 선택하면 해당 사용자의 내자료실에서 파일을 공유할 수 있습니다.
  - 공유한 파일에는 공유 아이콘(ペ)이 표시됩니다.
  - 공유대상자는 내자료실의 "공유받은 문서"에서 해당 파일을 확인할 수 있습니다.



# 캘린더 활용하기

나이스플러스 캘린더는 나이스와 연계되어 개인별 수업 시간표와 학교 학사일정 정보를 제공합니다. 상단의 앱 메뉴(!!!)를 선택하 여 캘린더를 들어가면 수업 및 학사일정 외에도 나의 일정을 캘린더에 등록하여 쉽게 자신의 일정을 확인하고 관리할 수 있습니다.



#### 일정 확인하기

나이스플러스 수강신청, 학사일정 등의 일정을 일·주·월간별로 확인할 수 있습니다. 기본 캘린더는 수강신청, 학사일정, 설문조사, 과제로 구분되어 있어 왼쪽 슬라이드 메뉴에서 선택한 캘린더의 일정만 표시됩니다.

• 기본 캘린더는 색상을 변경할 수 있으며, 개인캘린더 옵션은 색상, 명칭, 알림 등을 설정할 수 있습니다.

#### 일정 등록하기

나이스플러스 캘린더에 일정을 작성하고 알림을 설정하여 학사일정 외 개인일정을 관리할 수 있습니다.

- 1. 캘린더에 등록할 일자를 선택하여 일정 등록 팝업을 생성합니다.
- 2. 일정 제목, 시간, 메모 등을 입력하고, 저장 버튼을 선택하여 일정을 등록합니다.
  - 캘린더 목록에서 "새 개인캘린더"를 선택하고 캘린더의 색상과 제목을 입력하면 새로운 캘린더를 생성할 수 있습니다.
- 왼쪽 슬라이드 메뉴에서 더하기 버튼(+)을 클릭하고 개인캘린더를 추가할 수 있습니다.

#### 일정 수정하기

나이스플러스 캘린더에 등록한 개인일정을 클릭하면 일정을 수정할 수 있습니다.

 작성한 개인일정을 선택하고 일정 상세팝업에서 내용을 수정 후 저장 버튼을 선택합니다. 또는 팝업 하단의 삭제 버튼을 클릭 하여 일정을 삭제합니다.

#### 나이스플러스 수업 시간표 확인하기

차시일시에 시간정보가 있는 경우에 나이스플러스 수업 시간표를 제공합니다. 캘린더 왼쪽 상단에서 캘린더 종류( 🦉 시간표)를 선택하여 표시되는 내용을 바꿀 수 있습니다.



# 교육디지털원패스 시작하기

학생 회원가입하기



# 교육디지털원패스란?

교직원 및 학생이 하나의 아이디로 교육디지털원패스와 연계된 교육관련 사이트를 이용할 수 있는 다양한 인증수단을 제공합니다.

간편 로그인을 통해 교육 관련 사이트에 편리하게 회원가입하고, 정확한 학생정보를 제공하여 온라인 학생 신분 확인이 가능합니다.





- 인터넷 브라우저에서 "교육디지털원패스"를 검색하여 교육디지털원패스 포털에 들어갑니다.
- 또는 주소창에 "edupass.neisplus.kr"을 입력하여 들어갑니다.





■ 교육디지털원패스 포털 메인화면에서 [학생 회원가입] 버튼을 선택합니다.



**03** 약관동의하기

고요티지턴의교스 표턴

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하고 [다음] 버튼을 선택합니다.
- 만 14세 미만 여부를 선택합니다.
- 이용약관을 확인하고 동의합니다.

포작되지 2 전체 - 포 2		
$\leftarrow$ C $\bigcirc$ https://edupass.neisplus.kr	/	
	1 2 3 4	5
	약관동의	
	교육디지털원패스 이용약관	
	개인정보수집 및 이용에 대한 안내	
	개인정보 제3자 제공동의	
	약관 전체동의	
	취소 다음	Im

5

		교육디지털원패스 포털				– 0 ×
$\leftarrow$ (	C I	https://edupass	.neisplus.kr/			
			12	3 4	5	
				학적정보 확인		
			이름	이름을 입력해 주세요.		본인인증
			생년월일(8자리)	YYYY/MM/DD		만 14세 미만 학생은 법정대리인의 인증이 필요합니다.
			학적정보	학적정보 확인		
			① 만 14세 미만 학생은 법정대	내리인의 정보가 필요합니다.		법정대리인 휴대폰 인증           만 14세 미만 학생의 법정대리인 명의의 휴대폰 인증
			법정대리인 동의여부	🔘 동의 🔹 미동의	i	
			법정대리인 성명	이름을 입력해 주세요.		(I-PIN) 인증 만 14세 미만 학생의 법정대리인 명의의 아이편 인증
			법정대리인 생년월일	YYYY/MM/DD		
			취소	다음	lm	

- [학교찾기]를 통해 학교를 입력합니다.
- 학생의 이름, 생년월일, 학적정보 등을 입력합니다.
- 만 14세 미만의 경우에는 **법정 대리인의 동의**가 필요합니다.

※ 법정 대리인의 성명, 생년월일을 입력하고 [확인] 버튼을 누른 다음, 법정대리인의 본인인증이 필요합니다.



- [학교찾기]를 통해 학교를 입력합니다.
- 학생의 이름, 생년월일, 학적정보 등을 입력합니다.

※ 만 14세 이상일 경우, [확인] 버튼을 누른 다음 **학생의 본인인증**이 필요합니다.



- [확인] 버튼을 선택하여 회원가입을 완료합니다.
- 이메일 계정을 입력하고 [인증번호 이메일 발송] 버튼을 눌러 인증합니다.
- 아이디, 비밀번호 등을 입력합니다.

		포직 디이 2 전체— 또 2		
$\leftarrow$	С	https://edupas	s.neisplus.kr/	
			0	2 3 4 5
				가입정보 입력
			이름	
			학교명/학년/반/번호	
			OFOLE	아이디를 입력하세요. 중복체크
			비밀번호	비밀번호를 입력하세요.
				<ul> <li>✓ 8-20자리</li> <li>✓ 정문자 포함</li> <li>✓ 축/동월 5자리 미사용</li> </ul>
			비밀번호 확인	비밀번호를 한 번 더 입력하세요.
			이메일	이메일을 입력해 주세요. <b>인증번호 발송</b>
			이메일 인증번호	인증번호를 입력해 주세요. 인증번호 확인
			이메일 알림 사용여부	<ul> <li>○ 48</li> <li>○ 미/48</li> </ul>
			취소	48 48

고요티지턴의교스 표턴

# **06** 학생 로그인하기



# ■ 이제 교육디지털원패스에 학생으로 로그인할 수 있습니다.

※ 간편인증 로그인은 여기를 눌러 내용을 알아보세요.





학생이 개인정보 수집·이용에 동의한 경우 학교에서 학생의 교육디지털원패스 회원 가입을 지원할 수 있습니다.

- 만 14세 미만 학생의 법정대리인이 본인명의 휴대전화를 사용하지 않는 등, 법정대리인의 본인확인이 어려운 경우
- 만 14세 이상 학생이 본인명의 휴대전화를 사용하지 않아 학생 본인확인이 어려운 경우
- 그 외 가정에서 학생의 회원가입을 지원하기 어려운 경우





부록

 $\mathbf{0}\mathbf{1}$ 교직원 로그인하기





😸 KERIS

※ 간편인증 로그인은 여기를 눌러 내용을 알아보세요.

- 인증서 또는 아이디/비밀번호를 선택하여 로그인합니다.





부록

02 교직원 회원정보 메뉴 들어가기





# ■ 교직원 회원정보 설정을 선택합니다.

※ 본인 확인을 위해 인증서 로그인이 필요합니다.



03 학생 회원가입 메뉴 들어가기





■ 상단 메뉴에서 "학생회원가입 "을 선택합니다.



# ●4 학생 가입 지원하기

		교육디지털원	현패스 포털									-	Ō	
_	С	n 🕀 ht	tps://edupass	neisplu	is.kr/									
			교육디지털원	기털원패스			서비스소개	서비스엄	안내 이용;	기관연계 회원	정보 C 로그아웃			
			ſ	û 처음으:	로 회원정보		ģ	학생회원가입	~					
							학성	뱅 회원기	<b> 입 현</b> 횡	ł				
			학	년도 (1) 년	2024 ~ 1학년 ~	학. 주	교명 야 주간	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	과정 고등학교	~				
			계	2		✓ 학	2ł	~	반 1	~	Q 검색			
			※ 담임 <u>순</u> 반	권한이 있는 <u>학년</u>	반만 대리가입이 가능 <u>반</u>	합니다. <u>번호</u>	이름	<u>교육디지털원패스</u> <u>가입여부</u>	아이디	<u>이메일주소</u>	<u>가입 지원하기</u>			
			3	1		6		N			가입지원			
			4	1		7		N			가입지원			
			6	1		9		N			가입지원			
			7	1		10		N			가입지원			



■ 학생 회원가입 현황에서 가입지원 버튼을 클릭합니다.



부록



교직원

# • 학생의 이름과 학적 정보를 확인하고 생년월일 정보를 입력합니다.

ш		- 2							
CÂ	https://ed	lupass.neisplus.kr/							
	교육디지털원패스			서비스소개	서비스안내	이용기관연계	회원정보	€ 로그아웃	
		☆ 처음으로	회원정보	학	생회원가입	~			
				학생	<b>학적정보</b>	<b>빈입력</b>			
				학상	<b>학적정보</b> 입력 페이기	<b>년 입력</b> <sup>지입니다.</sup>			
		학생 회원가입에 필요한 학적 정보를 6	입력하시고 회원가입을 완료하	<b>학상</b> 학상	<b>학적정보</b> 입력 페이기	<b>번 입력</b> 기입니다.			
		학생 회원가입에 필요한 학적 정보를 ( *학교명	길력하시고 회원기입을 원료하	<b>약상</b> 학산 <sup>1주세요.</sup>	<b>) 학적정보</b> 생 학적정보 입력 페이기	<b>번 입력</b>			
		학생 회원가임에 필요한 학적 정보를 { *학교명 *이름	길려하시고 회원가입을 완료해	<b>약상</b> 학산 1 <sup>77세요.</sup>	3 <b>학적정보</b> 생 학적정보 입력 페이기	비입니다.			
		학생 최원가입에 필요한 학적 정보를 ( *학교명 *이름 *생년월일	길력하시고 회원가입을 원료 <sup>6</sup> 【 【 【 ( ex)20220101	<b>약상</b> 학(	<b>) 학적정보</b> 입력 페이7 생 학적정보 입력 페이7	<sup>년</sup> 입력			
		학생 회원가인에 필요한 학적 정보를 ( *학교명 *이름 *생년월일 *년도/과정/학년/주야	일력하시고 회원가입을 완료하 「 「 「 ( ・ ex)20220101 「 2024	<b>약상</b> 학( 1주세요. ····································	<b>) 학적정보</b> 입력 페이7 생 학적정보 입력 페이7 (금) (금) 고등학교	건 입력 II입니다.	✓ 주간		
		<ul> <li>→ 고명</li> <li>• 야료명</li> <li>• 이름</li> <li>• 생년월일</li> <li>• 년도/과정/학년/주야</li> </ul>	김력하시고 회원가입을 완료하 [ [ [ ( ex)20220101 [ [ 2024 ] [	<b>약상</b> <sup>학</sup> ⁄ <sup>17,410.</sup>	<b>) 학적정보</b> 입력 페이? 생 학적정보 입력 페이? (한 고등학교	건 입력 II입니다. Y 1학년	「 주간		

**05** 학생 정보 입력하기

06 학생 회원정보 추가입력하기

		교육디자	털원패스 포털						- 0	×
$\leftarrow$	С	<u>۵</u>	https://edupass.neisplus.k	r/						
			교육디지털원패스	서비스소개	서비스안내	이용기관연계	회원정보	₲ 로그아웃		
				<b>학생 회</b> <sup>학생회원</sup>	원정보 추 <sup>고정보추가입력 페이지</sup>	<b>가입력</b> 입니다.				
			이름							
			*사용자 ID	영문과 숫자만 입력가능합니다. * 사용재D는 영문과 숫자만 입력가능함이, 영문자는 더	중복체크 태소문자를 구분합니다.					
			*비밀번호	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	.",\제외)를 모두 사용하여 구성하 된 문자(12345 혹은 abcde등)는 /	네요. 용혈 수 없습니다.				
			*비밀번호 확인	r						
			학교명							
			학년/반/번호							
				확인	Juny .	돌아가기				



- 학생이 사용할 ID, 비밀번호를 입력하여 확인합니다.
- 학생의 계정정보를 해당 학생에게 전달합니다.

※ 학생 ID는 1년에 1번 변경할 수 있습니다.



부록

부록

# 07 학생 약관동의 및 가입완료하기





교직원이 만든 아이디, 비밀번호로 **학생이 로그인**하여 이용약관 등에 동의합니다.
학생이 직접 비밀번호를 변경하고 이메일 인증 후에 회원가입을 완료합니다.

※ 학생 ID는 1년에 1번 변경할 수 있습니다.



# 교육디지털원패스

edupass.neisplus.kr

Ŷ

2024.12.09.



2024.12.09.